

Zarządzenie Nr 73 /2020

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia 21.09.2020 r.

w sprawie wdrożenia instrukcji postępowania na wypadek naruszenia nietykalności, znieważenia i czynnej napaści na pracownika Gminy Kołobrzeg – funkcjonariusza publicznego.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U 2020 poz.713 z póź. zm.) wdraża się z dniem 22.09.2020 r. instrukcję postępowania na wypadek naruszenia nietykalności, znieważenia i czynnej napaści na pracownika Gminy Kołobrzeg zatrudnionego na stanowisku urzędniczym stanowiącej Zał. Nr 1.

§ 1. Instrukcja określa znaczenie naruszenia nietykalności i znieważenia.

§2. Instrukcja podaje sposób postępowania pracownika Urzędu Gminy Kołobrzeg na wypadek naruszenia nietykalności i znieważenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Kołobrzeg.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Instrukcja postępowania

na wypadek naruszenia nietykalności, znieważenia i czynnej napaści na pracownika Urzędu Gminy Kołobrzeg

1. Na podstawie Regulaminu Pracy Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 87/2018 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 14 grudnia 2018 r. § 3 pkt 3 przez pracownika należy rozumieć osobę zatrudnioną w Urzędzie Gminy Kołobrzeg na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru.
2. Przez naruszenie nietykalności pracownika Urzędu Gminy należy rozumieć takie działanie, które oddziałuje na jego cielesność np.: uderzenie, popchnięcie, kopnięcie, targanie za włosy, szarpanie itp. Naruszenie nietykalności nie musi wywołać żadnego skutku w postaci obrażeń ciała czy innych dolegliwości. Istotne jest to, że naruszenie musi mieć miejsce podczas lub w związku z czynnościami służbowymi.
3. Przez znieważenie pracownika urzędu Gminy należy rozumieć wypowiedzianie słów, pokazywanie gestów, które wyrażają pogardę dla pracownika i mają ją poniżyć, naruszyć jej cześć i godność.
4. W wypadku zaistnienia zdarzenia wymienionego w punkcie 2 i 3 pracownik Urzędu Gminy Kołobrzeg powinien niezwłocznie powiadomić nw. osoby w celu powiadomienia Policji:
 - 1/ Wójta- tel. 421, Sekretariat -425 albo;
 - 2/ Sekretarza Gminy w razie nieobecności Wójta- tel. 439 albo;
 - 3/ Podinspektora ds. ZKiSO- tel. 445;
5. Po przybyciu Policji należy opisać przebieg zdarzenia i udzielić stosownych wyjaśnień.
6. Po zakończeniu działań Policji opisać przebieg zdarzenia Wójtowi, Sekretarzowi lub podinspektorowi ds. ZKiSO i sporządzić notatkę służbową.