

**Zarządzenie Nr 14/2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 25 lutego 2015 r.**

**w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół oraz zasad przygotowania  
arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015 dla szkół prowadzonych przez  
Gminę Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym  
(Dz. U. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia  
7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),  
Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się zasady organizacji roku szkolnego 2015/2016 dla szkół, których organem  
prowadzącym jest Gmina Kołobrzeg, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuje się dyrektorów szkół, o których mowa w § 1 do opracowania projektów  
organizacyjnych szkół, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tej sprawie oraz zasadami  
stanowiącymi załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie powierza się dyrektorom szkół.

**§ 4**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 14/2015  
z dnia 25 lutego 2015 r.  
Wójta Gminy Kołobrzeg**

**I. Zasady organizacji pracy szkół podstawowych i gimnazjum w roku szkolnym 2015/2016.**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w roku szkolnym 2015/2016 określa arkusz organizacyjny szkoły, sporządzony przez dyrektora szkoły na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Projekt organizacyjny pracy szkoły winien określać zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
  - 1) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
  - 2) liczbę godzin:
    - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
    - b) religii/etyki, (religia jest elementem ramowego planu nauczania, realizowana na tych samych zasadach co dotychczas tj. 2 godz. tygodniowo- rozporządzenie o nauczaniu etyki i religii),
    - c) nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami poradni),
    - d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
2. Podstawę tygodniowego wymiaru godzin stanowi ramowy plan nauczania w szkołach publicznych,
3. Liczba uczniów w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25 uczniów, do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 4-6 lat.
4. W oddziałach przedszkolnych mogą być grupy łączone.
5. W oddziałach przedszkolnych od dnia 1 września 2015 r. język obcy nowożytny jest obowiązkowy dla 5 –latków, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 30.05.2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2014 r., poz.803).
6. W oddziałach przedszkolnych organizuje się, w ramach planu zajęć przedszkolnych, naukę religii na życzenie rodziców.
7. Liczba uczniów w klasach I szkoły podstawowej nie powinna przekroczyć 25 uczniów, podziału uczniów klasy I na oddziały, należy dokonać według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych.
8. Liczba uczniów w pozostałych oddziałach szkoły podstawowej i gimnazjum nie powinna być większa niż 32 uczniów.
9. Przyjęcie do szkoły uczniów z obwodu innej gminy następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r. poz. 7).
10. Przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej lub oddziału przedszkolnego spoza Gminy, w sytuacji gdy dany oddział liczy 25 uczniów, jest możliwy jedynie za zgodą Wójta Gminy Kołobrzeg.

11. W przypadku większej ilości uczniów w oddziale przedszkolnym, oddziale szkoły podstawowej lub gimnazjum decyzję o utworzeniu dodatkowego oddziału bądź zwiększeniu liczby uczniów w oddziale podejmuje Wójt Gminy Kołobrzeg.
12. W klasach IV-VI szkoły podstawowej i gimnazjum podział na grupy jest obowiązkowy:
  - a) na zajęciach komputerowych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
  - b) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego – zajęcia prowadzone są w grupach oddziałowych, międzyklasowych liczących od 10 do 24 uczniów.
13. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych i międzyklasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenia liczby godzin.
14. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach nadobowiązkowych i realizowanych z godzin do dyspozycji dyrektora.
15. Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekroczyć 25 uczniów.
16. Nauczycielom można przydzielić godziny ponadwymiarowe w przypadkach, jeśli z planu nauczania danego przedmiotu wynika potrzeba przydzielenia takich godzin i są to godziny zgodne ze specjalnością tych nauczycieli – pozostałe godziny należy wykazać na wakacje. Godziny ponadwymiarowe stałe nie mogą przekroczyć  $\frac{1}{2}$  pensum.
17. Dla dyrektorów i wicedyrektorów liczba godzin ponadwymiarowych nie powinna przekroczyć 3 godzin tygodniowo.
18. Przyjęcie uczniów z innego obwodu szkolnego nie może być podstawą do ubiegania się o zwiększenie ilości oddziałów w szkole.
19. Godziny nauczania indywidualnego przyznawane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Informacje o potrzebie kształcenia indywidualnego należy przedłożyć wraz z arkuszem organizacyjnym szkoły. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze oraz zajęcia ruchowe o charakterze korekcyjnym należy organizować w ramach godzin pozostających do dyspozycji dyrektora lub godzin, o których mowa w art. 42 ust 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.
20. Dzieciom i uczniom posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego należy organizować zajęcia rewalidacyjne zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych oraz rozporządzeniem MEN z dnia 2 sierpnia 2013 r. zmieniające warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
21. Dzieciom i uczniom posiadającym stosowne orzeczenia należy organizować nauczanie indywidualne na zasadach określonych w rozporządzeniu MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014 r. poz. 1157).
22. Tygodniowy wymiar zajęć nauczania indywidualnego, realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
  - dla dzieci w oddziałach przedszkolnych (5 i 6- latków) – od 4 do 6 godzin,
  - dla uczniów klas I-III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin,

- dla uczniów klas IV-VI szkoły podstawowej – od 8 do 10 godzin,
  - dla uczniów gimnazjum – od 10 do 12 godzin.
  - Rewalidacja indywidualna 2 godziny tygodniowo.
23. Zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka należy organizować zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 11 października 2013 r. w sprawie wczesnego rozwoju dzieci.
24. Dyrektor szkoły określa formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin dla poszczególnych form zgodnie z określonymi w Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r. poz. 532). Podjęte decyzje dyrektor uwzględnia w tworzonym arkuszu organizacyjnym szkoły na rok 2015/2016.
25. Strukturę zatrudnienia pracowników administracji i obsługi dyrektorzy szkół dostosowują do planu organizacyjnego placówki.

## **II. Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych dla szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.**

1. Arkusz organizacji szkoły powinien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły. Informacje dotyczące organizacji roku szkolnego winny być wprowadzone prawidłowo i rzetelnie.
2. Arkusze w wersji papierowej z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (Nr uchwały i data podjęcia uchwały: podstawa prawna, art. 41 ust. 2 pkt 1, 4 ustawy o systemie oświaty) Dyrektorzy szkół przekazują w 2 egzemplarzach do Urzędu Gminy w Kołobrzegu **w terminie do 30 kwietnia 2015 r.**
3. Do arkuszy dołącza się (podpisane i opieczetowane przez dyrektora szkoły) w 1 egzemplarzu niżej wymienione dokumenty, które obejmują:
  - 1) przedszkolne i szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów, obejmujące ich pełny cykl lub pełny etap kształcenia opracowane na podstawie przepisów w sprawie ramowych planów nauczania (załącznik Nr 1),
  - 2) aktualny wykaz kadry pedagogicznej (pełnozatrudnionej i niepełnozatrudnionej), z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych zgodnie z organizacją pracy i przedmiotem nauczania (załącznik Nr 2),
  - 3) planowane zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela (załącznik Nr 3),
  - 4) informacje dotyczące awansu zawodowego (załącznik nr 4),
  - 5) informację o uczniach dojeżdżających (załącznik nr 5),
  - 6) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego - zaopiniowaną przez radę pedagogiczną i radę rodziców zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 175, poz. 1042),
  - 7) inne (np. wskazania do nauczania indywidualnego). Godziny nauczania indywidualnego zostają wprowadzone do arkusza organizacji szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia poradni

psychologiczno – pedagogicznej oraz informacji o organizacji nauczania, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta Gminy. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian (załącznik nr 6).

4. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacji szkoły, dokonywane w trakcie roku szkolnego należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian. Zmiany wprowadza się aneksem, który zawiera uzasadnienie zmian ( załącznik Nr 7). Zmiany odbywają się według procedury zatwierdzania arkuszy. Projekt aneksu Nr 1, obowiązujący od 1 września 2015 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć do 15 września 2015 r.
5. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
6. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009, Nr 50, poz. 400, Dz. U. z 2012, poz. 174), rozporządzeniu MEN z dnia 17 kwietnia 2012 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2012 r. poz. 426), oraz rozporządzeniu MEN z dnia 6 sierpnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2014 r. poz. 1084).
7. W przypadku braku nauczyciela o odpowiednich kwalifikacjach w arkuszu organizacyjnym szkoły należy wykazać wakat za wyjątkiem nauczycieli, którzy zostali zatrudnieni za zgodą Kuratora Oświaty.
8. Pracę świetlicy szkolnej należy zorganizować biorąc pod uwagę godziny odjazdów autobusów szkolnych, potrzeby rodziców i uczniów, rzeczywistym czasem przebywania dzieci w świetlicy w ramach godzin przyznawanych na jej organizację.
9. Zatwierdzenie przez organ prowadzący arkuszy organizacji szkół następuje w terminie do **30 maja 2015 r.**
10. Dołączone do arkusza dokumenty, wymienione w ust. 3 pozostają w dokumentacji Urzędu Gminy.
11. Zobowiązuje dyrektorów szkół do przestrzegania rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2010 r. Nr 186, poz. 1245), w zakresie ustalania dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, ze szczególnym uwzględnieniem kompetencji wymienionych w nich organów.
12. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.









.....  
/pieczętka szkoły/

.....  
/miejsowość, data/

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela  
w roku szkolnym ...../.....**

lp	Nazwisko i imię nauczyciela	Wymiar etatu	Liczba godzin do zrealizowania w I półroczu roku szkolnego	Liczba godzin do zrealizowania w II półroczu roku szkolnego

**Uwaga:**

- dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny w tygodniu zajęć dydaktycznych bądź opiekuńczo-wychowawczych
- dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia, pamiętając o rozliczaniu tych godzin półrocznie,
- w przypadku nauczycieli uzupełniających etat w innych szkołach, godziny te należy liczyć proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.) z wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

.....  
/pieczętka i podpis dyrektora szkoły /



.....  
(pieczęćka szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**1. Informacja dodatkowa – uczniowie dojeżdżający w roku szkolnym .....**

Z miejscowości	Uczniowie dojeżdżający w oddziałach				
	Klasy I-III SP		Klasy IV-VI SP	Klasy I-III Gimnazjum	Ogółem liczba uczniów dojeżdżająca do szkoły
	Klasy I-III	w tym 5,6 letnie			
<b>Razem</b>					

**2. Godziny przyjazdów i odjazdów autobusów**

Dzień		Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
<b>Godzina przyjazdu i odjazdu</b>						
<b>Dzieci klas młodszych SP (I-III, 5-6 latki)</b>	<b>Rano</b>					
	<b>Po południu</b>					
<b>Dzieci klas IV-VI SP i I-III Gimm.</b>	<b>Rano</b>					
	<b>Po południu</b>					

Uwaga: Podane ilości uczniów dojeżdżających i godziny przyjazdów/odjazdów autobusów zostaną wykorzystane do opracowania SIWZ przetargu nieograniczonego na dowozy uczniów do szkół.

.....  
(podpis dyrektora)

.....  
(pieczęćka szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

### Informacja o indywidualnym nauczaniu

1. Imię i nazwisko ucznia .....

2. Klasa .....

3. Plan indywidualnego nauczania:

lp	Nazwa zajęć edukacyjnych	Tygodniowa liczba godzin	Imię i nazwisko nauczyciela prowadzącego zajęcia	kwalifikacje

W przypadku ucznia objętego nauczaniem indywidualnym posiadającego równocześnie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dodatkowo załączyć kserokopię tego orzeczenia.

.....  
(pieczęćka podpis dyrektora szkoły)

.....  
(pieczętka szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

Aneks Nr ...../..... do arkusza organizacji

.....  
(nazwa szkoły)

**obowiązuje od dnia** .....

Lp	Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – dane według arkusza organizacyjnego na rok szkolny..... i aneksu nr.....			Przydział przedmiotów, godzin lekcyjnych i zajęć dodatkowych – zmiana od .....				uwagi
	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Dotychczasowa liczba godzin	Nazwisko i imię	Nauczany przedmiot, rodzaj prowadzonych zajęć	Nowa liczba godzin	Ogólna liczba godzin przydzielona nauczycielowi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**1.Uzasadnienie zmian:**

**2.Opinia Rady Pedagogicznej:**

**3.Okres trwania zmian od..... do.....**

*zatwierdzam/ nie zatwierdzam*

.....  
(data i podpis organu prowadzącego)

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły )



## **UZASADNIENIE**

do Zarządzenia Wójta Gminy Kołobrzeg  
w sprawie wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół oraz zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny  
2015/2016 dla oddziałów przedszkolnych i szkół prowadzonych przez Gminę Kołobrzeg.

Zarządzenie rozszerza i precyzuje zasady sporządzania przez dyrektorów projektów arkuszy organizacji pracy szkół i placówek, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne. Wyszczególnia dokumenty, które należy złożyć wraz z projektem arkusza. Określa szczegółowo terminy składania do organu prowadzącego aneksów do arkuszy organizacyjnych. Określenie zasad przygotowania arkuszy organizacyjnych pozwoli dyrektorom szkół i placówek na sprawne sporządzenie dokumentów i ich ujednolicenie, a organowi prowadzącemu – ułatwi pracę przy ich opiniowaniu i zatwierdzaniu.

Sporządziła:  
Wioletta Linda  
Inspektor ds. Oświaty  
tel.: 094 35 30 452 w. 14  
e-mail: w.linda@gmina.kolobrzeg.pl