



GMINA KOŁOBRZEG

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

dotycząca postępowania o udzielenie zamówień publicznych na usługi:

„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kołobrzeg”.

Gmina Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
Tel. 94 35 248 48, fax.: 94 35 30 455

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

W SIWZ Zamawiający powołuje się na następujące ustawy i przepisy wykonawcze:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą PZP**,
- 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2014r. poz.121 z późn. zm.),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą o odpadach**,
- 4) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.),
- 5) ustawa z dnia 15 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2013r. poz. 1399 z późn. zm.) zwana dalej **ustawą** i wydanych na jej podstawie rozporządzeń,
- 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. poz. 122), zwane dalej **Rozporządzeniem**,
- 7) uchwała Nr XXV/171/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26.02.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r. poz. 1428), zwaną dalej **Regulaminem**,

Zamawiający – **Gmina Kołobrzeg** zamierza udzielić zamówienia publicznego pod nazwą:

„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, z terenu Gminy Kołobrzeg”.

Wartość zamówienia przekracza kwotę określona na podstawie art.11 ust.8 PZP

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Kołobrzeg, reprezentowana przez Wójta Gminy Kołobrzeg.

Adres: ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg

Konto bankowe: 94 1240 6654 1111 0000 4967 1988

NIP 671-17-87-463

REGON 330920713

Referat prowadzący postępowanie – Referat Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

Osoby do kontaktu: Mariusz Dubiński – Inspektor ds. gospodarki odpadami,

Jacek Tworek – Inspektor ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej

Tel. (94)3530442, e-mail: m.dubinski@gmina.kolobrzeg.pl, j.tworek@gmina.kolobrzeg.pl

Godziny urzędowania 7.30-15.30 (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy).

Postępowanie

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Postępowanie oznaczone jest jako „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Kołobrzeg, z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości nie zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne”, nr postępowania: GKI.VIII.271.1.2014

Nazwy i kody CPV

- 90500000 – Usługi związane z odpadami
- 90511000-2 – Usługi wywozu odpadów
- 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90510000-5 – Usuwanie i obróbka odpadów
- 90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów
- 34928480-6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2017r.

Oferty wariantowe i oraz zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art.2 pkt. 7 ustawy PZP.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Dział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Informacje ogólne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu Gminy Kołobrzeg, powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz na nieruchomościach niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne. Wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne wraz z ich oznaczeniem, utrzymywanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym porządkowym i sanitarnym.

Tabela nr 1.1. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie odbioru odpadów komunalnych

l.p.	Rodzaj odpadów komunalnych
1	Odpady zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów
2	Szkło
3	Papier
4	Metale
5	Opakowania wielomateriałowe
6	Tworzywa sztuczne
7	Biodopady oraz odpady zielone

Tabela nr 1.2. Rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych

l.p.	Rodzaj odpadów komunalnych
1.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
2.	Odpady wielkogabarytowe

Gmina Kołobrzeg jest gminą wiejską o łącznej powierzchni 14403 ha. Liczba mieszkańców Gminy według złożonych deklaracji wynosi 8727.

Tabela nr 1.3. Liczba mieszkańców oraz punktów adresowych (punktów odbioru odpadów) na terenie Gminy Kołobrzeg w-g złożonych deklaracji (stan na 31.08.2014r.)

	Liczba punktów adresowych z których odbierane są odpady komunalne					
	Liczba mieszkańcó	Zamieszkałe*		Niezamieszkałe**	Mieszane*** (w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe)	W tym sezonowych
			W tym spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe			
Bezpraw	5	1	0	5	0	1
Błotnica	119	38	0	2	0	1
Bogucino	171	4	0	54	0	2
Bogusławiec	104	2	0	29	0	0
Budzistowo	617	187	1	19	1	4
Drzonowo	715	100	15	16	0	1
Dźwirzyno	534	55	0	305	127	405
Głąb	2	1	0	0	0	0
Głowaczewo	99	29	0	3	0	3
Grzybowo	1315	286	0	330	192	474
Karcino	332	99	0	5	1	1
Kądzielno	209	77	1	6	0	2
Kopydlówko	10	6	0	1	0	1
Korzystno	342	121	0	6	2	2
Niekanin	392	133	0	13	3	6
Nowogardek	82	26	0	1	0	0
Nowy Borek	61	18	0	1	0	1
Obroty	123	44	0	3	0	0
Przećmino	172	50	0	6	0	1
Roścęcino	296	54	0	4	1	2
Samowo	18	8	0	0	0	0
Sarbia	336	104	0	5	1	1
Stary Borek	277	80	0	13	2	5
Stramnica	225	80	0	3	0	1
Zieleniewo	2171	279	17	25	10	11
RAZEM	8727	1782	35	855	340	925

*Nieruchomości zamieszkałe – nieruchomości, na których mieszkają mieszkańcy,

**Nieruchomości niezamieszkałe – nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne,

***Nieruchomość sezonowa – nieruchomość, na której odpady powstają w wybranych miesiącach (najczęściej lipiec- sierpień).

Powyższe dane ulegają nieznacznym, okresowym zmianom, stosownie do zmian deklaracji składanych przez właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz do powstawania nowych punktów adresowych bądź likwidacji już istniejących.

Do sporządzenia oferty należy uwzględnić szacunkowy roczny przyrost liczby mieszkańców na poziomie 2%.

Zamawiający przekaże w dniu podpisania umowy dokładny wykaz punktów adresowych (punktów odbioru odpadów) ze wskazaniem dokładnego adresu nieruchomości, liczbą i rodzajem pojemników/worków w jakie należy wyposażyć nieruchomość oraz częstotliwością odbioru odpadów z tej nieruchomości.

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej terenu Gminy, z którego odbierane będą odpady komunalne. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej z jego udziałem.

Dwie miejscowości w Gminie Kołobrzeg, leżące bezpośrednio nad morzem – Dźwirzyno i Grzybowo - posiadają dobrze rozwiniętą infrastrukturę turystyczną, przez co charakteryzują się znaczącym wzrostem ilości wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie sezonu letniego, a w konsekwencji potrzebą zwiększonego zapotrzebowania na pojemniki i worki w tym okresie.

Ilości odebranych odpadów komunalnych na terenie Gminy w okresie od września 2013r. do sierpnia 2014r. przedstawiają się następująco:

Tabela nr 1.4. Ilość odebranych odpadów komunalnych w okresie od września 2013r. do sierpnia 2014r.(w Mg)

Kod odpadów	wrz-13	paź-13	lis-13	gru-13	sty-14	lut-14	mar-14	kwi-14	maj-14	cze-14	lip-14	sie-14
20 03 01	350,6	294,8	210,3	167,1	118,0	114,3	142,9	164,5	213,0	236,6	501,2	522,7
20 02 01	8,6	25,8	33,6	52,7	53,1	53,9	59,7	86,0	86,1	97,4	115,7	124,3
15 01 07	11,5	15,6	8,4	3,4	10,1	7,4	5,1	10,0	13,4	13,8	12,7	10,9
15 01 02	6,6	6,5	4,9	4,4	6,1	4,2	8,8	6,5	7,8	5,9	9,0	8,2
20 01 99	7,1	16,6	26,9	52,9	58,4	52,2	52,8	60,0	78,0	88,1	155,3	107,7
20 03 07	20,7	23,0	0	0	0	0	2,5	42,4	2,2	1,3	0	0
RAZEM	405,1	382,3	284,1	280,5	245,7	232,0	271,8	369,4	400,5	443,1	793,9	773,8

Źródło: Sprawozdania przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołobrzeg.

2. Sposób odbioru odpadów komunalnych

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:
 - a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego,
 - b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru,
 - c) niezależnie od warunków atmosferycznych,
 - d) pojazdami przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadów komunalnych określonych w Tabeli nr 1 wytworzonych na terenie wszystkich nieruchomości, zgromadzonych w pojemnikach oraz workach określonych w Rozdziale IV Regulaminu. W przypadku odpadów zielonych zgromadzonych w workach, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania maksymalnie 240 litrów tych odpadów w trakcie jednego odbioru.
- 3) Umieszczanie bioodpadów dodatkowo w workach foliowych przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych nie stanowi naruszenia Regulaminu w zakresie selektywnej zbiórki bioodpadów.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany odebrać odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, które zostaną wystawione przez właścicieli nieruchomości w miejscu odbioru odpadów komunalnych według podanego harmonogramu.

- 5) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych w poszczególnych pojemnikach odpadów komunalnych, a także zakaz mieszania tych odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach oraz leżących obok tych pojemników w promieniu 1 m, stanowiących własność Zamawiającego, zlokalizowanych w miejscach publicznych oraz przy przystankach komunikacji publicznej; wykaz miejsc odbioru odpadów oraz częstotliwość ich opróżniania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. Częstotliwość odbierania odpadów. Harmonogram.

- 1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały nr XXV/172/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26.02.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013r. poz.1429), zwanej daję „Uchwałą”, z zastrzeżeniem częstotliwości określonej w Tabeli nr 2.

Tabela nr 2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru		Częstotliwość odbioru	
	Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	Zabudowa wielorodzinna, budynkach użyteczności publicznej oraz innych obiektach wymienionych w §8 pkt.4 Regulaminu	Zabudowa jednorodzinna i zagrodowa	Zabudowa wielorodzinna, budynkach użyteczności publicznej oraz innych obiektach wymienionych w §8 pkt.4 Regulaminu *
Odpady zmieszane			1 raz na tydzień	2 razy w tygodniu
Papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe	Pojemniki; bezpośrednio z nieruchomości	Pojemniki; bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia raz w tygodniu
Biodopady oraz odpady zielone	Pojemniki oraz worki na odpady zielone; bezpośrednio z nieruchomości	Pojemniki oraz worki na odpady zielone; bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie, a w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 1 raz na tydzień	1 raz na tydzień, a w okresie od 1 maja do 31 sierpnia 2 razy w tygodniu
Odpady pozostałe po segregacji	Pojemniki; bezpośrednio z nieruchomości	Pojemniki; bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie
Odpady wielkogabarytowe	„wystawka”; bezpośrednio z nieruchomości	„wystawka”; bezpośrednio z nieruchomości	2 razy w roku – pierwszy raz w okresie pomiędzy 1 kwietnia a 31 maja, drugi raz w okresie pomiędzy 1 września a 15 października	
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny				

* Wykonawca zobowiązany jest do jednego dodatkowego w każdym tygodniu odbioru odpadów surowców wtórnych z nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza w postaci pensjonatu, hotelu, najmu apartamentów, pola campingowego lub punktu gastronomicznego (maksymalnie 8 takich punktów odbioru w Dźwirzynie i 3 w Grzybowie). Ze wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych (liczba tych punktów odbiorów w poszczególnych miejscowościach jest zawarta w tabeli nr 1.3) surowce wtórne powinny być odbierane z częstotliwością 2 razy w tygodniu, a odpady pozostałe po segregacji 1 raz w tygodniu.

- 2) Częstotliwość odbierania odpadów z poszczególnych punktów adresowych określać będzie wykaz punktów adresowych, sporządzony przez Zamawiającego i przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów na cały rok kalendarzowy, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji odpadów opisanych w ust. 1 i 2. Odbiór odpadów nie może następować w dni ustawowo wolne od pracy.
- 4) Harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 5) Zadaniem Wykonawcy jest takie sporządzenie harmonogramu zapewniające regularność i powtarzalność odbierania, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania. Odbiór poszczególnych frakcji odpadów winien odbywać się w tym samym dniu (lub dniach) tygodnia, np. każdy czwartek miesiąca, każdy wtorek i piątek miesiąca, co drugi poniedziałek.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów z miejsc publicznych i przystanków komunikacji publicznej wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ. Postanowienia określone w ppkt. 5) stosuje się odpowiednio.

4. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrona środowiska.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia określonych w Rozporządzeniu wymagań technicznych dotyczących wyposażenia oraz utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów,
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów powstałymi w trakcie realizacji usługi odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości.

5. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

1. Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy do spełnienia następujących wymagań:
 - 1) Posiadania zezwolenia na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia powinien zawrzeć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) Przekazywania zebranych odpadów wymienionych w tabeli nr 1.1. SIWZ do Zakładu Odzysku Odpadów Komunalnych w Korzyścienku ul. Wspólna1 prowadzonego przez Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu sp. z o.o.
 - 2) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o kodach 20 01 35, 20 01 36 oraz 20 03 07 do najbliższej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach lub samodzielnego ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) Prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Raporty i inne obowiązki informacyjne.

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

- 1) Ilości odebranych odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji(Mg),
 - 2) Ilości odebranych odpadów szkła, papieru, metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych, z wyszczególnieniem ilości odpadów odebranych z tzw. „dzwonów” (Mg),
 - 3) Ilości odebranych bioodpadów (Mg),
 - 4) Ilości odebranych odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - 5) Wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 6) Ilości dostarczonych na nieruchomości pojemników na odpady komunalne,
 - 7) Ilości odebranych z nieruchomości pojemników na odpady komunalne,
 - 8) Sposobach zagospodarowania odpadów o kodach 20 01 35, 20 01 36 oraz 20 03 07.
2. Raporty o których mowa w pkt.1 muszą być przekazane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Do Raportu Zamawiający dołącza skan zbiorczej karty przekazania odpadów wystawionej przez podmiot, któremu odpady zostały przekazane do zagospodarowania.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazywania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszanii lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach lub workach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem,
 - 2) zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości,
 - 3) dane pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami oraz ewentualne oświadczenia przez nich przekazane,
 4. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstają odpady komunalne, a które nie zostały ujęte w wykazie punktów adresowych otrzymanych od Zamawiającego.
 5. Informacje o których mowa w pkt. 3 i 4 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu drogą elektroniczną.

7. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie, aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie w nieulotnej pamięci czasu pracy aktualnej lokalizacji i przebytej drogi pojazdów z rzeczywistym, jednoznacznie wykazanym wykonywaniem czynności (załadunek odpadów, wyładunek odpadów) co 6 sekund lub częściej; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
2. Zapewnienie przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:
 - a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nim w dowolnym momencie w celu odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywana minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
 - b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Kołobrzeg, z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenie miejsca (adresu) wykonywania prac,

- c) odtwarzanie i analizę „historii” pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenie jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
 - d) wyposażenia wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia w urządzenia monitorujące ich pracę.
3. Utrzymywanie i wyposażenie stanowiska dyspozytorskiego w odpowiedni sprzęt komputerowy i telekomunikacyjny umożliwiający wykonywanie funkcji opisanych w pkt. 2, a także zapewnienie nieprzerwanego dostępu Zamawiającemu w dowolnym czasie do danych opisanych w pkt.2 poprzez sieć internetową (aktualizacja danych: w trakcie prowadzenia odbierania i zagospodarowania odpadów nie rzadziej niż co minutę, w pozostałym okresie nie rzadziej niż raz na dobę na godzinę 8.00).
 4. Wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego umożliwiające: bieżącą kontrolę pracy sprzętu wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonywania usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, z odwzorowaniem na monitorze na aktualnej cyfrowej mapie Gminy Kołobrzeg miejsca prowadzenia prac, w zakresie obejmującym co najmniej informacje, o których mowa w pkt.2, poprzez odczyt i analizę danych bezpośrednio z urządzeń monitorujących zamontowanych na sprzęcie, za pośrednictwem sieci internetowej z komputera bazowego (serwera), codzienne archiwizowanie danych.
 5. Przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób (maksymalnie 3) w zakresie obsługi oprogramowania o którym mowa w pkt. 4; szkolenie musi odbyć się w siedzibie Zamawiającego.
 6. Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
 7. Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym i innych ustawach.

8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie dostarczenia pojemników i worków na odpady.

1. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki i worki na odpady zielone.

Tabela nr 3. Zapotrzebowanie na pojemniki na odpady komunalne.

	80L/120L	240L	1100L
W okresie najmniejszego zapotrzebowania (m-c luty)	5200	880	190
W okresie największego zapotrzebowania (m-c lipiec)	5600	1500	400

Liczba punktów adresowych deklarujących zapotrzebowanie na worki na odpady zielone – ok. 1300

Liczba pojemników i worków zmienia się wraz ze zmianami liczby punktów odbioru odpadów, ilości wytwarzanych odpadów oraz sposobem gromadzenia odpadów (selektywny lub nieselektywny).

2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych opisane w Rozdziale IV Regulaminu, najpóźniej 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Zamawiający przekaze informację

Wykonawcy o liczbie oraz rodzaju pojemników jakie powinien dostarczyć na daną nieruchomość, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Wykonawca wyposaży właścicieli nieruchomości w 3 worki o pojemności 80 litrów, koloru czarnego na odpady zielone, najpóźniej na 1 dzień przed dniem rozpoczęcia realizacji zamówienia. Zamawiający wskaże Wykonawcy nieruchomości, na które będzie zobowiązany dostarczyć worki najpóźniej w dniu podpisania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącej wymiany worków na nowe w ilości równej zapełnionym workom, odbieranym z danej nieruchomości.
4. Każda zmiana zapotrzebowania na pojemniki i worki powstała w trakcie realizacji zamówienia będzie zgłaszana przez Zamawiającego Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca po potwierdzeniu otrzymania zgłoszenia zobowiązany jest do realizacji zgłoszenia najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, od dnia otrzymania zgłoszenia.
5. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów dostarczone przez Wykonawcę muszą być opisane w sposób określony w Regulaminie. Ponadto wszystkie pojemniki dostarczone przez Wykonawcę muszą być dodatkowo oznakowane w sposób identyfikujący je z realizowanym zamówieniem. Sposób dodatkowego oznakowania określa Załącznik nr 7.
6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Obowiązek ten dotyczy także pojemników stanowiących własność Zamawiającego, wskazanych w Załączniku nr 5 do SIWZ.

Dział II. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
- 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, opisane w pkt.2 Przez Zamawiającego.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ustawy PZP.

2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt.1 jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w zakresie posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Kołobrzeg, w zakresie:

Kod odpadu	Rodzaj odpadów
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe

15 01 07	Opakowania ze szkła
20 01 01	Makulatura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

- 2) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności na transport odpadów, o którym mowa w art. 233 ustawy o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w zakresie wskazanym w ppkt. 1),
- 3) posiada zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów komunalnych o kodach 20 01 35, 20 01 36 oraz 20 03 07, wydane na podstawie ustawy o odpadach, w przypadku, gdy Wykonawca zamierza prowadzić odzysk lub unieszkodliwianie we własnym zakresie. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich odzysku lub unieszkodliwiania umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.
- 4) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia:

- 1) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj.: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości o masie łącznej co najmniej 4.000 Mg odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy,

w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- 1) dysponuje bazą magazynowo-transportową oraz urządzeniami technicznymi i środkami organizacyjno-technicznymi potrzebnymi do realizacji zamówienia, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu,
- 2) dysponuje co najmniej jednym pracownikiem z wykształceniem co najmniej średnim z zakresu ochrony środowiska – osoba nadzorująca realizację umowy w sposób zgodny z przepisami ochrony środowiska oraz co najmniej jednym pracownikiem z wykształceniem średnim oraz minimum 2-letnim doświadczeniem w zakresie planowania i nadzorowania pracy pojazdów odbierających odpady komunalne.

w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż 500.000,00 zł.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także wykazania braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy PZP.

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia: wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ
3. Zezwolenia na transport odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
4. Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług m.in. dokumenty potwierdzające odbiór odpadów komunalnych, np. sprawozdanie M-09 o wywozie i unieszkodliwianiu odpadów.

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (w tym wykaz specjalistycznych pojazdów do odbioru odpadów) dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usługi, z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia
7. Informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca lub podmiot, na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy lub podmiotu, na którego zdolnościach finansowych wykonawca polega, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W szczególności za dowód uznaje się pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Aktualny odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
9. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
10. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
11. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

- wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
12. Aktualnego zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 13. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.5-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
 14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8,10,11,12, niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt.4-8 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 16. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 14 i 15, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionych nie wcześniej niż w terminie właściwym dla dokumentu zastępowanego oświadczeniem,
 17. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, dokumenty, o których mowa w pkt. 8-16, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie.
 18. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru określonego w Załączniku nr 8 do SIWZ.
 19. Dokumenty, o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

20. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
21. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Dział III. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
Kwota wadium wynosi 80.000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz.275 z późn. zm).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego - 94 1240 6654 1111 0000 4967 1988 .
4. Wadium musi być wniesione przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Z treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy PZP musi wynikać bezwarunkowe, nicodwołalne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego pełnej kwoty wadium określonej w gwarancji w sytuacji o której mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

9. Z wniesionego wadium w pieniądzu oraz treści gwarancji i poręczeń o których mowa w art. 45 ust 6 pkt 2-5 ustawy PZP musi jasno wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Wadium Wykonawcy zostanie zatrzymane wraz z odsetkami, jeżeli:
 - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie złożył dokumentów, oświadczeń, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
 - Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Dział IV. Sposób przygotowania oferty.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów; wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym,
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może nie numerować stron niezapisanych (Wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób),
 - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym Wykonawca może nie podpisywać stron niezapisanych,
 - 4) każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty,
 - 5) wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
 - 6) o ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie:
 - oryginału lub

- kopii poświadczonej notarialnie.
2. Wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
 3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy umieścić w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zabezpieczona przed otwarciem w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione. Koperta będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, a ponadto będzie posiadać oznaczenie: „OFERTA NA ODBIERANIE I ZAGOSPODAROWYWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA KTÓRYCH POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE, Z TERENU GMINY KOŁOBRZEG” Nie otwierać przed dniem 27.11.2014r. przed godz. 10.00. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej prawidłowe przekazanie do siedziby Zamawiającego bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
 4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
 5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie dysponuje pieczęcią we wszystkich miejscach, w których wymagana jest pieczęć, musi wpisać ręcznie lub inną techniką mechanicznego wpisywania tekstu wymagane dane.
 7. W przypadku konsorcjum złożona oferta musi być podpisana przez osoby, które mają prawo reprezentować poszczególnych członków konsorcjum lub przez pełnomocnika utworzonego przez wykonawców w celu wykonania zamówienia konsorcjum.
 8. W przypadku złożenia ofert w konsorcjum wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę; lub w miejscu „np. Nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
 9. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 10. Złożona oferta musi zawierać następujące dokumenty ułożone w kolejności jak niżej:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty według wzoru nr 1 do SIWZ,
 - 2) kopia dokumentu /dowodu wpłaty wadium,
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust.1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 5) oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy przewidziane w Dziale II pkt. 3 SIWZ
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Dział V. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Miejsce i termin składania ofert: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, Biuro Podawcze; do dnia 27.11.2014. r. do godziny 10.00.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, Sala konferencyjna; w dniu 27.11.2014r. o godzinie 11.00.
3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy po upływie terminu przewidzianego do wniesienia odwołania.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informacje z otwarcia ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział VI. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami

1. Pytania należy kierować na ręce osoby upoważnionej do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wymienionej w SIWZ.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie Oferty, zmiana Oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przekazanie SIWZ wraz z załącznikami w wersji papierowej.
5. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1). Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl, gdzie jest udostępniona specyfikacja,
6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl w wyniku czego stanie się ona integralną częścią specyfikacji.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej oraz zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert informując o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację

istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl

9. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

Dział VII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę całkowitą netto, kwotę podatku VAT oraz cenę całkowitą brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób wskazany w Formularzu oferty. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością co do grosza.
3. Umowa będzie zawarta z ceną wyrażoną w złotych polskich i rozliczana w złotych polskich.
4. Cena podana w Formularzu oferty powinna być ceną stałą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę opis przedmiotu zamówienia i wymagania SIWZ oraz projektu Umowy. Wykonawca uwzględni między innymi:
 - a) ilość odpadów odbieranych w poszczególnych miesiącach roku,
 - b) charakterystykę Gminy (odległości pomiędzy miejscowościami, liczbę punktów adresowych),
 - c) możliwy wzrost ilości odpadów,
 - d) wzrost ilości obsługiwanych nieruchomości niezamieszkałych w okresie sezonu letniego (działalność turystyczna sezonowa) i związany z tym wzrost zapotrzebowania na pojemniki na odpady komunalne w tym okresie,
 - e) wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów.

Dział VIII. Kryteria oceny oferty i wybór najkorzystniejszej oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny ofertowej brutto – znaczenie kryterium 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.

Dział IX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie**. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - 94 1240 6654 1111 0000 4967 1988. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Dział X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Zaświadczenie wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonym przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
 - 2) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w ustawie o odpadach, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie we własnym zakresie. W przypadku gdy Wykonawca zamierza przekazywać odpady innemu podmiotowi w celu ich przetworzenia powinien przedłożyć umowę na wskazany zakres z podmiotem posiadającym zezwolenie w tym zakresie.Brak przedłożenia wymienionych dokumentów stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP

Dział XI. Warunki umowy.

Projekt umowy został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.
Możliwości i warunki zmiany umowy zostały zawarte w projekcie.

Dział XII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszeń przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach działu VI ustawy PZP.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu zamówień Publicznych.
3. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy PZP).

Dział XIII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania tylko tych podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale II SIWZ.

UWAGA!

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale II SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wymagania dotyczące podwykonawstwa zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
4. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:
Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykaz załączników do SIWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz pojemników na odpady w miejscach publicznych oraz częstotliwość ich opróżniania
- Załącznik nr 6 – Projekt umowy
- Załącznik nr 7 - Określenie sposobu dodatkowego oznakowania pojemników
- Załącznik nr 8 - Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 9 - uchwała Nr XXV/171/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26.02.2013 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kołobrzeg,
- Załącznik nr 10 - uchwały nr XXV/172/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 26.02.2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Kołobrzeg 16.10.2014 r.

ZATWIERDZAM

WÓJT
mgr Tadeusz KOWALSKI