



# GMINA KOŁOBRZEG

Nr sprawy GKO-III.271.15.2018

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębu Grzybowo - część północna od ul. Kołobrzeskiej”

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości  
mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8,  
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Kołobrzeg

REGON: 330920713

NIP: 671-17-87-463

**Adres siedziby:** ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg

Tel. 94 3524848, fax.: 94 3530455, [email – sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl)

Strona internetowa: [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30

KOŁOBRZEG

06.04.2018

Zatwierdzam :

**WÓJT**  
*mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK*

## **Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej „ustawą” oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych nr 540898-N-2018 dnia 06.04.2018 r.
  - strona internetowa Zamawiającego : [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 2.1 Przedmiotem zamówienia pn.: **„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębu Grzybowo - część północna od ul. Kołobrzeskiej”** jest opracowanie projektu planu miejscowego zgodnie z uchwałą, granice obszaru objętego projektem planu miejscowego określone zostały na załączniku graficznym do uchwały.

Kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
CPV 71410000-5 Usługi planowania przestrzennego.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji dotyczącej **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębu Grzybowo - część północna od ul. Kołobrzeskiej**.

- 2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Zamówienie obejmuje** opracowanie projektu planu miejscowego zgodnie z uchwałą, granice obszaru objętego projektem planu miejscowego określone zostały na załączniku graficznym do uchwały.

W przypadku zmiany ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w trakcie opracowywania projektu planu Wykonawca zobowiązany jest w ramach umowy uzupełnić opracowanie o niezbędne czynności merytoryczne i formalne. Mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących w dniu zakończenia pracy.

Zakres prac:

- a) w ramach prac projektowych wykonane zostaną wszystkie dokumenty i prace wynikające z ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073 ze zm.),
- b) zakres przestrzenny musi być zgodny z zakresem określonym w uchwale Rady Gminy Kołobrzeg nr XIX/157/2016 z dnia 20 września 2016 r. (załącznik nr 1),
- c) przyjmujący zamówienie wykona wszystkie opracowania wchodzące w skład opracowania projektu planu miejscowego zgodnie z art. 15 i art. 16 wyżej wymienionej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164 z 2003, poz. 1587),

- d) rysunek planu miejscowego należy wykonać w skali 1:1000 na mapie zasadniczej,
- e) część tekstowa planu miejscowego musi zawierać szczegółowy opis poszczególnych jednostek elementarnych, w postaci np. karty terenu. Opracowywany plan nie może odbiegać szczegółowością zapisów od obecnie obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Grzybowo zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXVIII/215/2006 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 08 sierpnia 2006 r. ogłoszonego w Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego Nr 99 z dnia 25.09.2006 r. poz. 1868.
- f) wykonawca zamówienia przeprowadzi zgodnie z art. 17 w/w ustawy cały tok formalno-prawny związany z opracowaniem i będzie za niego odpowiedzialny (przygotuje wszystkie dokumenty, pisma, zawiadomienia, ogłoszenia i wnioski z zachowaniem obowiązujących terminów), pozyska materiały wyjściowe i mapy. Przygotowanie w/w korespondencji do wysyłki spoczywa na przyjmującym zamówienie. Przyjmujący zamówienie wykona wszystkie niezbędne prace opisowe i graficzne, kopie projektu planu i w ostatecznym rezultacie prześle Zamawiającemu 4 pełne komplety opracowania (tekst, rysunki planu, prognozy itp.) dokumentacji planistycznej za wyjątkiem części formalno-prawnej, którą należy przekazać w 2 kompletach. Przedmiot zamówienia, teksty i rysunek planu wykonać w formie tradycyjnej (drukowanej) – 4 komplety oraz w wersji elektronicznej (płyta CD, część tekstowa w rozszerzeniu pliku doc, część graficzna zgodnie z wymaganiami umowy) – 4 płyty CD. W procedurze uzgadniania/opiniowania planu Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezbędną ilość płyt CD.

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębów Grzybowo - część północna od ul. Kołobrzeskiej** - zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Kołobrzeg nr XIX/157/2016 z dnia 20 września 2016 r. – w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębu - **Załącznik nr 1.**

- 2.3 Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcy rękojmi (3 lat) na wykonaną usługę (licząc od daty odbioru końcowego usługi).
- 2.4 Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie trwania gwarancji i rękojmi.
- 2.5 Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 2.6 Forma opracowania:  
Formę opracowania, sposób wykonania i zakres zamówienia określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.  
Projekt przekazywanego przez Wykonawcę planu zagospodarowania przestrzennego musi być sporządzony w wersji wektorowej jak również przekazana musi być wersja rastrowa w odpowiednim formacie.
- a) w zakresie formatów wektorowych dopuszcza się następujące formaty danych – z rozszerzeniem shp, gdb
- b) w zakresie formatów rastrowych dopuszcza się następujące formaty danych – z rozszerzeniem TIFF, geoTIFF, JPG.

### **Rozdział 3. Oferty częściowe, zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6, oferty wariantowe**

- 3.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający **nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie:  
**do 14 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.**

### **Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

#### **5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu**

**5.1.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12 – 23 ustawy.

**5.1.2.** Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344) - na podst. art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp.

**5.1.3.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

### 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

### 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

### 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Minimalny poziom zdolności:

#### a) Doświadczenie wykonawcy:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 3 usługi polegające na sporządzeniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (i/lub jego zmiany), które opracowane zostały w oparciu o ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i co do których nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### b) Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą do pełnienia funkcji głównego projektanta posiadającą uprawnienia lub kwalifikacje o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.).

**5.3.** Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane.

**5.4.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**5.5.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.** (Wzór pisemnego zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ)

**Z zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.
- 5.7.** Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady **spełnia/nie spełnia**, na podstawie oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę zgodnie z postanowieniami rozdziału 6 SIWZ.

## **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

### **6.1. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**6.1.1.** W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 2 do SIWZ;

**6.1.2.** W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia**

**z postępowania, na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ;

**6.1.3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, których mowa w pkt. 6.1.1 i 6.1.2 (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SIWZ).**

**6.1.4.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. i 6.1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

### **6.2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

**6.2.1.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie

**krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:**

**1) wykazu usług** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; - dla potwierdzenia spełnienia warunku opisanego przez zamawiającego w **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 3) lit.**

**a) SIWZ.**

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

**2) wykazu osób** (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Rozdz. 5. pkt 5.2 ppkt 3) lit. b) SIWZ.**

*W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie.*

**6.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NIE DOTYCZY**

**6.4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**6.4.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.*

**6.4.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do**

**złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, tj.:** odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polega Wykonawca.

**6.5.** Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

**6.6.** Jeżeli Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca), ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa odpowiednio w pkt 6.4.1 i 6.4.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca (lub ww. podmiot) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.7.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca (lub podmiot, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca) ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy (lub ww. podmiotu), ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**6.8.** Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zawarte w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**

**6.9.** Dokumenty o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) zawarte w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.8, **składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



- 6.10.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **Rozdz. 6. pkt 6.4 SIWZ**, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570), z zastrzeżeniem pkt. 6.11.
- 6.11.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów wskazanych w Rozdz. 6. pkt 6.4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, **zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.**

## **Rozdział 7. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 8. Zaliczki**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami i opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ**

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres wskazany w ust. 6, faksem nr 94 35 30 455 lub elektronicznie e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl, z zastrzeżeniem pkt.3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. **Zamawiający zamieszcza informację na stronie internetowej (www.bip.gmina.kolobrzeg.pl w zakładce zamówienia publiczne), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy - niezwłocznie po otwarciu ofert: Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, zobowiązany jest przekazać**

*Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, zgodnie z treścią zał. nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,*

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg, fax.:94 3530455.
7. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: Aleksandra Korzel-Gerke, e-mail: a.korzel-gerke@gmina.kolobrzeg.pl.
8. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. SIWZ dostępna jest też na stronie internetowej zamawiającego [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl).
9. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 27, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
10. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.bip.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.bip.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce zamówienia publiczne) pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) w zakładce zamówienia publiczne).
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
14. Zamawiający **przewiduje możliwość zastosowania** tzw. „**procedury odwróconej**” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. W tej sytuacji Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną **do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być** dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi być w swej treści jednoznacznie wskazywać

- uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  7. Zaleca się, aby ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez Wykonawcę, a każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana.
  8. Zaleca się, aby kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  9. Ofertę zaleca się złożyć na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
  10. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419) a Wykonawca, **nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
  11. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), informacje te muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno).
  12. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
  13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie
  14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  15. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
  16. W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584ze zm.):
    - 1) mikroprzedsiębiorca** - to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający

równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**2) mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

**3) średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

**Uwaga:** Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

## **Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48a, biuro podawcze, w terminie do dnia **16.04.2018 roku**, do godz. 10:00.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a  
78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA NA : „Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołobrzeg w części obrębu Grzybowo - część północna od ul. Kołobrzeszkiej”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 16.04.2018 roku godz. 10:15**

3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, sala 01, dnia **16.04.2018 roku**, godz. 10:15
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 13. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi całkowitą **ryczałtową cenę brutto dla każdej części**, na realizację której będzie składał ofertę, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena ryczałtowa brutto, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. Ceny należy podawać w złotych polskich.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług tj. w przypadku:
  - 1) Wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów,
  - 2) mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych przedmiotową nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
  - 3) importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VATZamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego jak w pkt. 4, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe informacje zaleca się podać na odrębnym załączanym do oferty dokumencie, przygotowanym przez Wykonawcę. Brak załączenia do oferty tego dokumentu oznacza, iż wybór oferty wykonawcy nie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku o którym mowa w ust. 4

### **Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	waga
1.	Cena	60%
2.	Doświadczenie zespołu projektowego	40%

2. Oceny ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostaną dokonane według następujących zasad:

### **A. Kryterium: cena (C)**

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 60 punktów**. Ocena będzie następowała wg wzoru:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej

### **B. Kryterium: Doświadczenie głównego projektanta (D)**

W tym kryterium oferta może uzyskać **max 40 punktów**.

Za każde sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) w okresie ostatnich 10 lat, który to został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa i co do którego nie zapadało rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody stwierdzające nieważność postanowień miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, zwanego dalej „planem”.

Wykonawca za to kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.

- za doświadczenie w sporządzeniu 10 i więcej planów - 40 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 9 planów - 35 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 8 planów - 30 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 7 planów - 25 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 6 planów - 20 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 5 planów - 15 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu 4 planów - 10 pkt.
- za doświadczenie w sporządzeniu do 3 planów - 0 pkt.

**W celu wykazania doświadczenia osób wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 7A do SIWZ „Wykaz usług potwierdzający doświadczenie głównego projektanta”.**

#### **Wytyczne ogólne:**

- 1) Osoba wykazywana w ramach kryterium oceny ofert musi posiadać uprawnienia lub kwalifikacje o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, z późn. zm.).
- 2) W sytuacji braku wypełnienia lub załączenia do oferty wykazu usług zawierającego doświadczenie głównego projektanta (załącznik nr 7A do SIWZ) oferta wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert otrzyma 0 pkt.
- 3) Zamawiający wskazuje, iż nie będzie wzywał do uzupełnienia informacji (danych) wskazanych w wykazie. Tym samym na Wykonawcy ciąży obowiązek przedstawienia informacji (danych) w sposób rzetelny, tak aby możliwym była ocena spełnienia wymogów określonych przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku wykazania więcej niż jednej osoby do pełnienia ww. funkcji, Zamawiający nie będzie sumował doświadczenia tych osób (przykładowo: w przypadku wskazania w wykazie dwóch (2) osób, z których to każdy posiada doświadczenie w sporządzeniu 6 planów Zamawiający przyzna 20 punktów.

### **Rozdział 15. zamówienia i informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt. 1 ustawy Pzp- zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej [www.bip.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.bip.gmina.kolobrzeg.pl).
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub poprzez pocztę elektroniczną.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego przed upływem 5-dniowego terminu w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust 2 Ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy.
7. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:**
  - dokumenty potwierdzające spełnienie warunku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073, ze zm.).

### **Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Rozdział 17. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zaakceptował wzór umowy (oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym), a w przypadku dokonania przez Zamawiającego wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej – zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z postanowieniami §14 Umowy.

### **Rozdział 18. Podwykonawstwo / Inne informacje**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są mu znane.
4. Zamawiający nie stawia wymagań o których mowa w art. 25a ust. 5 ustawy Pzp.
5. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze Umowy.
6. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Rozdział 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, na podstawie art. 180 ust.2 pkt.2-6 ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie w nieniejszym postępowaniu można wnieść wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Prawo zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



**Rozdział 20. Załączniki do SIWZ**

Załączniki Nr 1	Zakres opracowania
Załącznik Nr 2	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 Pzp
Załącznik Nr 4	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5	Formularz oferty
Załącznik Nr 6	Zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp
Załącznik Nr 7	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu dokumentów planistycznych (planów miejscowych lub ich zmian)
Załącznik Nr 8	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykazu osób
Załącznik Nr 9	Istotne postanowienia umowy - Wzór umowy

