

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na powierzenie realizacji w 2018 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:

poszerzanie i podnoszenie jakości oferty pomocy psychologicznej i socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży, w tym organizacja wycieczki letniej z programem

socjoterapeutycznym

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2018 r. poz.450 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452);
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);
4. Uchwały Nr XXXI/272/2017 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 27 października 2017r. *w sprawie Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2018;*
5. Uchwały XXXIII/303/2018 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 lutego 2018r. *w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywaniu Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2018;*
6. Uchwały XXXII/284/2017 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 6 grudnia 2017r. *w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Kołobrzeg na 2018r.*

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 40 000,00 ZŁ.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań

(Dz.U z 2016r.poz.1300), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk.

Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

- a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
- b. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
- c. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- d. program kolonii w tym program profilaktyczny lub socjoterapeutyczny,
- e. oświadczenie o spełnieniu przez Stowarzyszenie wymogów art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U z 2018r., poz.405).

5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.

6. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.

8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.

10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:

- a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej www.gmina.kolobrzeg.pl
- b. na tablicy ogłoszeń.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2018 roku, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji , finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.

2. Forma wypoczynku – wyjazd na kolonię, na terenie Polski dla co najmniej 50 dzieci zamieszkujących Gminę Kołobrzeg, wytypowanych przez wychowawców świetlic profilaktycznych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

3. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.

4. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:

- a) fachową opiekę (1 opiekun na 15 dzieci) , transport autokarowy i zakwaterowanie,
- b) ubezpieczenie,
- c) minimum 4 posiłki i napoje codziennie,
- d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, rekomendowanego programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub programu socjoterapeutycznego . Przykładowa baza

programów rekomendowanych znajduje się na stronie: <http://www.parpa.pl/index.php/profilaktyka-system-rekomendacji/rekomendowane-programy-profilaktyczne>.

5. Podmioty realizujące zadania powinny:

- a. posiadać niezbędne doświadczenie,
- b. posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale II pkt.4, ppkt.e.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11

2. Termin składania ofert upływa w dniu 18 maja 2018 roku, o godzinie 15.30

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ofertę programu rekreacyjnego, profilaktycznego lub socjoterapeutycznego,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
- d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- f) rekomendacje,

Kryteria formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
 - c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,
 - d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
 4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .
 5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
 7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG W ROKU 2016 i 2017 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2016r.- 40 000,00zł

W 2017r . – 40 000,00zł

VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Inspektor ds. społecznych , ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455

Z up. WÓJTA
SEKRETARZ
GMINY KOŁOBRZEG
Adam BUDKA

Kołobrzeg dnia 26 kwietnia 2018r.