



**Wójt  
Gminy  
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a  
78-100 Kołobrzeg  
tel.: 94 35 30 420  
fax: 94 35 30 455  
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl  
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 12 stycznia 2021r.

Działając na podstawie: art. 4<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. tj. z 2019 r. poz. 2277), art. 9b i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1590 ze zm.),

**Wójt Gminy Kołobrzeg**

ogłasza: otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania w 2021 roku skierowanego do zakładów opieki zdrowotnej w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków i współuzależnionych, zamieszkujących gminę Kołobrzeg

**I. Podstawowe informacje:**

1. Konkurs ofert przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem dostępu publicznego do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników oceny ofert publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzegu oraz na stronie [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)

**II. Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora zadania dotyczącego zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków i współuzależnionych, zamieszkujących gminę Kołobrzeg

2. W ramach zadania, o którym mowa w ust.1 powinny być wykonane:

a. Świadczenia usług terapeutycznych dla osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków, używających szkodliwie oraz patologicznych hazardzistów.

b. Świadczenia usług terapeutycznych dla osób współuzależnionych a także poradnictwo i pomoc psychologiczna i psychiatryczna

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi **w trybie wspierania** wykonania zadania.

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2021 r.**

1. Na realizację zadania w 2021 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Wnioskowana kwota finansowania nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu na realizację danego zadania, w ramach którego aplikuje Oferent

3. Wkład własny finansowy oferenta stanowią:

a. wkład finansowy własny, środki finansowe wynikające z zatrudnienia, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, w tym: wpłaty i opłaty adresatów zadania, środki finansowe z innych źródeł publicznych;

4. Oferent może wykazać również :

a. wkład osobowy, w szczególności praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wkład osobowy powinien być możliwy do wyliczenia, zweryfikowania i możliwy do udokumentowania na podstawie porozumień lub umów wolontariackich;

b. wkład rzeczowy, w szczególności baza lokalowa oraz doposażenie lokalu w urządzenia i materiały niezbędne do realizacji zadania.

### **IV. Terminy i warunki realizacji zadania.**

1. Zadanie może być zrealizowane w terminie **od 28 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.**, a szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

2. Oferentami w konkursie mogą być podmioty, wymienione w art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, które wykonują działalność leczniczą i są wpisane do rejestru podmiotów leczniczych.

3. Niedopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej przez podmioty spełniające powyżej określone wymagania.

4. Terapię dla osób uzależnionych musi prowadzić instruktor terapii uzależnień lub specjalista psychoterapii uzależnień dla osób uzależnionych od alkoholu według kwalifikacji określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 grudnia 2018 r. w sprawie funkcjonowania podmiotów leczniczych sprawujących opiekę nad uzależnionymi od alkoholu (Dz. U. 2018r, poz. 2410).

5. Zadanie winno być zrealizowane z największą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

8. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.

9. Ze środków przyznanych na realizację oferty nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.

10. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie i do częściowego uwzględnienia zakresu zadania opisanego w ofercie (dotyczy wartości środków, o które zabiega oferent) oraz wyboru więcej niż jednej oferty lub nie wybrania żadnej z ofert.

11. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego a nie zostały przewidziane w ofercie.

12. Udział adresatów zadania musi być bezpłatny, w związku z tym Oferent nie może pobierać opłat od adresatów zadania z tytułu ich uczestnictwa w zadaniu.

13. Środki w ramach realizacji zadania nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją oferty.

14. Oferent składając ofertę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). W przypadku przetwarzania danych osobowych uczestników zadania oraz osób zaangażowanych w realizację zadania, Realizator zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli, ewaluacji realizowanego zadania. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją umowy/zadania przez realizatora zadania.

15. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania, w szczególności materiały edukacyjno – informacyjne, w tym: publikacje, ulotki, materiały promocyjne itd., a także sprzęt zakupiony ze środków na realizację zadania, będą zawierają umieszczona w widocznym miejscu informację: „Zadanie finansowane ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii Gminy Kołobrzeg”.

16. Dofinansowanie nie będzie udzielane na cele inwestycyjne, remonty oraz modernizacje. Wnioskowanie o uzyskanie dofinansowania na powyższe działania skutkuje oddaleniem oferty.

17. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.

18. Zgodnie z art. 44 ust 3 ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm), wydatki publiczne powinny być dokonywane:

a. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

b. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;

c. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

19. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa zawarta między oferentem a Gminą Kołobrzeg.

## **V. Kryteria oceny ofert**

1. W celu oceny złożonych ofert Wójt Gminy Kołobrzeg **powołuje zarządzeniem Komisję konkursową** oraz ustala regulamin komisji konkursowej (załącznik do ogłoszenia)

2. Komisja konkursowa rozpatrzy złożone oferty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zakończenia ich naboru.

3. Przy opiniowaniu ofert komisja konkursowa:

a.dokonuje oceny ofert pod względem **formalnym** (m.in. terminowość złożenia oferty, prawidłowość złożenia załączników do oferty) oraz **merytorycznym** z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści niniejszego ogłoszenia (m.in. szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania, adekwatność doboru grupy docelowej do realizacji zadania, poprawność i realność harmonogramu realizacji zadania, prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania, zasoby kadrowe i rzeczowe),

b.przygotowuje wykaz ofert rekomendowanych do dofinansowania

c.przedstawia propozycję podziału środków pomiędzy oferentami i przekłada je Wójtowi Gminy.

4. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy

Kołobrzeg, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:**

a.ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

b.ocenia szczegółowość, kompletność i spójność opisu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego,

c.uwzględnia planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

d.uwzględnia planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia

wolontariuszy i pracę społeczną członków,

e.uwzględnia doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu;

f. ocenia prawidłowość sporządzenia kosztorysu realizacji zadania oraz poprawność i realność kosztorysu realizacji zadania;

g. uwzględnia adekwatność doboru i opisu rezultatów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;

h. ocenia adekwatność doboru grupy docelowej (odbiorców zadania) do celu realizacji zadania.

## **VI. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

### **Oferent dołącza do oferty:**

1. Aktualny **odpis z odpowiedniego rejestru** (KRS lub innego rejestru lub ewidencji) lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących.

2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,

Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

4. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że podmiot jest uprawniony do składania oferty w konkursie zgodnie z pkt IV. 2 ogłoszenia o konkursie.

6. **W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem** przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot zgodnie z wpisem w KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

## **VII. Sposób złożenia oferty i dokumentów.**

1. Ofertę wraz z załącznikami składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do ogłoszenia

2. Nie dopuszcza się złożenia kilku ofert przez jednego oferenta w jednym konkursie.

3. Do oferty dołącza się oświadczenia o których mowa w punkcie VI ogłoszenia.
4. Zawartość merytoryczna oferty musi odpowiadać treści zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym.
5. Ofertę wraz z załącznikami składa się w zamkniętej kopercie z wpisaną nazwą zadania w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Przedłożona oferta musi zawierać spis załączonych dokumentów.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez oferenta. Ewentualne kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez oferenta podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
8. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie własnoręczne podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury konkursowej, należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Wójta Gminy Kołobrzeg.

#### **VIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w punkcie informacyjnym **Urzędu Gminy w Kołobrzegu ul. Trzebiatowska 48, 78-100 Kołobrzeg** w terminie 15 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia (decyduje data wpływu) tj. do dnia **27 stycznia 2021 r. do godz. 15<sup>30</sup>**
2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) i Urzędu Gminy w Kołobrzegu lub referacie spraw społecznych Urzędu Gminy w Kołobrzegu ( pok. 11 ), tel. 94 35 30 446.
3. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Dopuszcza się możliwość uzupełniania złożonych w terminie ofert i dokonywania w nich poprawek do dnia, w którym odbędzie się posiedzenie komisji konkursowej. Po tym terminie oferty złożone na innych drukach lub niekompletne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Konkurs ofert zostanie rozstrzygnięty w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu wyznaczonego do składania ofert.

#### **X. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej Wójt gminy Kołobrzeg zamieszcza na stronie Gminy [www.bip.gminakolobrzeg.pl](http://www.bip.gminakolobrzeg.pl) oraz w siedzibie Urzędu Gminy wyniki konkursu.

2. Ogłoszenie o wynikach konkursu będzie zawierało nazwę oferenta oraz przyznaną w konkursie kwotę finansowania.

#### **XI. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.

2. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

3. W związku z powyższym zaleca się aby, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.bip.gminakolobrzeg.pl](http://www.bip.gminakolobrzeg.pl).

4. Wójt Gminy Kołobrzeg ma prawo do wyboru więcej niż jednej oferty bądź przyjęcia oferty w części.

#### **Załączniki do oferty:**

Załącznik nr 1 – wzór oferty,

Załącznik nr 2 - wzór umowy

