

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kołobrzeg w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§2

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
 - 1) projektów planu ogólnego Gminy oraz projektów zmian planu ogólnego – zgodnie z art. 13i ust.3 pkt 5 lit. a tiret pierwszy ustawy;
 - 2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a tiret pierwszy ustawy;
 - 3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych - zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy.
2. Na wniosek Wójta Gminy Komisja może wydawać opinie w innych sprawach aniżeli wymienione w ustawie, ale związanych z gospodarką przestrzenną.

§3

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Gminy poza godzinami pracy Urzędu.
2. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

§4

1. Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji w formie ustalonej przez jej członków z własnej inicjatywy lub na wniosek Wójta Gminy.
2. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.
3. Obecność na posiedzeniu Komisji potwierdza się podpisem złożonym na liście obecności.
4. Na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji wybierają ze swojego składu Wiceprzewodniczącego Komisji.
5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół sporządzony przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
7. Protokół podpisany jest przez protokołującego, Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i co najmniej jednego członka Komisji

§5

Każdy członek Komisji zobowiązany jest do:

- 1) aktywnego uczestnictwa w realizacji celów działania Komisji;
- 2) przestrzegania zasad etycznego postępowania, działania zgodnie ze swoją wiarą w interesie publicznym, zachowania zasad obiektywizmu i bezstronności w rozpatrywanych sprawach;
- 3) przestrzegania niniejszego regulaminu.

§6

1. Stanowiska Komisji są wydawane w formie opinii i uchwał.
2. Stanowisko Komisji musi być wydane w ciągu 7 dni od dnia jej posiedzenia. W sprawach skomplikowanych termin może zostać wydłużony do 14 dni.
3. Komisja wyraża opinię w rozpatrywanej sprawie w głosowaniu zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Komisji.
5. W przypadku, gdy członek Komisji jednocześnie jest członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§7

Członkostwo w Komisji ustaje:

- 1) po pisemnej rezygnacji członka;
- 2) w wyniku śmierci członka;
- 3) w wyniku odwołania członka przez Wójta Gminy.

§8

Zasady wynagradzania członków Komisji.

- 1) za każdorazowy udział w posiedzeniu Komisji ustala się zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości 1106 zł brutto dla Przewodniczącego i 996 zł brutto dla pozostałych członków Komisji. W przypadku kierowania obradami przez Wiceprzewodniczącego otrzymuje on wynagrodzenie należne Przewodniczącemu;
- 2) podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniu Komisji jest podpisana lista obecności.

§9

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem, a dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Wójt Gminy na wniosek Przewodniczącego Komisji.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w trybie, w jakim został on ustanowiony.