

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

INFORMUJE

o możliwości oddania w dzierżawę gruntów pod sezonowe punkty handlowe (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych) oraz wykonywanie usług artystycznych w miejscowości Grzybowo:

Dzierżawa na okres od dnia podpisania umowy do dnia 14 września 2020 r.

1. **Grzybowo ul. Bałtycka – część działki nr 169/4 (za stacją pomp):**
 - lokalizacja nr 2, 3, 4, 6, - powierzchnia jednej lokalizacji wynosi 12 m²
przeznaczenie: sezonowe punkty handlowe (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych);
* Uwaga w przypadku ww. lokalizacji nie ma możliwości podłączenia do przyłącza wodociągowego zlokalizowanego na dz. nr 169/4 obr. ewidencyjny Grzybowo

minimalna cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 5.000,00 zł netto za jedną lokalizację,

2. **Grzybowo ul. Bałtycka – część działki nr 169/4 (za stacją pomp):**
 - lokalizacja nr 8, 9 - powierzchnia jednej lokalizacji wynosi 6 m²
przeznaczenie: wykonywanie usług artystycznych (m.in. zaplatania warkoczyków i malowania tatuaży henna);

minimalna cena wywoławcza czynszu dzierżawnego wynosi: 1.000,00 zł netto za lokalizację,

Do zaoferowanego czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23 %

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg lub formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

Z oferentem, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa dzierżawy na okres podany w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu).

W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób zaoferują taką samą stawkę czynszu dzierżawnego dla danej lokalizacji, komisja wezwie oferentów do dodatkowych licytacji.

Czynsz dzierżawny + 23% VAT należy wpłacić przed podpisaniem umowy dzierżawy (bez możliwości rozłożenia na raty) na konto Urzędu Gminy Kołobrzeg Bank PEKAO S.A. O/Kołobrzeg nr r-ku

94 1240 6654 1111 0000 4967 1988.

1. Oferty należy składać na formularzu (stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia) z dopiskiem „Przetarg – ul. Bałtycka sezon 2020”.
2. W toku badania i oceny ofert Wydierżawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Umowy dzierżawy zostaną zawarte z osobami, które zaoferują najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego dla danej lokalizacji (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Jeżeli dwie lub więcej osób zaoferują taką samą stawkę czynszu dzierżawnego, komisja wezwie oferentów do dodatkowych licytacji stawek.
5. Oferty złożone przez osoby lub podmioty mające zaległości w płatnościach względem Gminy Kołobrzeg nie będą rozpatrywane (decyduje stan na dzień złożenia oferty).

6. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.
7. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Gminy Kołobrzeg w przypadku odrzucenia oferty bądź odwołania lub zakończenia przetargu bez podania przyczyny.
8. Dany oferent może się starać o nabycie prawa dzierżawy tylko jednej lokalizacji.

Oferta pisemna powinna zawierać:

1. imię i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwa firmy oraz jej siedziba, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, kontakt telefoniczny.
2. Datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub innej osoby upoważnionej do podpisania oferty.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
4. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z rejestru do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
5. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
6. **Numer lokalizacji wraz z określeniem prowadzonej działalności** (działalność handlowa/ działalność gastronomiczna/ działalność artystyczna).
7. **Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego netto za daną lokalizację za wskazany powyżej okres dzierżawy.**
8. Podpisane oświadczenie o zapoznaniu się oferenta z treścią ogłoszenia oraz istotnymi postanowieniami umowy dzierżawy i przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń.
9. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią projektu umowy i przyjmuje warunki umowy bez zastrzeżeń.

Uwagi ogólne dotyczące postanowień umowy dzierżawy:

1. Wszelkie zgody dotyczące lokalizacji punktu handlowego lub gastronomicznego uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie (zgoda na lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego, opinia sanitarna, przyłącze energetyczne, itp.)
2. Dzierżawcy zostanie udzielone zezwolenie na wjazd samochodem na ul. Bałtycką w celu dostarczenia towaru, bez możliwości postoju.
3. Zabrania się stawiania na wydzierżawianym terenie obiektów handlowych trwale związanych z gruntem.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z użytkowaniem nieruchomości przez cały czas trwania niniejszej umowy.
5. Dzierżawca przed rozpoczęciem działalności zobowiązany jest do złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami w tut. Urzędzie Gminy.
6. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek Dzierżawcy lub prowadzenia działalności w okresie krótszym niż okres na jaki został oddany grunt w dzierżawę – Dzierżawcy nie będzie przysługiwał proporcjonalny zwrot wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.
7. Dzierżawca odpowiada za szkody i straty poniesione przez Gminę Kołobrzeg z winy dzierżawcy, a także zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości dzierżawionego terenu podczas obowiązywania niniejszej umowy.
8. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, jak i po jej zakończeniu Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Wydzierżawiającemu w stanie niepogorszonym.

9. Obiekty i urządzenia niezwiązane trwale z gruntem, wzniesione przez Dzierżawcę na dzierżawionym gruncie są własnością Dzierżawcy i z chwilą rozwiązania umowy Dzierżawca ma obowiązek je usunąć.
10. Po zakończeniu umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy protokołem zdawczo-odbiorczym po uprzednim uprzątnięciu przedmiotu dzierżawy, w tym usunięciu wykonanych obiektów i urządzeń na swój koszt oraz naprawić na własny koszt wszelkie szkody powstałe w okresie dzierżawy na przedmiocie dzierżawy.
11. W przypadku, gdy Dzierżawca nie wykona obowiązku uprzątnięcia terenu przekazywanego Wydierżawiającemu po zakończeniu umowy dzierżawy, Wydierżawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
12. Warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48 A, pok. 26; tel. 94 35 30 443.


WÓJT
mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK

dz. nr 169/4 ul. Bałtycka obręb ewidencyjny Grzybowo

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG
ul. Trzebiatowska 48A
78-100 Kołobrzeg
tel. 94 35 30 420, fax. 94 35 30 455

