

ZARZĄDZENIE NR 98/2026

WÓJTA GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz.662), w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/207/2026 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2026 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wsparcia Rodzin pn. „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029 (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.3877), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Regulamin realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się wzór Wniosku o udział w Gminnym Programie Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu specjalście ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Wójt Gminy Kołobrzeg.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN REALIZACJI GMINNEGO PROGRAMU WSPARCIA RODZIN „RAZEM OD PIERWSZYCH CHWIL” NA LATA 2026–2029

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady realizacji oraz korzystania ze wsparcia finansowanego w ramach Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, zwanego dalej „Programem”.
2. Program realizowany jest przez Gminę Kołobrzeg, zwaną dalej „Gminą”, w ramach realizacji zadań własnych gminy w zakresie polityki prorodzinnej.
3. Celem Programu jest wsparcie kobiet w ciąży oraz rodzin oczekujących narodzin dziecka, a także zapewnienie wsparcia rodzinie w pierwszym okresie po narodzinach dziecka.
4. Wsparcie w ramach Programu ma charakter fakultatywny i jest udzielane do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na jego realizację w budżecie Gminy.

§ 2. Beneficjenci Programu

1. Ze wsparcia w ramach Programu mogą korzystać:
 1. kobiety oczekujące narodzin dziecka oraz kobiety po urodzeniu dziecka;
 2. osoby bliskie uczestniczące we wsparciu kobiety i dziecka.
2. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest posiadanie ważnej Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.
3. Warunek, o którym mowa w ust. 2, musi być spełniony na dzień złożenia wniosku o udział w Programie.
4. Weryfikacja spełnienia warunku uczestnictwa w Programie odbywa się na podstawie ważnej Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Zakres wsparcia

1. W ramach Programu finansowany może być pobyt po porodzie w Pokoju Rodzinnym w podmiocie realizującym usługę, umożliwiającą wspólny pobyt matki, noworodka oraz osoby bliskiej.
2. Wsparcie obejmuje finansowanie usługi, o której mowa w ust. 1, do wysokości określonej w § 6.
3. Usługa może zostać zrealizowana wyłącznie po uprzednim zakwalifikowaniu uczestnika do Programu.

§ 4. Zasady ubiegania się o wsparcie

1. Osoba zainteresowana udziałem w Programie składa wniosek według wzoru określonego przez Gminę Kołobrzeg.

2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub informacje niezbędne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Programie, w szczególności potwierdzenie posiadania ważnej Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.
3. Gmina Kołobrzeg może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku.
4. Wnioski rozpatrywane są według kolejności prawidłowo złożonych i kompletnych wniosków, do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.
5. Zakwalifikowanie do Programu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez Gminę Kołobrzeg.
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia.

§ 5. Zasady realizacji i rozliczenia usługi

1. Usługi objęte Programem realizowane są przez podmiot wybrany przez uczestnika Programu, posiadający kwalifikacje, uprawnienia oraz warunki organizacyjne niezbędne do świadczenia usługi objętej Programem.
2. Warunkiem sfinansowania usługi jest złożenie przez uczestnika Programu wniosku oraz jego pozytywne rozpatrzenie przez Gminę Kołobrzeg pod względem zgodności z założeniami Programu oraz dostępności środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Kołobrzeg.
3. Po zakwalifikowaniu uczestnika do Programu usługa może zostać zrealizowana przez podmiot wybrany przez uczestnika.
4. Po wykonaniu usługi podmiot realizujący usługę wystawia fakturę lub rachunek na Gminę Kołobrzeg oraz przekazuje dokumenty potwierdzające wykonanie usługi, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie.
5. Gmina Kołobrzeg finansuje usługę do wysokości przyznanego wsparcia oraz w granicach środków zabezpieczonych na realizację Programu w budżecie Gminy.
6. Koszty usługi przekraczające wysokość przyznanego wsparcia ponosi uczestnik Programu.
7. Gmina Kołobrzeg nie ponosi odpowiedzialności za sposób świadczenia usług ani ich jakość, z zastrzeżeniem obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 6. Finansowanie Programu

1. Program finansowany jest ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg.
2. Wsparcie w ramach Programu udzielane jest do wysokości środków zabezpieczonych na realizację Programu, jednak nie więcej niż **500,00 zł brutto**.
3. Wsparcie przyznawane jest do wysokości środków finansowych zabezpieczonych na realizację Programu w danym roku budżetowym.
4. Niewykorzystanie środków finansowych w danym roku nie powoduje powstania po stronie uczestnika roszczenia o przyznanie wsparcia w latach kolejnych.
5. Przyznanie wsparcia nie stanowi podstawy do żądania finansowania innych usług lub świadczeń nieobjętych Programem.

§ 7. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników Programu przetwarzane są w zakresie niezbędnym do realizacji, obsługi, rozliczenia oraz kontroli prawidłowości realizacji Programu.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Kołobrzeg.

3. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazywane są uczestnikom Programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Programu, tj. w latach 2026–2029, z zastrzeżeniem dostępności środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.
2. Gmina Kołobrzeg może określić wzory dokumentów oraz szczegółowe procedury niezbędne do prawidłowej realizacji i rozliczenia Programu.
3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz zasady określone w dokumentacji Programu.
4. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg lub osoba przez niego upoważniona.

WNIOSEK O UDZIAŁ

w Gminnym Programie Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029

I. Dane osoby składającej wniosek

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

II. Rodzaj usługi, z której osoba chce skorzystać

☐ **Pobyt po porodzie w Pokoju Rodzinnym**, umożliwiający wspólny pobyt matki, noworodka oraz osoby bliskiej.

Nazwa i siedziba podmiotu realizującego usługę:.....

III. Potwierdzenie spełnienia warunku uczestnictwa w Programie

Oświadczam, że warunkiem uczestnictwa w Programie jest posiadanie ważnej Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

1. Kobieta po urodzeniu dziecka

Imię i nazwisko:

Nr Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg:

Adres zamieszkania:

2. Osoba bliska uczestnicząca we wspólnym pobycie

Imię i nazwisko:

Nr Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg:

Adres zamieszkania:

.....

IV. Oświadczenia osoby składającej wniosek

Oświadczam, że:

1. dane podane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
2. posiadam ważną Kartę Mieszkańca Gminy Kołobrzeg;
3. zapoznałam/em się z Regulaminem realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029 i akceptuję jego postanowienia;
4. przyjmuję do wiadomości, że przyznanie wsparcia uzależnione jest od spełnienia warunków udziału w Programie oraz dostępności środków finansowych zabezpieczonych na jego realizację;
5. przyjmuję do wiadomości, że koszty usługi przekraczające wysokość przyznanego wsparcia ponoszę we własnym zakresie;
6. zostałam/em poinformowana/y o zasadach przetwarzania moich danych osobowych w związku z realizacją Programu.

Data:

Podpis osoby składającej wniosek:

.....

V. Wypełnia Gmina Kołobrzeg

1. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w Programie

- ☐ Wniosek kompletny
- ☐ Wniosek wymaga uzupełnienia
- ☐ Wnioskodawca spełnia warunki udziału w Programie
- ☐ Wnioskodawca nie spełnia warunków udziału w Programie

Uwagi:

.....

.....

2. Rozstrzygnięcie

- ☐ Zakwalifikowano do udziału w Programie
- ☐ Nie zakwalifikowano do udziału w Programie

Przyznana kwota wsparcia: zł

Uzasadnienie / uwagi:

.....

.....

Osoba dokonująca weryfikacji:

.....

Data:

Podpis:

.....

.....