

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
OGŁASZA

Nieograniczony pisemny przetarg ofertowy na dzierżawę gruntów pod sezonowe punkty handlowe (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych) oraz wykonywanie usług artystycznych (m.in. zaplatania warkoczyków i malowania tatuaży henną itp.)

Dzierżawa na okres od dnia **01 czerwca 2019 r.** do dnia **30 sierpnia 2019 r.** w miejscowości Grzybowo:

1. ul. Bałtycka – część działki Nr 169/4 (za stacją pomp):

- lokalizacje nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, - powierzchnia jednej lokalizacji wynosi 12 m²
przeznaczenie: sezonowe punkty handlowe (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych);

cena wywoławcza netto 4.200,00 zł za jedną lokalizację, wadium 600,00 zł

- lokalizacja nr 7 – powierzchnia lokalizacji wynosi 18 m²
przeznaczenie: sezonowe punkty handlowe (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych);

cena wywoławcza netto 6.200,00 zł za lokalizację, wadium 900,00 zł

2. ul. Bałtycka – część działki Nr 169/4 (za stacją pomp):

- lokalizacja nr 8, 9 - powierzchnia jednej lokalizacji wynosi 6 m²
przeznaczenie: wykonywanie usług artystycznych (m.in. zaplatania warkoczyków i malowania tatuaży henną);

cena wywoławcza netto 1.000,00 zł za lokalizację, wadium 200 zł

Do wylicytowanego czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23 %.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium.

Wadium należy wpłacić do dnia **15 kwietnia 2019 r.** przelewem środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kołobrzeg BANK PEKAO S.A nr 16 1240 6654 1111 0000 4971 0834. Za datę wniesienia wadium uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.

Ostateczny termin składania ofert: do dnia 17 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg (liczy się data wpływu).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2019 r. o godz. 12.30 w sali konferencyjnej 01 w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A w Kołobrzegu. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty, a także informacje dotyczące zaoferowanych stawek czynszu dzierżawnego.

Wyboru oferenta dokona komisja przetargowa i powiadomi kandydata na dzierżawcę w terminie najpóźniej do dnia **18 kwietnia 2019 r.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.

5. Oferty złożone przez osoby lub podmioty mające zaległości w płatnościach względem Gminy Kołobrzeg nie będą rozpatrywane(decyduje stan na dzień otwarcia ofert).
6. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferentów, którzy mogą być zaproszeni do dalszych negocjacji.
7. Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa.
8. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku odwołania przetargu wpłacone wadium zostanie zwrócone wszystkim uczestnikom.
9. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana, zalicza się na poczet wpłaty czynszu dzierżawnego.
10. Pozostałym uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, wpłacone wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia przetargu. Warunkiem koniecznym jest podanie nr rachunku bankowego, na które wadium ma zostać zwrócone.
11. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał od podpisania umowy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, na formularzu (stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dopiskiem „Przetarg – ul. Bałtycka sezon 2019”.

Oferta pisemna powinna zawierać:

1. imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwa firmy oraz jej siedziba, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, kontakt telefoniczny.
2. Datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub innej osoby upoważnionej do podpisania oferty.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
4. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z rejestru do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
5. W przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
6. **Numer lokalizacji wraz z określeniem prowadzonej działalności (działalność handlowa/ działalność gastronomiczna/ działalność artystyczna).**
7. **Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego netto za daną lokalizację za wskazany powyżej okres dzierżawy.**
8. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z warunkami przetargu oraz istotnymi postanowieniami umowy dzierżawy i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń.
9. Numer rachunku bankowego do ewentualnego zwrotu wpłaconego wadium.
10. Dowód uiszczenia wpłaty wadium.
11. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią projektu umowy i przyjmuje warunki umowy bez zastrzeżeń.

Z oferentem, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa dzierżawy na okres podany w niniejszym ogłoszeniu.

Dany oferent może się starać o nabycie prawa dzierżawy tylko jednej lokalizacji.

Wycytowaną kwotę czynszu dzierżawnego + 23% VAT należy wpłacić przed podpisaniem umowy dzierżawy, nie później niż do dnia **24 kwietnia 2019r.** (bez możliwości rozłożenia na raty) na konto Urzędu Gminy Kołobrzeg Bank PEKAO S.A. O/Kołobrzeg nr r-ku: **94 1240 6654 1111 0000 4967 1988**. Za datę wniesienia czynszu uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.

Brak wpłaty w dacie wskazanej powyżej powoduje wygaśnięcie uprawnień oferenta z tytułu wygranego przetargu, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

Uwagi ogólne dotyczące postanowień umowy dzierżawy:

1. Wszelkie zgody dotyczące lokalizacji punktu handlowego lub gastronomicznego uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie (zgoda na lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego, opinia sanitarna, przyłącze energetyczne, przyłącze wodno-kanalizacyjne itp.).
2. Dzierżawcy zostanie udzielone zezwolenie na wjazd samochodem na ul. Bałtycką w celu dostarczenia towaru, bez możliwości postoju.
3. Zabrania się stawiania na wydzierżawianym terenie obiektów handlowych trwale związanych z gruntem.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z użytkowaniem nieruchomości przez cały czas trwania niniejszej umowy.
5. Dzierżawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami w tut. Urzędzie Gminy.
6. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek Dzierżawcy lub prowadzenia działalności w okresie krótszym niż okres na jaki został oddany grunt w dzierżawę – Dzierżawcy nie będzie przysługiwał proporcjonalny zwrot wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.
7. Dzierżawca odpowiada za szkody i straty poniesione przez Gminę Kołobrzeg z winy dzierżawcy, a także zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości dzierżawionego terenu podczas obowiązywania niniejszej umowy.
8. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, jak i po jej zakończeniu Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Wydzierżawiającemu w stanie nie pogorszonym.
9. Obiekty i urządzenia niezwiązane trwale z gruntem, wzniesione przez Dzierżawcę na dzierżawionym gruncie są własnością Dzierżawcy i z chwilą rozwiązania umowy Dzierżawca ma obowiązek je usunąć.
10. Po zakończeniu umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot dzierżawy protokołem zdawczo-odbiorczym po uprzednim uprzątnięciu przedmiotu dzierżawy, w tym usunięciu wykonanych obiektów i urządzeń na swój koszt oraz naprawić na własny koszt wszelkie szkody powstałe w okresie dzierżawy na przedmiocie dzierżawy.
11. W przypadku, gdy Dzierżawca nie wykona obowiązku uprzątnięcia terenu przekazywanego Wydzierżawiającemu po zakończeniu umowy dzierżawy, Wydzierżawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
12. Warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48 A, pok. 26 tel. 94 35 30 443.


WÓJT
mgr inż. *Włodzisław* POPIOLEK