

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

Informuje o możliwości składania ofert na prowadzenie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz gastronomicznej związanej z obsługą ruchu turystycznego i wypoczynku plażowego na **terenie pasa technicznego tj. plaży w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg** w miejscowości Grzybowo w okresie od dnia **01 czerwca 2019 r. do dnia 30 września 2019 r.** w następujących lokalizacjach:

- 1) **Grzybowo plac oznaczony nr 3 o pow. 1000 m², zejście na plażę przy ul. Plażowej (po lewej stronie zejścia)**

Cena wywoławcza netto: 15.000,00 zł; wadium: 3.000,00 zł

Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23%

Wadium należy wpłacić do dnia **11 kwietnia 2019 r.** przelewem środków na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kołobrzeg BANK PEKAO S.A nr **16 1240 6654 1111 0000 4971 0834** . Za datę wniesienia wadium uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.

Ostateczny termin składania ofert: do dnia 15 kwietnia 2019 r. do godz. 10.00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg).

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 kwietnia 2019 r. o godz. 10.30 w sali konferencyjnej 01 w Urzędzie Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a w Kołobrzegu. Otwarcie ofert jest jawne.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty, a także informacje dotyczące zaoferowanych stawek czynszu dzierżawnego.

Wyboru oferenta dokona komisja przetargowa i powiadomi kandydata na dzierżawcę w terminie najpóźniej do dnia **16 kwietnia 2019 r.**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Należy składać odrębne oferty na każdą lokalizację. Jeden oferent może się starać o nabycia prawa do korzystania więcej niż z jednej lokalizacji.
5. W przypadku oferty wspólnej, współoferenci wybierają spośród siebie lidera i upoważniają go do złożenia oferty w imieniu wszystkich współoferentów.
6. Oferty podmiotów będących dłużnikami wobec Gminy Kołobrzeg (decyduje stan na dzień otwarcia ofert) nie będą rozpatrywane.
7. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru Oferentów, którzy mogą być zaproszeni do dalszych negocjacji.
8. Z wybranym Oferentem zostanie podpisana umowa.
9. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku odwołania przetargu wpłacone wadium zostanie zwrócone wszystkim uczestnikom.
10. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, którego oferta zostanie wybrana, zalicza się na poczet wpłaty czynszu dzierżawnego.

11. Pozostałym uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, wpłacone wadium zostanie zwrócone w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia przetargu. Warunkiem koniecznym jest podanie nr rachunku bankowego, na które wadium ma zostać zwrócone.
12. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylecia się uczestnika, który przetarg wygrał od podpisania umowy.

Kompletne oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Oferta na zagospodarowanie plaży w Grzybowie-2019r.”

Wymagania:

1. Prowadzenie działalności na udostępnionym terenie wiąże się z uzyskaniem stosownych pozwoleń wymaganych przepisami prawa, które spoczywają na Dzierżawcy, w tym w szczególności:
 - przepisami ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 - przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne
 - przepisami sanitarnymi,
 - przepisami porządkowymi,

Potencjalni dzierżawcy wskazanych lokalizacji zobowiązani są do przestrzegania zarządzeń oraz procedur Urzędu Morskiego w Słupsku m.in.:

- Zarządzenia Porządkowego nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 24.03.2014 r. w sprawie określenia wymogów zabezpieczenia brzegu morskiego.

Wszystkie obiekty powinny być tak usytuowane, aby zapewnić swobodny przejazd pojazdom służb ratowniczych, technicznych itp. oraz komunikację pieszą plażowiczom. W tym celu należy zachować odległość min. 4 m od linii wody, min. 3 m od istniejących umocnień brzegowych i min. 10 m od wejść i zjazdów na plażę. Doprowadzanie mediów (woda, energia elektryczna, kanalizacja sanitarna) nie może naruszać umocnień brzegowych. Ich przebieg należy bezwzględnie uzgodnić z Urzędem Morskim w Słupsku. Odcinki wydmowe należy bezwzględnie ogrodzić siatką leśną o wysokości min. 1,60 m.

2. Dzierżawca zobowiązuje się utworzyć w każdej lokalizacji osobno:
 - a) strefę wypoczynku wyposażoną w sprzęt rekreacyjny i plażowy (łóżka, parawany, parasole etc.)
 - b) strefę aktywnego wypoczynku wyposażoną w sprzęt sportowy oraz ogólnodostępne boisko do piłki plażowej/ siatkówki/ beach soccera
 - c) strefę animacji dla dzieci i dorosłych
 - d) punkt informacyjny (w razie potrzeby) do obsługi stworzonej infrastruktury z możliwością wynajmu sprzętu plażowego
 - e) obiekt tymczasowy o charakterze usługowym, gastronomicznym o pow. zabudowy do 140 m² (w tym magazyn na sprzęt plażowy). Obiekty tymczasowe zlokalizowane wyłącznie w obszarach wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy i wysokości do 5,5 m, o płaskim dachu, z dopuszczalnym wykorzystaniem jako taras (**zgodnie z zapisem Uchwały Nr XXXVI/333/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg w części obrębów Dźwirzyno i Grzybowo, w rejonie plaży nadmorskiej**).
Obiekty tymczasowe o wysokich walorach estetycznych, wykonane z materiałów naturalnych, z dużym udziałem drewna lub materiałów drewnopodobnych. W celu ujednoczenia obiektów na plaży ustala się stosowanie kolorów w odcieniach jasnego drewna, bieli i jasnych szarości, z dopuszczeniem, jako uzupełniających koloru niebieskiego oraz kolorów użytkownikom lub sponsorów. Kolorystyka tarasów i pomostów w jasnych kolorach naturalnego drewna. Przy zagospodarowaniu terenu obowiązuje przystosowanie obiektów usługowych i rozwiązań komunikacyjnych do potrzeb osób niepełnosprawnych.
 - f) minimum 2 kabiny sanitarne typu TOI-TOI, które będą ogólnodostępne.

3. Na dzierżawionym odcinku plaży dopuszczalna jest działalność polegająca na:
 - wynajmie sprzętu plażowego i rekreacyjnego,
 - organizowaniu animacji i zajęć sportowo – rekreacyjnych,
 - serwowaniu napojów i posiłków.
4. Lokalizacje, które będą w posiadaniu dzierżawców są terenem ogólnodostępnym, który w żaden sposób nie może być odgradzony, czy wygradzony. Dopuszcza się oznakowanie strefy w formie: winderów, flag, masztów z flagą, ażurowych przepierzeń etc. Zakazuje się umieszczania jakichkolwiek reklam z wyjątkiem wskazujących nazwę dzierżawcy i jego logo.
5. Dzierżawca zobowiązuje się przedstawić w formie pisemnej autorski program, z uwzględnieniem zajęć rekreacyjnych, sportowych i wydarzeń kulturalnych w tym:
 - zorganizowanie min. 5 razy w tygodniu (8 godzin dziennie) otwartych zajęć rekreacyjno-sportowych oraz animacji ruchowej dla dzieci, które będą prowadzone pod nadzorem animatorów,
 - zorganizowanie w okresie **od dnia 15 czerwca 2019r. do dnia 15 września 2019r.** min. 5 koncertów lub innych wydarzeń o podobnym charakterze, które będą się odbywać cyklicznie w weekendy i będą nieodpłatne.Program zaplanowanych działań przedstawiony przez Dzierżawcę będzie stanowił integralny załącznik do umowy.
6. Dzierżawca zobowiązany jest wywiązywać się z warunków określonych w składanej przez siebie ofercie.
7. W przypadku złamania przez Dzierżawcę któregokolwiek z postanowień umowy lub niewywiązania się z realizacji założeń autorskiego programu Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wyzierżawiającego kary umownej.
8. Wyzierżawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania realizacji założeń autorskiego programu, realizacji pozostałych warunków dzierżawy oraz czystości na dzierżawionym odcinku plaży.
9. Dzierżawca wyznaczy osobę do kontaktu z Wyzierżawiającym odpowiedzialną za realizację warunków dzierżawy.
10. W przypadku organizacji imprez lub wydarzeń kulturalnych na danym odcinku plaży przez Gminę Kołobrzeg, Dzierżawca będzie zobowiązany do współpracy z Organizatorem.

Oferta pisemna powinna zawierać:

1. Imię i nazwisko lub nazwę podmiotu składającego ofertę lub konsorcjum ze wskazaniem lidera, adres oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) oferenta lub nazwę jego firmy, jeśli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot.
2. Datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub innej osoby upoważnionej do podpisania oferty.
3. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z rejestru do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
4. W przypadku uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną - do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego).
6. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz istotnymi postanowieniami umowy dzierżawy i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń.
7. Oferowaną wysokość czynszu **netto** za dzierżawę każdej z lokalizacji osobno za czas trwania umowy.
8. Koncepcję zagospodarowania dzierżawionego terenu formie opisowej i graficznej wraz z wszystkimi

- składnikami rzeczowymi (tymczasowy obiekt budowlany, leżaki, łóżka plażowe itp.) należy złożyć w wersji drukowanej, w formacie A3 lub A4 dla całości zagospodarowania przedmiotu dzierżawy.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
 10. Autorski program oraz kalendarz zaplanowanych zajęć rekreacyjno-sportowych i wydarzeń kulturalnych.
 11. Dowód wpłaty wadium.

Uwagi ogólne:

1. Umowa zostanie zawarta na okres **od dnia 01 czerwca 2019 r. do dnia 30 września 2019 r.**
2. Wylicytowany czynsz dzierżawny płatny jest jednorazowo przed podpisaniem umowy, jednak nie później niż do dnia 23 kwietnia 2019r. Wylicytowany czynsz dzierżawny płatny jest na rachunek bankowy Urzędu Gminy Kołobrzeg BANK PEKAO S.A nr **94 1240 6654 1111 0000 4967 1988**. Za datę wniesienia czynszu dzierżawnego uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.
Brak wpłaty w dacie wskazanej powyżej powoduje wygaśnięcie uprawnień oferenta z tytułu wygranego przetargu, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.
3. Dzierżawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Gminy Kołobrzeg w przypadku nieuzyskania pozwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności wynikającej z zawartej umowy.
4. Dzierżawca na własny koszt i we własnym zakresie wykona przyłącza niezbędne do prowadzenia działalności a zwłaszcza przyłącze wodno-kanalizacyjne i energii elektrycznej.
5. Wyzierżawiający zastrzega, że czas na przygotowanie i demontaż obiektów obejmuje okresy od 01.06.2019 r. – 15.06.2019 r. oraz 15.09.2019 r. – 30.09.2019 r.
6. Wszelkie szczegóły związane z lokalizacją, w tym :
 - dokładne terminy montażu i demontażu obiektów,
 - sposób i miejsce prowadzenia przyłączy wodno-kanalizacyjnych., energii elektrycznej,
 - wjazdy pojazdów,
 - granice przedmiotu dzierżawystosownie wcześniej, należy bezwzględnie uzgodnić z Kierownikiem Obwodu Ochrony Wybrzeża w Ustroniu Morskim (tel. 94 35 155 89; 608 308 514) lub wskazanym przez Kierownika innym pracownikiem Urzędu.
7. Szczegółowa lokalizacja zostanie wskazana w terenie przez pracownika Obwodu Ochrony Wybrzeża w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Kołobrzeg, Dzierżawca ma obowiązek zastosowania się do powyższego.
8. Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków, a także stosownych opłat do Urzędu Morskiego z tytułu wjazdu i zjazdu z plaży (zgodnie z Zarządzeniem wewnętrznym nr 25 Dyrektora Urzędu Morskiego w Słupsku z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie wydania decyzji na wjazd i postój pojazdami samochodowymi i innym na terenach pasa technicznego administrowanych przez Urząd Morski w Słupsku- opłata skarbową za wjazd wynosi 10,00 za decyzję).
9. Dzierżawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem działalności do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w tut. Urzędzie Gminy Kołobrzeg.
10. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek Dzierżawcy lub prowadzenia działalności w okresie krótszym niż okres na jaki został oddany grunt w dzierżawę – Dzierżawcy nie będzie przysługiwał proporcjonalny zwrot wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.
11. Wyzierżawiający nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości wykonywania uprawnień przez Dzierżawcę wynikających z umowy spowodowany działaniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej

należy rozumieć zdarzenie, którego nie można było przewidzieć i przeciwdziałać mu przy zachowaniu staranności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wydzierżawiającego.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48 A, pok. 26 tel. 94 35 30 443.


WÓJT
mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK