

GNP.II.6845.29.2021

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**INFORMUJE**

o możliwości oddania w dzierżawę terenów pod działalność sezonową – punktów handlowych/gastronomicznych (z wyłączeniem sprzedaży napojów alkoholowych) zlokalizowanych na działce nr 169/4 obręb ewidencyjny Grzybowo, przy ul. Bałtyckiej:

Nr punktu (oznaczenie na mapie)	Powierzchnia	Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego (netto)	Okres dzierżawy
1	18 m ²	10.000,00 zł	od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.
2	18 m ²	10.000,00 zł	od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.
3	18 m ²	10.000,00 zł	od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.
4	18 m ²	10.000,00 zł	od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.

Do zaoferowanego czynszu zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23 % oraz ryczałt w wysokości 500,00 zł brutto (stanowiący przedpłatę za zużycie pobranej wody i odprowadzonych ścieków w związku z prowadzoną działalnością).

Każdy z wyżej wymienionych punktów został wyposażony w zewnętrzną instalację wody i kanalizacji sanitarnej z podłączeniem do istniejącej sieci za pomocą przyłączy wod-kan.

Kanalizacja sanitarna zapewnia podczyszczanie ścieków w separatorze tłuszczów z odprowadzeniem do istniejącej studni ks. Zewnętrzna instalacja wody poprowadzona od przyłącza wodociągowego rura polietylenową PE 100 SDR17.

Każdy punkt gastronomiczny zostanie dodatkowo wyposażony w szafkę zamykaną na klucz z mediami wody i kanalizacji, zamontowana na fundamencie betonowym. Po podpisaniu umowy Dzierżawca otrzyma dostęp do szafki i możliwość podłączenia się do instalacji wod-kan.

Rozliczenie za zużyte media nastąpi na podstawie faktycznej ilości pobranej wody i odprowadzonych ścieków nastąpi po zakończeniu umowy dzierżawy na podstawie podlicznika. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury VAT.

Wydzierżawiający (Gmina) winien uzyskać pozwolenie na użytkowanie obiektu, zgodnie z zapisami decyzji o pozwoleniu na budowę zewnętrznej instalacji wodno-kanalizacyjnej, w związku z tym przed dopuszczeniem do użytkowania zostaną wykonane badania wody.

Żaden z ww. punktów nie jest wyposażony w przyłączy energetyczne. Dzierżawca za zgodą Wydierżawiającego na własny koszt i we własnym zakresie wykona przyłączy energetyczne niezbędne do prowadzenia działalności.

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg lub formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP adres skrzynki: /gminakolobrzeg/skrytka

Z oferentem, który zaproponuje najkorzystniejszą cenę zostanie podpisana umowa dzierżawy na okres podany w niniejszym ogłoszeniu (decyduje data wpływu do Urzędu).

W przypadku jeżeli dwie lub więcej osób zaoferują taką samą stawkę czynszu dzierżawnego dla danej lokalizacji, komisja wezwie oferentów do dodatkowych licytacji.

Czynsz dzierżawny + 23% VAT oraz ryczałt w wysokości 500,00 zł brutto (stanowiący przedpłatę za zużycie pobranej wody i odprowadzonych ścieków w związku z prowadzoną działalnością) należy wpłacić przed podpisaniem umowy dzierżawy (bez możliwości rozłożenia na raty) na konto Urzędu Gminy Kołobrzeg Bank PEKAO S.A. O/Kołobrzeg nr r-ku: **94 1240 6654 1111 0000 4967 1988**.

1. Oferty należy składać na formularzu (stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia).
2. W toku badania i oceny ofert Wydzierżawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Umowy dzierżawy zostaną zawarte z osobami, które zaoferują najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego dla danej lokalizacji (decyduje data wpływu do Urzędu).
4. Jeżeli dwie lub więcej osób zaoferują taką samą stawkę czynszu dzierżawnego, komisja wezwie oferentów do dodatkowych licytacji stawek.
5. Oferty złożone przez osoby lub podmioty mające zaległości w płatnościach względem Gminy Kołobrzeg nie będą rozpatrywane (decyduje stan na dzień złożenia oferty).
6. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania lub zakończenia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie.
7. Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Gminy Kołobrzeg w przypadku odrzucenia oferty bądź odwołania lub zakończenia przetargu bez podania przyczyny.
8. Dany oferent może się starać o nabycie prawa dzierżawy tylko jednej lokalizacji.

Oferta pisemna powinna zawierać:

1. imię i nazwisko oraz adres oferenta/ nazwa firmy oraz jej siedziba, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot, kontakt telefoniczny.
2. Datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub innej osoby upoważnionej do podpisania oferty.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą- aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
4. W przypadku reprezentowania osoby prawnej przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z rejestru do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
5. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.
6. **Numer lokalizacji wraz z określeniem prowadzonej działalności** (działalność handlowa/ działalność gastronomiczna)
7. **Oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego netto za daną lokalizację za wskazany powyżej okres dzierżawy.**
8. Podpisane oświadczenie:
 - oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami ogłoszenia i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy dzierżawy.

Informacje ogólne dotyczące postanowień umowy dzierżawy:

1. Wszelkie zgody dotyczące lokalizacji punktu handlowego lub gastronomicznego uczestnik wygrywający przetarg zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie (zgoda na lokalizację tymczasowego obiektu budowlanego, opinia sanitarna, przyłącze energetyczne, itp.).
2. Dzierżawcy zostanie udzielone zezwolenie na wjazd samochodem na ul. Bałtycką w celu dostarczenia towaru, bez możliwości postoju dłużej niż 30 min.
3. Zabrania się stawiania na wydzierżawianym terenie obiektów handlowych trwale związanych z gruntem.
4. Dzierżawca zobowiązuje się do ponoszenia wszelkich kosztów związanych z użytkowaniem nieruchomości przez cały czas trwania niniejszej umowy w tym kosztów wywozu nieczystości.
5. W przypadku skrócenia okresu dzierżawy na wniosek Dzierżawcy lub prowadzenia działalności w okresie krótszym niż okres, na jaki został oddany grunt w dzierżawę – Dzierżawcy nie będzie przysługiwał proporcjonalny zwrot wcześniej wpłaconego czynszu dzierżawnego.

6. Dzierżawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Gminy Kołobrzeg w przypadku nieuzyskania pozwoleń niezbędnych do prowadzenia działalności wynikającej z zawartej umowy.
7. Dzierżawca za zgodą Wydierżawiającego na własny koszt i we własnym zakresie wykona przyłącznie energetyczne niezbędne do prowadzenia działalności.
8. Dzierżawca zobowiązany będzie do ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków oraz kosztów wywozu nieczystości.
9. Na Dzierżawcy będzie ciążył obowiązek utrzymywania porządku na dzierżawionym terenie.
10. W związku z wprowadzeniem na obszarze RP stanu epidemii i w celu przeciwdziałania COVID – 19 wprowadzonych aktami prawnymi zobowiązujemy Dzierżawcę do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz bieżących wytycznych ogłaszanych przez instytucje państwowe i samorządowe.
11. Dzierżawca odpowiada za szkody i straty poniesione przez Gminę Kołobrzeg z winy dzierżawcy, a także zobowiązany jest do utrzymywania porządku i czystości dzierżawionego terenu podczas obowiązywania niniejszej umowy.
12. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy, jak i po jej zakończeniu Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy Wydierżawiającemu w stanie niepogorszonym.
13. Obiekty i urządzenia niezwiązane trwale z gruntem, wzniesione przez Dzierżawcę na dzierżawionym gruncie są własnością Dzierżawcy i z chwilą rozwiązania umowy Dzierżawca ma obowiązek je usunąć.
14. Po zakończeniu umowy dzierżawy Dzierżawca jest zobowiązany zwrócić Wydierżawiającemu przedmiot dzierżawy protokołem zdawczo-odbiorczym po uprzednim uprzątnięciu przedmiotu dzierżawy, w tym usunięciu wykonanych obiektów i urządzeń na swój koszt oraz naprawić na własny koszt wszelkie szkody powstałe w okresie dzierżawy na przedmiocie dzierżawy.
15. W przypadku, gdy Dzierżawca nie wykona obowiązku uprzątnięcia terenu przekazywanego Wydierżawiającemu po zakończeniu umowy dzierżawy, Wydierżawiający, poza uprawnieniami przysługującymi na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć ich wykonanie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Dzierżawcy.
16. Warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48A, w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego tel. 94 35 30 443, Osoba wyznaczoną do kontaktu z oferentami jest insp. Marta Grabczak.