



**Wójt
Gminy
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 12.03.2026 r.

GNP-II.6845.11.2026

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
OGŁASZA**

Dwuetapowy przetarg nieograniczony na dzierżawę gruntu na terenie pasa technicznego tj. plaży, w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg w miejscowości Dźwirzyno, Plac nr 13 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej, usługowej i sportowo-rekreacyjnej w sezonach letnich 2026-2029

Położenie nieruchomości	Powierzchnia nieruchomości	Przeznaczenie nieruchomości	Forma władania nieruchomością	Cena wywoławcza czynszu dzierżawnego za okres jednego sezonu letniego	Wadium
1. część dz. nr 757/7 2. obr. Dźwirzyno 3. KW nr KO1L/00052479/2 Sąd Rejonowy w Kołobrzegu PLAC NR 13, zejście z ul. Jachtowej po zachodniej stronie	1500 m ²	Działalność gastronomiczna oraz sportowo-rekreacyjna związana z obsługą ruchu turystycznego i wypoczynku plażowego: - lokalizacja tymczasowego obiektu usługowo- gastronomicznego o pow. zabudowy do 140 m ² , - strefa ustawienia leżaków i sprzętu plażowego, - strefa animacji i rozrywki dla dzieci, - urządzenia rekreacyjne, sportowe, boisko do piłki plażowej, - wynajem sprzętu plażowego	Dzierżawa w okresie: 01.05.2026 r. – 30.09.2029 r. Możliwość prowadzenia działalności gospodarczej wyłącznie w okresie: 01.05.2026 r. – 30.09.2026 r. 01.05.2027 r. – 30.09.2027 r. 01.05.2028 r. – 30.09.2028 r. 01.05.2029 r. – 30.09.2029 r.	65 000,00 zł netto +23% VAT tj. 79 950,00 zł brutto za okres jednego sezonu letniego	9 750,00 zł

I. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej, kompletnej oferty i wpłata wadium.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Przetarg na dzierżawę i zagospodarowanie terenu plaży - Plac nr 13, Dźwirzyno”

Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 26 marca 2026 r. do godziny 8:00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: Urząd Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg).**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 marca 2026 r. (czwartek) o godz. 9:00, w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a w Kołobrzegu; w sali konferencyjnej (parter).

Oferty złożone po terminie będą odrzucone.

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłata wadium w kwocie określonej w powyższej tabeli dla konkretnej lokalizacji. Wadium jest wymogiem formalnym. Niewpłacenie wadium lub wpłacenie wadium w innej kwocie niż wyżej określona w tabeli skutkuje odrzuceniem oferty i brakiem kwalifikacji Oferenta do II etapu postępowania przetargowego.
2. Wadium należy wpłacić do dnia **24 marca 2026 r.** przelewem środków na rachunek bankowy Gminy Kołobrzeg BANK PEKAO S.A nr **16 1240 6654 1111 0000 4971 0834**. Za datę wniesienia wadium uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.
W tytule przelewu należy podać numer lokalizacji której wpłata dotyczy (plac nr 13 Dźwirzyno) oraz imię, nazwisko uczestnika lub nazwę firmy uczestnika przetargu.
3. Do wylicytowanego czynszu dzierżawnego zostanie doliczony podatek VAT w wys. 23 %.
4. Wpłacone wadium zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który wygrał przetarg, od zawarcia umowy.
5. Uczestnikom, którzy przetargu nie wygrali, wpłacone wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni roboczych od daty zamknięcia przetargu. W tym celu uczestnik przetargu winien wskazać pisemnie nr rachunku bankowego, na który wadium powinno być zwrócone.
6. **Wylicytowany czynsz dzierżawny płatny jest jednorazowo przed podpisaniem umowy dzierżawy, w terminie do dnia 15 kwietnia 2026 r. włącznie** na konto Gminy Kołobrzeg BANK PEKAO S.A nr rachunku **94 1240 6654 1111 0000 4967 1988**. W kolejnych latach czynsz dzierżawny płatny do dnia 31 maja każdego roku.
7. Za datę wniesienia czynszu dzierżawnego uważa się wpływ środków pieniężnych na rachunek Gminy Kołobrzeg.
Brak wpłaty w dacie wskazanej powyżej powoduje wygaśnięcie uprawnień oferenta z tytułu wygranego przetargu, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta winna być sporządzona na formularzu ofertowym -w języku polskim, w formie pisemnej na komputerze lub inną techniką trwałą, pod rygorem nieważności.
2. **Formularz ofertowy musi być podpisany przez oferenta lub inną osobę upoważnioną do podpisania oferty w imieniu oferenta.**
Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu potwierdzającego wpisu do ewidencji).

III. Oferta musi zawierać następujące elementy:

1. **uzupełniony i podpisany Formularz ofertowy - Załącznik nr 1** do ogłoszenia wraz z podaniem:
 - imienia i nazwisko oraz adres oferenta albo nazwa firmy oraz jej siedziba, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
 - kontakt telefoniczny, adres e-mail,
 - data sporządzenia oferty,
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu i przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
 - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu dzierżawy i przyjęciu go bez zastrzeżeń,

- pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do zawarcia umowy dzierżawy,
- **oferowaną wysokość czynszu dzierżawnego netto za okres jednego sezonu letniego,**
- w przypadku złożenia oferty i uczestnictwa w przetargu osoby prawnej należy załączyć aktualny wypis z właściwego dla danego podmiotu rejestru (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający wpis do ewidencji),
- w przypadku reprezentowania osoby prawnej i podpisania oferty przez pełnomocnika oprócz aktualnego wypisu z rejestru do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową,
- w przypadku złożenia oferty i uczestnictwa w przetargu pełnomocnika reprezentującego osobę fizyczną do oferty należy dołączyć notarialnie potwierdzone pełnomocnictwo upoważniające do działania na każdym etapie postępowania przetargowego wraz ze stosowną do niego opłatą skarbową.

2. Koncepcję zagospodarowania terenu z krótkim opisem zastosowanych rozwiązań i materiałów:

wymagane jest załączenie koncepcji graficznej oraz opisowej zagospodarowania dzierżawionego terenu wraz z uwzględnieniem wszystkich składników i elementów oraz opis zastosowanych materiałów i rozwiązań (tymczasowy obiekt usługowo- gastronomiczny wraz z toaletą i ewentualnym magazynem o pow. zabudowy do 140 m², elementy zewnętrzne, stoliki i krzesła, pojemniki na śmieci oraz inne elementy infrastruktury w tym sposób i trasę poprowadzenia przyłączy wod.-kan. i energetycznych). Na dzierżawionym terenie dopuszcza się lokalizację strefy ustawienia leżaków i sprzętu plażowego, strefę animacji i rozrywki dla dzieci, urządzenia rekreacyjne, sportowe, boisko do piłki plażowej- powyższe elementy zagospodarowania terenu należy uwzględnić w koncepcji zagospodarowania terenu.

Dopuszcza się możliwości lokalizacji ciągu komunikacyjnego łączącego obiekt z zejściem na plażę (w postaci np. drewnianego podestu ułożonego bezpośrednio na piasku, bez ingerencji w ukształtowanie terenu, szer. max. do 1,5 m), którego powierzchnia nie będzie wliczana w łączną powierzchnię dzierżawy.

Sposób zagospodarowania terenu powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Koncepcja zagospodarowania terenu musi zawierać część opisową i graficzną.

Koncepcję należy złożyć w wersji drukowanej, w formacie A4 lub A3 dla całości zagospodarowania terenu (w tym należy podać wymiary tymczasowego obiektu gastronomicznego oraz wymiary inny obiektów). Koncepcja zagospodarowania terenu stanowi integralny załącznik do umowy dzierżawy.

3. Autorski program wydarzeń artystycznych/kulturalnych:

autorski program organizacji wydarzeń artystycznych/kulturalnych zaplanowanych do realizacji na 2026 r., które będą odbywać się cyklicznie na dzierżawionym terenie i będą miały charakter nieodpłatny. Dzierżawca będzie zobowiązany do zorganizowania minimum 6 koncertów lub innych nieodpłatnych wydarzeń artystycznych/kulturalnych o podobnym charakterze, które będą się odbywać cyklicznie w weekendy w okresie od 01 czerwca do 15 września.

Autorski program należy złożyć w wersji drukowanej, w formacie A4, wraz z krótkim opisem i podaniem planowanych dat organizacji.

W kolejnych latach sezonach letnich w terminie do dnia 01 czerwca każdego roku Dzierżawca będzie zobowiązany do przedstawienia Wydzierżawiającemu w formie pisemnej autorskiego programu, z uwzględnieniem wydarzeń artystycznych/kulturalnych.

Autorski program stanowi integralny załącznik do umowy dzierżawy.

4. Dodatkowym atutem oferty będzie załączenie programu zajęć rekreacyjno-sportowych, obejmującego w szczególności organizację w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia każdego roku otwartych i nieodpłatnych zajęć rekreacyjno-sportowych oraz animacji dla dzieci, prowadzonych pod nadzorem animatorów.

(w przypadku załączenia programu zajęć rekreacyjno-sportowy i animacji dla dzieci należy wskazać ilości zaplanowanych dni, godzin i krótki opis zaplanowanych działań).

IV. Wymagania i informacje w zakresie zagospodarowania przedmiotu dzierżawy:

1. Zagospodarowanie przedmiotu musi być zgodne z:
 - ustaleniami Uchwały Nr XXXVI/333/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg w części obrębów Dźwirzyno i Grzybowo, w rejonie plaży nadmorskiej,
 - wytycznymi Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie dla wskazanej lokalizacji, pismo znak: GPG-II. 64460.12.25.MST(6) z dnia 12.01.2026 r. (załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu),
2. Przedmiot dzierżawy jest terenem ogólnodostępnym, który w żaden sposób nie może być odgrodzony i ograniczony w dostępie.
3. Przedmiot dzierżawy nie jest wyposażony ani nie posiada bezpośredniego dostępu do mediów. Dzierżawca jest uprawniony do wykonania we własnym zakresie oraz na własny koszt tymczasowych instalacji niezbędnych do korzystania i funkcjonowania z przedmiotu dzierżawy.
4. Wyzdzielający dopuszcza możliwość wejścia w teren w celu przygotowania przedmiotu dzierżawy przez Dzierżawcę i przeprowadzenia prac związanych z montażem obiektu tymczasowego w terminie wcześniejszym niż wynikającym z zawartej umowy tj. przed dniem 01 maja każdego roku, bez możliwości prowadzenia w tym okresie działalności. Termin wejścia w teren należy odpowiednio wcześniej uzgodnić z Urzędem Morskim w Szczecinie, Urzędem Gminy Kołobrzeg oraz Obwodem Ochrony Wybrzeża w Ustroniu Morskim. Brak uzgodnienia zostanie potraktowany jako bezumowne zajęcie terenu i będzie stanowiło podstawę do wypowiedzenia przez Wyzdzielającego umowy ze skutkiem natychmiastowym.
5. Dzierżawca zobowiązany będzie do przygotowania przedmiotu dzierżawy i zakończenia prac związanych z montażem obiektu tymczasowego najpóźniej **do dnia 01 czerwca każdego roku** oraz do zakończenia prac związanych z demontażem obiektu i przywróceniem przedmiotu dzierżawy do stanu pierwotnego najpóźniej **do dnia 10 października każdego roku**.
6. Tymczasowy obiekt o charakterze usługowo-gastronomicznym o powierzchni zabudowy do 140 m² (wraz z toaletą i ewentualnym magazynem) powinien być zlokalizowany **zgodnie z zapisami** Uchwały Nr XXXVI/333/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Kołobrzeg w części obrębów Dźwirzyno i Grzybowo, w rejonie plaży nadmorskiej, w szczególności powinien być zlokalizowany wyłącznie w obszarach wyznaczonych nieprzekraczalnymi liniami zabudowy, wysokość do 5,5 m, o płaskim dachu, z dopuszczalnym wykorzystaniem jako taras. Obiekt tymczasowy usługowo-gastronomiczny powinien charakteryzować się wysokimi walorami estetycznymi i powinien być wykonany z materiałów naturalnych, z dużym udziałem drewna lub materiałów drewnopodobnych. W celu ujednolicenia obiektów na plaży ustala się stosowanie wyłącznie kolorów w odcieniach jasnego drewna, bieli i jasnych szarości, z dopuszczeniem, jako uzupełniających koloru niebieskiego oraz kolorów użytkowników lub sponsorów. Kolorystyka tarasów i pomostów powinna być w jasnych kolorach naturalnego drewna. Technologia posadowienia obiektów tymczasowych nie może powodować widocznych zmian w naturalnym ukształtowaniu terenu plaży (m.in. wyklucza się możliwość wykonywania wykopów, wyrównywania terenu czy formowania nasypów).
7. Sposób zagospodarowania terenu powinien być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz zgodnie z przedstawioną koncepcją zagospodarowania terenu.
8. Dopuszcza się możliwości lokalizacji ciągu komunikacyjnego łączącego obiekt z zejściem na plażę (w postaci np. drewnianego podestu ułożonego bezpośrednio na piasku, bez ingerencji w ukształtowanie terenu, szer. max. do 1,5 m), którego powierzchnia nie będzie wliczana w łączną powierzchnię dzierżawy.
9. Nie dopuszcza się lokalizacji toalet, nośników reklam w postaci np. m. in. bram, tablic reklamowych jako odrębnych konstrukcji/obiektów.
10. Dopuszcza się umieszczanie reklam na obiektach związanych z prowadzoną działalnością na terenie plaży (oznakowanie przedmiotu dzierżawy przy pomocy: winderów, flag, masztów z flagą, ażurowych przepierzeń etc.).
11. Wszelkie elementy zagospodarowania terenu muszą mieścić się na terenie objętym dzierżawą.

V. Pozostałe informacje dotyczące warunków dzierżawy:

1. Czynsz dzierżawny w latach 2027 -2029 płatny jest w terminie do dnia 31.05 każdego roku i zostanie podwyższony o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych według Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych). Informacja o wysokości czynszu dzierżawnego zostanie wysłana odrębnym powiadomieniem na adres Dzierżawcy.
2. Przedmiot dzierżawy nie jest wyposażony ani nie posiada bezpośredniego dostępu do mediów. Dzierżawca jest uprawniony do wykonania we własnym zakresie oraz na własny koszt tymczasowych instalacji niezbędnych do korzystania i funkcjonowania z przedmiotu dzierżawy.
3. Dzierżawca winien wykonywać swoje prawo zgodnie z wymaganiami prawidłowej gospodarki oraz zgodnie z:
 - art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1991 r. o obszarach morskich Rzeczypospolitej Polskiej i administracji morskiej (Dz. U z 2024 r. poz. 1125.),
 - Zarządzeniem Porządkowym Nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 19 maja 2023 r. w sprawie ochrony terenów pasa technicznego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3027).

W związku z powyższym, dzierżawca zobowiązany jest corocznie, przed rozpoczęciem działalności/prac montażowych na dzierżawionym terenie, uzgodnić z Dyrektorem Urzędu Morskiego w Szczecinie sposób zagospodarowania powierzchni dzierżawy, celem uzyskania decyzji na wykorzystanie pasa technicznego do celów innych niż ochronne, załączając do wniosku stosowne dokumenty m. in.: aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową z naniesionym sposobem zagospodarowania terenu, prawo do dysponowania terenem lub przyrzeczenie tego prawa, opłatę skarbową, w razie potrzeby pełnomocnictwo wraz z opłatą skarbową. Decyzja Dyrektora Urzędu Morskiego wydawana jest na prowadzenie działalności w bieżącym sezonie letnim, w kolejnych latach obowiązywania umowy wnioski należy ponowić. Przy składaniu wniosku należy uwzględnić okres niezbędny do wydania tej decyzji, który trwa ok. 1 miesiąca. Jednocześnie informujemy, iż na stronie internetowej Urzędu Morskiego w Szczecinie www.ums.gov.pl, w **zakładce Informator Urzędowy/Załatwianie Spraw/Inspektorat Ochrony Wybrzeża**, zamieszczony jest wzór wniosku o wydanie decyzji na wykorzystanie pasa technicznego do celów inne niż ochronne, którym należy się posługiwać.
4. Powierzchnia dzierżawy nie oznacza możliwości posadowienia obiektu tymczasowego o takiej samej powierzchni.
5. Obowiązuje zakaz samowolnej ingerencji w naturalną zabudowę brzegu oraz ukształtowanie terenu.
6. Wszelkie elementy zagospodarowania terenu powinny mieścić się na dzierżawionej powierzchni.
7. Miejsca przeznaczone pod prowadzenie działalności gospodarczej są zlokalizowane w sąsiedztwie zejścia/zjazdu na plażę tak, by zminimalizować problemy związane m. in. z doprowadzaniem przyłączy, dowozem/wywozem materiałów budowlanych czy dostawą towaru.
8. Technologia posadowienia obiektów tymczasowych nie może powodować widocznych zmian w naturalnym ukształtowaniu terenu plaży (m. in. wyklucza się możliwość wykonywania wykopów, wyrównywania terenu czy formowania nasypów).
9. Wszelkie obiekty/konstrukcje i inne elementy zagospodarowania związane z prowadzoną działalnością winny być lokalizowane w odległości **min. 2 m** od podstawy wydmy lub ogrodzenia na plaży (chyba, że zapisy planu stanowią inaczej) oraz w bezpiecznej odległości od linii wody (**min. 10 m**) celem zapewnienia swobodnej komunikacji wzdłuż brzegu. Zagospodarowanie przedmiotu dzierżawy nie może utrudniać komunikacji (ruchu pieszych oraz przejazdu uprawnionych pojazdów).
10. Wszelkie niezbędne przyłącza (energetyczne/wod.-kan.) winny być prowadzone liniowo, wzdłuż zejść/zjazdów na plażę z zachowaniem bezpieczeństwa osób trzecich. Nie dopuszcza się prowadzenia przyłączy po koronie wydmy/klifów oraz przez tereny leśne. Niedozwolone jest również stosowanie przyłączy napowietrznych. Doprowadzenie mediów do punktów z działalnością na plaży nie może naruszać konstrukcji hydrotechnicznych.
11. Nie dopuszcza się lokalizowania na plaży bezodpływowych zbiorników na nieczystości. Nieczystości winny być odprowadzane poza obszar pasa technicznego np. za pomocą przepompowni.

12. Wszelki elementy zagospodarowania terenu (w tym m.in. obiekty i konstrukcje oraz przyłącza techniczne i elementy posadowienia) mają charakter tymczasowy i mogą być lokalizowane na okres do 180 dni. Po zakończeniu okresu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest corocznie do demontażu wszystkich obiektów i konstrukcji oraz przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.
13. Nie dopuszcza się lokalizacji nośników reklam, jako odrębnych konstrukcji/obiektów.
14. W uzasadnionych przypadkach (np. prowadzenie prac związanych z wykonywaniem statutowych zadań urzędu, względy bezpieczeństwa) Dyrektor Urzędu Morskiego w Szczecinie ma prawo odmówić udzielenia zgody na zajęcie terenu/ bądź ją ograniczyć lub zażądać opuszczenia dzierżawionej nieruchomości. Dzierżawca ma obowiązek dostosowania się do powyższego.
15. Dzierżawca zobowiązany będzie zagwarantować dojście do pasa technicznego służbom Urzędu Morskiego w Szczecinie w przypadku konieczności wykonania prac wynikających z zadań statutowych administracji morskiej.
16. Upoważnionym pracownikom Urzędu Morskiego w Szczecinie oraz pracownikom Urzędu Gminy Kołobrzeg przysługuje prawo kontrolowania sposobu użytkowania nieruchomości będącej przedmiotem dzierżawy.
17. Wszystkie ewentualne prace Dzierżawę wykona na własny koszt i zrzeknie się prawa do zwrotu nakładów poniesionych na nieruchomości oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone.
18. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania właściwego porządku i czystości na udostępnionym terenie oraz usuwania zanieczyszczeń związanych z ruchem turystycznym w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
19. Dzierżawca zobowiązany jest do współpracy z Wydierżawiającym w przypadku organizacji przez Wydierżawiającego imprez i wydarzeń plenerowych na terenie pasa technicznego plaży. Zakres współpracy zostanie indywidualnie uzgodniony pomiędzy Dzierżawcą a Wydierżawiającym (Referat Promocji i Kultury Urzędu Gminy Kołobrzeg).
20. Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wydierżawiającego kar umownych:
 - w przypadku braku realizacji założeń wynikających z autorskiego programu **wydarzeń artystycznych/kulturalnych**, stanowiącego integralny załącznik do niniejszej umowy – w wysokości **15.000,00 zł**,
 - w przypadku nieukończenia prac związanych z montażem tymczasowego obiektu w terminie **do dnia 01 czerwca każdego roku** – w wysokości **15.000,00 zł**,
 - w przypadku nieukończenia prac związanych z demontażem tymczasowego obiektu **do dnia 10 października każdego roku** - w wysokości **15.000,00 zł**,
 - w przypadku zagospodarowania przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w umowie – w wysokości **15.000,00 zł**

Przedstawione powyżej warunki umowy dzierżawy nie podlegają negocjacji.

VI. Wybór oferty:

1. Pierwszy etap postępowania przetargowego ma na celu wyłonienie oferentów, którzy spełnili wymogi formalne i merytoryczne. W drugim etapie postępowania przetargowego biorą udział oferenci, których oferta została pozytywnie oceniona przez komisję przetargową, jako spełniająca przyjęte w postępowaniu przetargowym kryteria oceny.
2. Otwarcie ofert czyli pierwszy etap postępowania nastąpi w dniu **26 marca 2026 r. (czwartek) o godz. 9:00, w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a w Kołobrzegu, w sali konferencyjnej (parter).**
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podawana jest ilość złożonych ofert na konkretną lokalizację, podane zostaną nazwy oraz adresy podmiotów, które złożyły oferty, wysokość czynszu proponowana przez poszczególnych oferentów oraz termin drugiego etapu postępowania. Oceny ofert w ramach pierwszego etapu postępowania przetargowego dokonuje komisja przetargowa. Dalsze posiedzenie komisji przetargowej odbywa się bez udziału uczestników postępowania i ma charakter niejawnego.

4. W drugim etapie postępowania przetargowego biorą udział jedynie oferenci, którzy zostali do niego zakwalifikowani przez komisję przetargową.
5. Drugi etap postępowania przetargowego ma na celu wyłonienie oferenta, z którym zostanie zawarta umowa dzierżawy, jest on przeprowadzany w trybie ustnej licytacji stawki czynszu.
6. Podczas drugiego etapu postępowania przetargowego przeprowadzana jest licytacja ustna z oferentami. Jeżeli do drugiego etapu postępowania przetargowego zakwalifikowany został tylko jeden oferent, wówczas nie przeprowadza się licytacji tylko zostaje on poinformowany o decyzji komisji przetargowej i organizatora przetargu. O terminie, miejscu i czasie rozpoczęcia licytacji zawiadamia się oferentów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania przetargowego na wskazany przez oferentów adres e-mail i telefonicznie. Skutek zawiadomienia następuje każdorazowo z chwilą wysłania przez Organizatora wiadomości e-mail na wskazany w formularzu adres. Licytacja odbędzie w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a w Kołobrzegu, w sali konferencyjnej (parter).
7. Uczestnicy przetargu zobowiązani są przed rozpoczęciem licytacji okazać komisji przetargowej dowód tożsamości. W przypadku reprezentowania oferenta przez pełnomocnika należy przedłożyć aktualne pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta na każdym etapie postępowania przetargowego.
8. Przed rozpoczęciem licytacji komisja przetargowa informuje obecnych oferentów o wysokości stawki czynszu stanowiącej cenę wywoławczą licytacji oraz minimalną stawkę postąpienia- przebicia stawki dzierżawnej, nie niższą niż 650,00 zł.
9. Cenę wywoławczą licytacji stanowi najwyższa kwota czynszu zaoferowana w ofertach złożonych przez oferentów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania przetargowego.
10. Niestawiennictwo oferenta na termin, miejsce i czas licytacji nie stanowi podstawy do wstrzymania licytacji. W przypadku gdy nieobecnym jest oferent, który zaproponował najwyższą kwotę czynszu w ramach etapu I postępowania przetargowego, wówczas cenę wywoławczą licytacji stanowi najwyższa kwota czynszu zaoferowana w ofertach złożonych przez pozostałych obecnych na licytacji oferentów.
11. W przypadku licytacji, gdy żaden z oferentów nie zaoferuje kwoty czynszu wyższego od ceny wywoławczej licytacji, w złożonych ofertach w ramach I etapu postępowania przetargowego, komisja przetargowa podejmuje decyzję w zakresie propozycji zawarcia umowy na dzierżawę z oferentem, który zaproponował najwyższą kwotę czynszu w ramach pierwszego etapu postępowania konkursowego.
12. W przypadku uchylenia się uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą stawkę czynszu dzierżawnego od zawarcia umowy dzierżawy, organizator ogłasza nowe postępowanie przetargowe.
13. Do II etapu postępowania przetargowego nie zostaną dopuszczeni oferenci, którzy:
 - a) posiadają jakiegokolwiek zaległości w wymagalnych płatnościach wobec Gminy Kołobrzeg – według stanu na dzień otwarcia ofert;
 - b) wobec których wydano postanowienie o ogłoszeniu upadłości;
 - c) są wpisani na listę sankcyjną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) zaoferują kwotę czynszu dzierżawnego niższą niż wskazana w ogłoszeniu o przetargu;
 - e) nie wniosą wadium, wniosą wadium po wyznaczonym terminie lub w kwocie innej niż określona w ogłoszeniu o przetargu (za datę wniesienia wadium uznaje się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Gminy Kołobrzeg);
 - f) złożą ofertę zawierającą braki formalne lub ofertę niekompletną.
14. Oferty złożone przez oferentów niedopuszczonych do II etapu postępowania przetargowego zostaną odrzucone.

VII. Dodatkowe informacje:

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zamknięcia przetargu bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania. W przypadku odwołania przetargu Organizator zwróci wszystkim uczestnikom konkursu wpłaconą kwotę wadium. W tym celu uczestnik przetargu winien wskazać pisemnie nr rachunku bankowego, na który wadium powinno być zwrócone.
2. Oferent nie może żądać od Organizatora odszkodowania z powodu nie dopuszczenia do konkursu, odwołania, zamknięcia, lub odrzucenia bądź niewybrania oferty.
3. Oferent, którego oferta nie została wyłoniona w ramach przeprowadzonego postępowania przetargowego nie może żądać od Organizatora zawarcia umowy.
4. Organizator informuje o możliwości wydzierżawienia, w odrębnym postępowaniu przetargowym, pozostałej części pasa technicznego- plaży w m. Dźwirzynie przy zejściu z ul. Jachtowej, część działki nr 757/7, w kierunku zachodnim i wschodnim od zejścia. Lokalizacje przeznaczone na prowadzenie działalności usługowej: **plac nr 12** – wypożyczalnia sprzętu plażowego oraz **plac nr 14** – działalność sportowo-rekreacyjna- wypożyczalnia sprzętu wodnego (kajaki, deski SUP, skutery wodne itp.).

Wójt Gminy Kołobrzeg

Szczegółowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48a, w Referacie Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego tel. 94 35 30 443, osoba wyznaczona do kontaktu: Główny specjalista Marta Grabczak.