



GMINA KOŁOBRZEG

Nr sprawy GK0-III.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Konserwacja oświetlenia ulicznego
i drogowego na terenie Gminy Kołobrzeg**

KOŁOBRZEG 21.01.2016 r.

Zatwierdzam :

WÓJT

mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Gmina Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg
REGON 330920713; NIP 671-17-87-463
tel. 94 35 30 420
fax. 94 35 30 455
strona internetowa: www.gmina.kolobrzeg.pl
e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl

- 1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych.
- 1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164),
 - b) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „zamówienie” - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,
 - d) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - e) „zamawiający” - Gmina Kołobrzeg.
- 1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług konserwacji oświetlenia ulicznego i drogowego na terenie Gminy Kołobrzeg w roku 2016. Konserwacja oświetlenia obejmuje bieżące usuwanie awarii oraz uszkodzeń związanych z wyeksploatowaniem elementów urządzeń oświetlenia ulic i dróg.
2. Wykaz punktów oświetlenia objętych konserwacją, stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Liczba i lokalizacja punktów oświetlenia w okresie wykonywania umowy będzie aktualizowana każdorazowo po zamontowaniu nowych punktów świetlnych lub likwidacji istniejących. W takich przypadkach strony aktualizują treść załącznika do umowy poprzez sporządzenie właściwego aneksu.
4. Wykonawca w ramach konserwacji oświetlenia jest zobowiązany utrzymać w sprawności technicznej punkty oświetlenia i w zależności od potrzeb wykonać:
 - 1) wymianę niesprawnych źródeł światła i ich utylizację,
 - 2) wymianę i naprawę uszkodzonych elementów opraw,
 - 3) regulację położenia źródeł światła względem kloszy i odbłyśników stosownie do potrzeb,
 - 4) czyszczenie opraw, mycie kloszy i odbłyśników stosownie do potrzeb,
 - 5) wymianę niesprawnych bezpieczników,
 - 6) wymianę uszkodzonego osprzętu elektrycznego w oprawach,
 - 7) przegląd, konserwację i wymianę wyeksploatowanych złącz kablowych w latarniach wydzielonej sieci,
 - 8) konserwację słupów, wysięgników, przewieszek, konstrukcji wsporczych,
 - 9) malowanie słupów stalowych i wysięgników oświetlenia wydzielonego stosownie do potrzeb,
 - 10) malowanie szaf oświetleniowych (sterowniczych), uzupełnianie opisów,
 - 11) prostowanie pochylonych słupów i wysięgników oświetlenia wydzielonego,
 - 12) uzupełnianie i konserwację zamknięć skrzynek, wnęk słupowych, itp.,
 - 13) czyszczenie i konserwację tablic rozdzielczych,
 - 14) regulację zegarów sterowniczych,
 - 15) wymianę niesprawnych urządzeń sterowniczych /zegarów, styczników, gniazd bezpiecznikowych itp./,
 - 16) wymianę uszkodzonych przewodów w słupach oświetleniowych i wysięgnikach,
 - 17) lokalizację i naprawę uszkodzonych kabli zasilających obwody oświetleniowe,
 - 18) zabezpieczenie urządzeń uszkodzonych działaniem czynników zewnętrznych, np. w wyniku kolizji drogowych (np.: słupów oświetlenia wydzielonego, opraw, kloszy, daszków, szaf oświetleniowych, itp.)
 - 19) kontrolę sprawności oświetlenia na terenie gminy,
 - 20) wykonywanie pomiarów napięć i obciążeń,
 - 21) pomiary eksploatacyjne (rezystancji uziemienia ochronnych, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej),
 - 22) poprawa rezystancji uziemień opraw oświetleniowych,
 - 23) przyjmowanie zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia,
5. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii oświetlenia. Za awarie uznaje się: brak oświetlenia na całym obwodzie oświetleniowym wychodzącym z szafki oświetleniowej.
6. Wykonawca w ofercie wskazuje czas przystąpienia do usunięcia awarii od chwili zgłoszenia. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu stały dostęp do dokonywania zgłoszeń i potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
7. Czas usunięcia awarii przez Wykonawcę nie może przekroczyć 48 godzin od chwili zgłoszenia chyba, że zachodzi wyjątkowa sytuacja niezależna od Wykonawcy a mająca swe źródło w okolicznościach powstania

awarii, rozmiaru awarii lub nadzwyczajnych trudności technicznych. Każdy przypadek zaistnienia wyjątkowej sytuacji będzie stwierdzony w pisemnym protokole sporządzonym przez Strony.

W razie wyjątkowej sytuacji, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii nie później niż 72 godziny od chwili zgłoszenia.

8. W przypadku zgłoszenia o braku działania poszczególnych punktów oświetleniowych (pojedyncza lampa) Wykonawca dokonuje usunięcia tej usterki w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Do dokonywania zgłoszenia postanowienia pkt.6 stosuje się odpowiednio.

9. Wykonawca świadcząc usługę polegającą na prostowaniu pochylonych słupów oraz malowaniu słupów i wysięgników jest zobowiązany do ich wykonania w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego bądź 20 dni od dnia ich rozpoczęcia.

Wykonawca przedmiot umowy wykonuje zgodnie z obowiązującymi przepisami, na podstawie przeprowadzonej oceny stanu technicznego urządzeń oraz prowadzonej dokumentacji eksploatacyjnej sieci w tym harmonogramu prac konserwacyjnych.

Konserwacja oświetlenia ulicznego i drogowego prowadzona będzie zgodnie normami, zasadami wiedzy technicznej oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

2.1 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

50 23 21 00-1 Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

2.2 Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1.1 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności stanowiących przedmiot zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg. załącznika nr 2 do SIWZ.

4.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy, dotyczący posiadania **wiedzy i doświadczenia**.

Wykonawca winien przedłożyć wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże co najmniej jedno zadanie związane z usługą konserwacji sieci energetycznych lub urządzeń energetycznych.

4.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczący **disponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował:

a) zespołem co najmniej 2 osób legitymujących się kwalifikacjami uprawniającymi do wykonywania przedmiotowej usługi tj. posiadającymi - aktualne świadectwo kwalifikacyjne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzenia posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. z dnia 21 maja 2003r. nr 89, poz. 828 z późniejszymi zmianami) w zakresie:

❖ **dozoru** – dla kierujących czynnościami osób wykonujących prace w zakresie konserwacji, napraw, czynności kontrolno-pomiarowych i montażu urządzenia oświetlenia drogowego (1 osoba)

❖ **eksploatacji** – dla wykonujących prace w zakresie konserwacji czynności związane z zabezpieczaniem i utrzymaniem należytego stanu technicznego urządzeń oświetlenia drogowego – posiadające dodatkowo uprawnienia w zakresie wykonywania prac pod napięciem (PPN) (1 osoba).

Zamawiający nie dopuszcza łączenia ww. zakresów w ramach jednej osoby.

b) co najmniej jednym podnośnikiem samochodowym o wysięgu zapewniającym prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, jednak nie mniejszym niż 12 m.

4.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący **sytuacji ekonomicznej i finansowej**. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia wg. załącznika nr 2 do SIWZ.

4.1.5 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia.

- 4.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
- 4.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę) należy dołączyć do oferty.
- 4.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 4.1.2 do 4.1.4 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie, warunek określony w punkcie 4.1.1 i 4.1.5 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
- 4.5 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 5 SIWZ.
- 4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 5.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
 - 5.1.2 Wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do każdej usługi wskazanej w wykazie należy przedstawić dokument potwierdzający, że ta usługa została wykonana (lub jest wykonywana) należycie.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**.
 - 5.1.3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
 - 5.1.4 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.
 - 5.1.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia (**Załącznik Nr 7 do SIWZ**).
 - 5.1.6 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
 - 5.1.7 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie takich podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Dokument z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa wyżej, powinien w sposób wyraźny i jednoznaczny wyrażać wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia odpowiedniego zasobu oraz wskazywać:
 - a. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę,
 - c. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
 - d. jaki jest zakres i termin udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5.1.7 – składa dokument (lub dokumenty) wystawiony w kraju, w którym

ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składanie ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składanie ofert.

- 5.4 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załącznika **Nr 9 do SIWZ**.
- 5.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.6 W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 5.1.5 i 5.1.6 (i odpowiednio pkt 5.3) należy złożyć dla każdego wykonawcy.
- 5.7 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenie, o których mowa w pkt 5.1.2 – 5.1.7, 5.2, 5.3, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 5.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4.2 (o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 5.9 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.10 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5.11 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.8 i 5.9 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.12 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wnieienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 7.4 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego, w szczególności polegającego na konieczności usuwania awarii oraz uszkodzeń:
 - 7.4.1 spowodowanych działaniem czynników zewnętrznych, nie będących następstwem normalnego zużycia w tym, spowodowane szczególnymi warunkami atmosferycznymi (np. burza, silny wiatr) lub osób trzecich (akty wandalizmu);
 - 7.4.2 związanych z likwidacją szkód spowodowanych np. kolizjami drogowymi obejmującymi naprawę lub wymianę uszkodzonych słupów oświetleniowych, szafek oświetleniowych oraz uszkodzonych elementów sieci oświetleniowych.
- 7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
- 7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.9 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę musi zostać dołączone do oferty.

- 7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
- 7.16 Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 7.17 Oferta musi zawierać:
- a) formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**,
 - b) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (w punkcie 8 Formularza Ofertowego),
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ.
- 7.18 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 7.19 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy,
 - b) Gmina Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg
 - c) OFERTA – „Konserwacja oświetlenia w 2016 r.”
 - d) Nie otwierać przed dniem 01.02.2016 r. godz. 10:15.

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **01.02.2016 r. do godziny 10:00** w siedzibie Gminy Kołobrzeg (sekretariat). Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.
- 8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.02.2016 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Gminy Kołobrzeg (sala konferencyjna – pokój Nr 01).
- 8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy, zamawiający przekazuje wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
- 8.7 Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom bez otwierania.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.
- 10.2 Wykonawca podaje cenę ryczałtową za konserwację oświetlenia za jeden miesiąc.
- 10.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

10.5 Jeżeli zamawiającemu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę poinformować Zamawiającego o powstaniu takiego obowiązku. Brak załączenia do oferty ww. dokumentu zawierającego przedmiotową informację traktowany będzie jako informacja wykonawcy, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku VAT.

10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

10.7 **Cena oferty jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w zakresie obejmującym konserwację punktów oświetleniowych.**

Rozdział 11

BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena za konserwację oświetlenia drogowego	95%	95 punktów
2.	Czas reakcji na zgłoszoną awarię	5%	5 punktów

12.2 Ocena ceny oferty – będzie przeprowadzona wg następującego wzoru matematycznego:

$$P(C_i) = (C_{\min} / C_i) \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert i nie odrzuconych

C_i – ceny poszczególnych ofert

$P(C_i)$ – liczba punktów za kryterium ceny

12.3 Ocena czasu reakcji na zgłoszoną awarię - będzie przeprowadzona według następujących zasad:

- jeżeli czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie wynosił do 24 godzin, oferta otrzyma wówczas 5 pkt.
- jeżeli czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie wynosił do 48 godzin, oferta otrzyma wówczas 3 pkt.

Uwaga!

- Przez czas reakcji na zgłoszoną awarię rozumie się czas przystąpienia wykonawcy do usunięcia awarii licząc od chwili jej zgłoszenia.
- Jeżeli czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie wynosił powyżej 48 godzin oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Maksymalna ilość punktów w kryterium – 5 pkt.

12.4 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na stronie internetowej www.bip.gmina.kolbrzeg.pl oraz w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń.

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

13.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Istotne dla stron postanowienia umowy są zawarte we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.

16.2 Wzór umowy nie podlega negocjacom.

16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do umowy po jej podpisaniu, polegających na:

- a) zmianie liczby punktów oświetleniowych,
- b) zmiana obowiązującej stawki VAT

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na stronie internetowej www.bip.gmina.kolobrzeg.pl

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

17.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub poczty elektronicznej podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy Kołobrzeg
ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg
tel. 94 35 30 420
fax. 94 35 30 455
e-mail: sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl

18.6 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Jacek Tworek – tel. 94 35 30 442; e-mail: j.tworek@gmina.kolobrzeg.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Środkami ochrony prawnej, określonymi w Dziale VI ustawy są odwołanie i skarga do sądu.

19.2 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

19.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

- 19.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 19.5 W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
- 19.6 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.8 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
- 19.9 Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
 - b) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - c) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt a) i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.10 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.11 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 19.12 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Rozdział 20

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:

- Załącznik Nr 1 - wzór umowy, wykaz punktów objętych konserwacją
- Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 3 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik Nr 4 - wzór wykazu usług
- Załącznik Nr 5 - wzór wykazu osób
- Załącznik Nr 6 - wzór wykazu sprzętu
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
- Załącznik Nr 8 - wzór Formularza Ofertowego
- Załącznik Nr 9 - wzór oświadczenia – informacji na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP