

**URZĄD GMINY KOŁOBRZEG**  
ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg  
tel. (94) 35 30 420, fax: 35 30 455  
NIP 671-10-42-906 REGON 000537585

## **WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**

### **OGLASZA NABÓR KANDYDATÓW**

#### **NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**NAZWA I ADRES JEDNOSTKI** – **Urząd Gminy Kołobrzeg**  
**ul. Trzebiatowska 48a**  
**78-100 Kołobrzeg**

**NAZWA STANOWISKA PRACY** – **stanowisko pracy ds. wymiaru podatków lokalnych**

#### **I. WYMAGANIA**

##### **1. NIEZBĘDNE:**

Pracownikiem zatrudnionym na tym stanowisku pracy może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) posiada wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku prawo, ekonomia, finanse;
- 3) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy w samorządzie terytorialnym lub urzędach administracji rządowej;
- 4) posiada bardzo dobrą znajomość Ordynacji podatkowej oraz ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o finansach publicznych, o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 5) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 8) posiada znajomość obsługi komputera w zakresie poczty elektronicznej, Internetu, pakietu MS Office, programów informacji prawnej;
- 9) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

##### **2. DODATKOWE:**

- 1) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- 2) rzetelność, komunikatywność, sumienność;
- 3) umiejętność pracy w zespole;
- 4) umiejętność obsługi interesantów;
- 5) umiejętność stosowania odpowiednich przepisów.

#### **II. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU :**

1. Prowadzenie spraw w zakresie wymiaru podatków od nieruchomości i od środków transportowych.
2. Sporządzanie decyzji wymiarowych na podatki od nieruchomości i od środków transportowych.
3. Weryfikacja zgodności kartotek podatników z danymi w ewidencji gruntów i budynków.
4. Uzupełnianie danych w ewidencji podatkowej.
5. Wszczynianie postępowań podatkowych w stosunku do podatników, którzy w deklaracjach podatkowych wykazali nieprawidłowe dane mające wpływ na wymiar podatków.

### **III. WARUNKI PRACY NA STANOWISKU**

- 1) wymiar czasu pracy – 1/1 etatu;
- 2) praca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30;
- 3) stanowisko pracy zlokalizowane jest na parterze budynku A Urzędu Gminy Kołobrzeg (brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim), 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, wyposażone jest w urządzenia biurowe niezbędne do wykonywania pracy;
- 4) obsługa komputera i innego sprzętu informatycznego;
- 5) praca w pomieszczeniu przy oświetleniu sztucznym i naturalnym w pozycji siedzącej;
- 6) możliwe narażenie na stres.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia ,tj. w miesiącu październiku 2017 r. był niższy niż 6%

### **IV. WYMAGANE DOKUMENTY**

#### **Niezbędne:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania z BIP na stronie internetowej Gminy lub u Sekretarza Gminy, pok. Nr 15),
- 2) list motywacyjny, CV
- 3) dokumenty poświadczające wykształcenie (kopie);
- 4) dokumenty poświadczające staż pracy;
- 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zatrudnienia na stanowisku - w przypadku zatrudnienia;
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (lub przedłożenie kopii zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego),
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 8) w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Dokumenty dodatkowe:**

- 1) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 2) referencje.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać lub przysyłać w terminie do **22 listopada 2017 r.** włącznie. (Uwaga! : liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg.)  
na adres:

**Urząd Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48 A**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie:

**„Konkurs na stanowisko pracy ds. wymiaru podatków lokalnych w Urzędzie Gminy Kołobrzeg”**

Uwaga:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru (rozmowa kwalifikacyjna lub test wiedzy i kompetencji) kandydaci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną, telefonicznie lub listownie.
2. Oferty, które wpłyną do Urzędu niekompletne lub po wskazanym wyżej terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty nie wykorzystane w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.


Informacji w sprawie naboru udziela Sekretarz Gminy, tel. 94/35-30-439 w godzinach pracy Urzędu Gminy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (kwestionariusz osobowy, CV, list motywacyjny) powinny być opatrzone klauzulą:

*„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016, poz. 902)”*

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG  
ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg  
tel. (94) 35 30 420, fax: 35 30 455  
NIP 671-10-42-906 REGON 090537585

Kołobrzeg, 10 listopada 2017 r.

  
WÓJT  
mgr inż. Wiesław Januszewski