

Regulamin Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”

§ 1.

Podstawowe pojęcia.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg lub Karta Mieszkańca** – karta stanowiąca nośnik danych w formie plastikowej Karty Fizycznej lub Karty Wirtualnej w Aplikacji mobilnej uprawniającej do korzystania z ulg, zniżek i preferencji oferowanych przez Gminę Kołobrzeg i Partnerów Programu Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg Użytkownikom Karty.
2. **Aplikacja Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg lub Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna, czyli oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych, funkcjonująca na urządzeniach z systemem operacyjnym iOS oraz Android, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej App Store i Sklep Play. Aplikacja mobilna jest powiązana z Systemem i kontem Użytkownika Systemu.
3. **Karta Wirtualna** – Karta Mieszkańca dostępna przez Aplikację Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg, posiadająca indywidualny numer nadany Uczestnikowi Programu przez Organizatora Programu, upoważniająca do skorzystania z ulg, zniżek i preferencji przysługujących w ramach Programu.
4. **Organizator Programu** – Gmina Kołobrzeg.
5. **Program** - Program Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg wprowadzony Uchwałą NR VIII/61/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”.
6. **Gmina** – Gmina Kołobrzeg.
7. **Użytkownik Karty lub Uczestnik Programu** – osoba, której przyznano uprawnienia wynikające z Programu oraz wydano Kartę Mieszkańca w formie Karty Fizycznej lub przyznano dostęp do Karty Wirtualnej, potwierdzając uprawnienia wynikające z Programu.
8. **System Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg lub System** – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania, zapewniający przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci urządzenia końcowego.
9. **Użytkownik Systemu** – osoba, która uzyskała dostęp do Systemu Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg. Użytkownikiem Systemu może być w szczególności Użytkownik karty.
10. **Wnioskodawca** – osoba składająca wniosek o udział w Programie i wydanie Karty Mieszkańca.
11. **Rodzik** – rodzice Dziecka lub rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo.
12. **Dziecko** – dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną.

13. **Partner** - podmiot biorący udział w Programie, oferujący ulgi, zniżki i preferencje dla Użytkownika Karty i realizujący uprawnienia wynikające z Karty Mieszkańca w porozumieniu z Gminą Kołobrzeg.
14. **Portal Karty** – strona internetowa będąca częścią Systemu **Karty Mieszkańca** umożliwiająca założenie indywidualnego konta Użytkownika Systemu, składanie wniosków o przystąpienie do Programu i dostęp do Karty Wirtualnej oraz wydanie Karty Fizycznej; Portal przekazuje informacje o aktualnościach, wydarzeniach, ulgach, zniżkach i preferencjach oferowanych uczestnikom Programu przez Partnerów.
15. **Zeznanie roczne PIT** - zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Kołobrzeg zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawierają informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-40A/11A. W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Gminie Kołobrzeg musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.
16. **Zameldowanie** – potwierdzenie zameldowania stałego lub czasowego na terenie Gminy Kołobrzeg.
17. **Rozliczenie podatku rolnego i zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego rolników** -decyzja w sprawie wymiaru podatku rolnego lub nakaz płatniczy w sprawie łącznego zobowiązania pieniężnego na dany rok podatkowy (w decyzji musi być ustalony podatek za grunty powyżej 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego) oraz potwierdzenie z KRUS rejestracji do ubezpieczenia społecznego z adresem na terenie Gminy Kołobrzeg

§ 2.

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg, o której mowa w Uchwale NR VIII/61/2024 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu pn. „Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg”.
2. Uprawnienia wynikające z Programu mogą być przypisane do Karty Wirtualnej w Aplikacji Mobilnej.
3. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby , które spełnią co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) miejscem zameldowania osób wnioskujących o wydanie Karty Mieszkańca jest Gmina Kołobrzeg;
 - 2) osoby te zamieszkują na terenie Gminy Kołobrzeg i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Kołobrzegu ze wskazaniem miejscowości w Gminie jako miejsca swojego zamieszkania, bez względu na to, czy osoba ta osiąga dochód;
 - 3) rozliczają podatek rolny z tytułu prowadzonego gospodarstwa rolnego i zadeklarowali w zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego rolników jako miejsce zamieszkania Gminę Kołobrzeg bez względu na to czy osiągają dochód,oraz spełniają warunki określone w regulaminie.
4. Karta Mieszkańca potwierdza uprawnienia Posiadacza Karty do korzystania z ulg, zniżek i preferencji aktualnie oferowanych przez Partnerów.
5. Karta Fizyczna lub Karta Wirtualna nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani nie umożliwia żadnej innej formy płatności.
6. Program ma na celu:

- 1) tworzenie przyjaznych dla mieszkańców warunków rozwoju;
- 2) promocję Gminy Kołobrzeg;
- 3) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy Kołobrzeg;
- 4) zwiększenie dostępności do transportu publicznego;
- 5) zwiększenie dostępności do obiektów użyteczności publicznej, form działalności i wydarzeń kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu;
- 7) zwiększenie dostępności do programów społecznych i zdrowotnych;
- 8) zachęcanie osób spoza Gminy do osiedlania się i zamieszkania na terenie Gminy Kołobrzeg;
- 9) wsparcie lokalnych przedsiębiorców.

§ 3.

Potwierdzenie uprawnień oraz sposób wydawania Karty Mieszkańca.

1. Uprawnienia do korzystania z ulg, zniżek i preferencji w ramach realizacji Programu potwierdza Organizator Programu.
2. Wydanie Karty Fizycznej lub aktywacja Karty Wirtualnej przez Organizatora Programu oznacza potwierdzenie posiadania uprawnień Użytkownika Karty.
3. Karta Mieszkańca jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym).
4. Kartą Mieszkańca posługiwać się może wyłącznie osoba, której dane zostały na niej naniesione.
5. Potwierdzenie uprawnień i wydanie Karty Mieszkańca następuje na podstawie wniosku, podpisanego przez Wnioskodawcę, w tym Rodzica.
6. Wprowadza się wniosek o wydanie Karty Mieszkańca, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Składanie wniosków o wydanie Karty Mieszkańca możliwe jest drogą elektroniczną przez wypełnienie formularza wnioskowego oraz załączenie jednego z plików wymienionych w § 1 ust. 15-17.
8. W imieniu osoby, która nie ukończyła 18 roku życia wniosek składa Rodzic.
9. Dzieciom, które nie ukończyły 6 roku życia nie wydaje się karty, a zniżki, ulgi i uprawnienia w ramach Programu przysługują im na podstawie ważnej karty wydanej rodzicowi.
10. Wniosek składany w formie papierowej należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu w Referacie Spraw Społecznych pok.nr 04.
11. Urząd Gminy dokonuje formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, wnioskodawca zostanie poproszony do uzupełnienia wniosku e – mailowo, telefonicznie, przez wiadomość SMS lub listownie.
12. Karta Mieszkańca w formie Karty Fizycznej, po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, wydawana jest w Urzędzie Gminy Kołobrzeg przy ul. Trzebiatowskiej 48A w Kołobrzegu pok. nr 04.
13. Karta Mieszkańca jest ważna przez okres 2 lat.
14. Karta Mieszkańca wydawana jest bezpłatnie.
15. W przypadku utraty, zniszczenia lub zagubienia Karty Fizycznej, jej duplikat wydawany jest na wniosek.
16. Zmiana imienia lub nazwiska Użytkownika Karty wydrukowanego na Karcie Mieszkańca lub usterka warstwy elektronicznej karty bez widocznych uszkodzeń mechanicznych wymaga wydania duplikatu Karty.
17. Urząd Gminy w Kołobrzegu zastrzega prawo do zeskanowania wniosku i załączników do złożonego wniosku o wydanie Karty Mieszkańca i przetwarzania ich w Systemie.

§ 4.

Zasady użytkowania Karty Mieszkańca.

1. Karta Mieszkańca stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i preferencji objętych Programem.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zniżek i preferencji wskazanych w wykazie publikowanym na Portalu Karty i w Aplikacji Mobilnej.
3. Ulgi, zniżki i preferencje z tytułu posiadania Karty Mieszkańca nie łączą się z innymi ulgami i zniżkami, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania ulg i zniżek.
4. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z Programu mają charakter czasowy.
5. Na żądanie Partnerów oferujących ulgi, zniżki i preferencje Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez aplikację mobilną. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub nie podanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z posiadania Karty Mieszkańca.
6. Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - 1) ochrony Karty Mieszkańca przed utratą lub zniszczeniem;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Organizatora Programu o utracie uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
7. Karta Mieszkańca jest przypisana wyłącznie do Użytkownika Karty i nie może być udostępniana osobom trzecim.
8. Urząd Gminy nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty Mieszkańca przez Użytkownika Karty osobom trzecim.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji Regulaminu.

§ 5.

Partnerzy Programu Karta Mieszkańca

1. W celu realizacji Programu, Gmina Kołobrzeg będzie współpracowała z Partnerami, którzy będą oferowali system ulg, zniżek i preferencji dla Uczestników Programu.
2. Podstawą udziału w Programie jest zawarcie porozumienia.
3. Aplikowanie Partnera do udziału w Programie odbywa się poprzez kontakt z Referatem Promocji i Kultury w Gminie Kołobrzeg lub poprzez Portal.
4. Zabrania się Partnerowi umieszczania na Portalu Karty i w Aplikacji mobilnej treści sprzecznych z przepisami prawa oraz organizowania wydarzeń i promocji w ramach Programu, pod rygorem rozwiązania umowy, które w szczególności:
 - 1) zawierają elementy i treści pornograficzne;
 - 2) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób;
 - 3) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę, przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość;
 - 4) naruszają dobre imię Gminy Kołobrzeg;
 - 5) promują produkty alkoholowe, w tym piwo lub promują marki producentów alkoholu za pośrednictwem produktów bezalkoholowych, np. piwa bezalkoholowego oraz narkotyki, środki odurzające lub inne środki o działaniu psychoaktywnym;
 - 6) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje;

- 7) propagują postawy naruszające prawa zwierząt,
 - 8) zachęcają do używania produktów tytoniowych;
5. W Aplikacji Mobilnej oraz na Portalu Karty mogą być publikowane banery i linki do innych stron lub serwisów internetowych, w tym w szczególności banery i linki do stron lub serwisów internetowych Partnerów. Korzystając z banerów i linków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik przechodzi na strony lub serwisy zarządzane przez inne od Organizatora Programu podmioty, w tym w szczególności przez Partnerów, które to podmioty ponoszą odpowiedzialność za treści zamieszczane na tych stronach lub serwisach, jak również za przetwarzanie danych osobowych osób wizytujących te strony lub serwisy.
6. Zapoznanie z ogółem produktów i usług Partnerów i Organizatora Programu oferowanych w ramach Programu oraz poszczególnymi profitami, jest możliwe:
- 1) za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej;
 - 2) za pośrednictwem Portalu Karty;
 - 3) w mediach społecznościowych;
- Lista aktualnych adresów stron (profilu), o których mowa w zdaniu poprzedzającym, dostępna jest każdorazowo w Aplikacji Mobilnej lub na Portalu Karty.
7. Na Portalu Karty i Aplikacji Mobilnej umieszczane są również informacje o Programie i Partnerach, aktualnościach, wydarzeniach, promocjach i innych ważnych informacjach o Programie w celu informowania o ulgach, zniżkach i preferencjach przysługujących Uczestnikom Programu.

§ 6. Uwagi.

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników Systemu z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające przestępcze lub szkodliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika Systemu;
 - 2) programy szpiegujące – programy śledzące działania użytkownika, które gromadzą informacje o użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję;
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika Systemu z użyciem narzędzi hackerskich;
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik Systemu powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i zapórę sieciową.

§ 7. Postanowienia końcowe.

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.

2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Kołobrzeg.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika Programu będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z zakresu praw konsumenckich.
4. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
5. Gmina zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia okoliczności, nieprzewidzianych w dniu jego przyjmowania lub innych ważnych powodów.