



Program Polsko - Amerykańskiej Fundacji Wolności
**Równać Szanse 2011 – Regionalny Konkurs
Grantowy**

**Równać
szanse
2011**
regionalny
konkurs
grantowy

Termin składania wniosków: **do 11 października 2011 r.**

Zasady konkursu i formularz wniosku oraz informacje dotyczące poprawnego przygotowania wniosku i kryteriów jego oceny znajdują się na stronie www.rownacszanse.pl

WNIOSEK O DOTACJE

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Nazwa organizacji
2. Typ organizacji
3. Miejscowość
4. Ulica
5. Nr budynku
6. Nr mieszkania
7. Kod pocztowy
8. Poczta
9. Województwo
10. Powiat
11. Gmina
12. Telefon
13. Strona internetowa
14. Osoba odpowiedzialna za projekt
15. Czy podmiot jest płatnikiem VAT?

II. INFORMACJE PODSTAWOWE O WNIOSKODAWCY I PROJEKCIE

1. **Nazwa organizacji.**
2. **Miejscowość.**
3. **Nazwa projektu.**
4. **Koordynator - osoba odpowiedzialna za realizację projektu (tel., e-mail) – ta sama, którą wpisano w kroku pierwszym.**

5. Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do podpisania umowy (tel., e-mail).

6. Kwota całkowita projektu (wartość budżetu projektu).

7. Kwota dotacji, o którą ubiega się organizacja.

8. Czy wnioskodawca otrzymał poprzednio dotacje od PFDiM lub ze środków PAFW (kiedy i w jakiej wysokości, wymienić najważniejsze). maksymalnie 280 znaków

9. Kiedy organizacja powstała.

10. KRS lub REGON wnioskującego (w przypadku grupy nieformalnej prosimy wpisać – nie dotyczy).

11. Dane rachunku bankowego wnioskodawcy (bądź organizacji, która używa konta wnioskodawcy)

- numer rachunku

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- właściciel rachunku

- REGON właściciela rachunku

- nazwa banku

- adres banku

12. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za rozliczenie projektu (tel., mail).

13. Cele organizacji. maksymalnie 250 znaków

14. Formy działań. maksymalnie 250 znaków

15. Liczba osób zaangażowanych w prowadzenie organizacji (pracownicy etatowi, wolontariusze). maksymalnie 100 znaków

16. Kwota budżetu ogółem w 2010 roku oraz sponsorzy (proszę wymienić tylko najważniejszych). maksymalnie 200 znaków

17. Informacje o dotacjach otrzymanych w latach 2008 - 2010 (wysokość, przeznaczenie, dotujący). maksymalnie 200 znaków

III. INFORMACJA O PROJEKCIE (na co zostanie wykorzystana dotacja)

1. Nazwa projektu:

2. Streszczenie projektu

(skrótowy opis celu projektu, jego uczestników, zaplanowanych działań i sposobu ich realizacji, spodziewanych efektów wraz z informacją, na co zostanie przeznaczona dotacja). maksymalnie 1600 znaków

3. Liczba uczestników projektu

(bezpośrednio - młodzież aktywnie uczestnicząca w większości działań projektu i pośrednio - wszystkie osoby zaangażowane lub uczestniczące w przynajmniej jednym fragmencie realizowanego projektu). maksymalnie 120 znaków

4. Czas realizacji projektu (od – do)

5. Jakie konkretne potrzeby mają młodzi ludzie w waszym środowisku? (wymień 5 najważniejszych potrzeb i wskaż na jakiej podstawie je określasz)

Potrzeba. maksymalnie 200 znaków	Źródło informacji. maksymalnie 350 znaków

6. Na którą z wyżej wymienionych potrzeb projekt odpowiada.

(określenie konkretnej potrzeby lokalnego środowiska; opis bariery, na którą napotykają odbiorcy projektu). maksymalnie 500 znaków

7. Cel projektu

(konkretny, dobrze zdefiniowany, możliwy do osiągnięcia w określonym czasie i odpowiadający na konkretną potrzebę młodzieży). maksymalnie 400 znaków

8. Opis grupy odbiorców

(wiek, sposób rekrutacji, miejsce zamieszkania, sposób dojazdu młodzieży spoza miejscowości, w której realizowany jest projekt). maksymalnie 400 znaków

9. Opis działań

L.p.	Opis działania (prosimy o wymienienie działań zaplanowanych w projekcie, gdzie i przez kogo będą realizowane; przy każdym działaniu prosimy o informację: jak zostanie przeprowadzone (formy, metody i częstotliwość pracy), czy jest to działanie cykliczne, w jaki sposób będzie uczestniczyć w nim młodzież). maksymalnie 500 znaków w wierszu	W jaki sposób to działanie przyczyni się do rozwoju młodzieży biorącej udział w projekcie (nowe umiejętności, nowe kontakty)? maksymalnie 400 znaków w wierszu
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

10. W jaki sposób środowisko lokalne będzie informowane o bieżących działaniach projektu i jak będzie wyglądało zakończenie/świętowanie projektu. maksymalnie 1200 znaków

11. Organizacje, osoby, grupy i instytucje współrealizujące projekt (prosimy o informację o organizacjach i instytucjach współpracujących z wnioskującym podczas realizacji projektu, charakter współpracy, częstotliwość, zakres wspólnych działań).

Partner. maksymalnie 100 znaków	Dotychczasowe wspólne przedsięwzięcia. maksymalnie 100 znaków	Zakres współpracy w ramach projektu. maksymalnie 100 znaków

12. Planowane efekty projektu (wpływ na młodzież).

- a) **co powstanie w wyniku projektu (wymień konkretne produkty, np. publikacje, strony internetowe, mapy, przedstawienia, wyjazdy itd.).** maksymalnie 350 znaków
- b) **w jaki sposób skorzystają młodzi ludzie na udziale w projekcie (wymień czego się nauczą, jakie umiejętności zdobędą, z kim nawiążą nowe relacje)?** maksymalnie 350 znaków
- c) **w jaki sposób skorzysta na realizacji projektu organizacja?** maksymalnie 350 znaków

13. Realizatorzy poszczególnych działań projektu (wymień osoby, ich doświadczenie i kompetencje).
maksymalnie 500 znaków

14. Prosimy o informację jaką drogą otrzymali Państwo pierwszą wiadomość o konkursie?

Źródło	X*	Jakie?
Internet	<input type="checkbox"/>	
Prasa	<input type="checkbox"/>	
Telewizja	<input type="checkbox"/>	
Radio	<input type="checkbox"/>	
Informacja z PFDiM	<input type="checkbox"/>	
Inne organizacje	<input type="checkbox"/>	
Fora edukacyjne RS	<input type="checkbox"/>	
Szkolenia	<input type="checkbox"/>	
Samorząd	<input type="checkbox"/>	
Znajomi	<input type="checkbox"/>	nie dotyczy
Inne	<input type="checkbox"/>	

* Zaznacz właściwą odpowiedź

15. Informacja dotycząca grupy nieformalnej. Prosimy o podanie danych członków grupy (imię i nazwisko) oraz dane koordynatora grupy (imię i nazwisko, tel., mail); informację o dotychczasowych działaniach grupy nieformalnej. (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

16. Deklaracja grupy nieformalnej o założeniu stowarzyszenia (w przypadku pozostałych wnioskujących prosimy o wpisanie – nie dotyczy).

WZŁÓŻ

IV. Harmonogram działań

Miesiąc	Działania maksymalna ilość znaków w komórce 300
Styczeń 2012	
Luty 2012	
Marzec 2012	
Kwiecień 2012	
Maj 2012	
Czerwiec 2012	
Lipiec 2012	

V. BUDŻET PROJEKTU

Organizacja:

(obejmuje okres od do)

Kategoria	Sposób kalkulacji	Całkowity koszt projektu	Wkład własny¹ i innych sponsorów	WNOSKO-WANE od PFDiM
------------------	--------------------------	---------------------------------	--	-----------------------------

Koszty osobowe²

Razem koszty osobowe:				

Koszty rzeczowe³

Koszty obsługi projektu ⁴				
Razem koszty rzeczowe:				

Razem koszty osobowe i rzeczowe:

--	--	--	--	--

¹ Zarówno wkład finansowy, jak i wyceniony koszt pracy własnej.

² Np. honoraria, wolontariusze.

³ Np. materiały, publikacje, ksero, lokal, koszty eksploatacji, zakup sprzętu, transport młodzieży, noclegi.

⁴ Należy uwzględnić koszty obsługi projektu w wysokości nie przekraczającej 10% wnioskowanej kwoty (telefon, poczta, koszty obsługi konta bankowego, dojazdy na szkolenie oraz na Fora Edukacyjne Programu „Równać Szanse”).

Podpisy osób upoważnionych i pieczętka organizacji

WZŁÓŻ