

Zarządzenie Nr 9/2014
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 31.01.2014 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób w roku 2014.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.), art. 13 i art. 15 ust.2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz.1536 z 2010 r. z późn.zm.) oraz uchwały Nr XXXIII/235/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

§ 1

- 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób
2. Realizacja zadań wymienionych w pkt.1 nastąpi w drodze dotacji .
- 3.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w składzie:

Piotr Iwański - przewodniczący

Małgorzata Mazur - sekretarz

Łukasz Dobrowolski - członek

Joanna Janus – członek wskazany przez organizację pozarządową

Paweł Myszyński – członek wskazany przez organizację pozarządową

§ 3

Przyjmuje się regulamin komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych zawartych w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołobrzeg
- 3) na stronie internetowej

§ 5

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 6


Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2014r .

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - d) liczbę beneficjentów zadania
 - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

- 2)ustalenie liczby ofert,
- 3)analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5)ostateczną ocenę ofert,
- 6)dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7)przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.

KIEROWNIK REFERATU
OŚWIATY I KULTURY


Piotr Iwański

Kołobrzeg, dnia 31.01.2014r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. w zakresie pomocy społecznej.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zasady przyznawania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert, formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11 , tel. 94 3530446 , na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu.

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ DANEGO ZADANIA:

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez :

a) Pomoc społeczna polegająca na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg - w formie wspierania zadania w wysokości 9 600,00zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Podmioty, które będą składać oferty, winny;

- a) posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań,
- b) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

2. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na Stowarzyszenie lub członków,
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy;

d) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg winien:

a) Złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Dz. U Nr 6 poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011 r.), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;- KRS

b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,

c) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągania zysku z realizacji oferowanego zadania,

d) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się od dnia 31 stycznia 2014r. do 21 lutego 2014r., do godziny 15.30 .

2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zaklejonej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2014” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta .

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 24 lutego 2014r. o godzinie 13.00

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
- d) liczbę beneficjentów zadania
- e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

- g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Pani Małgorzata Mazur pok.nr 11 tel.94 35 30446.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej .

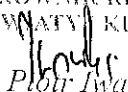
**VI. ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU
OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO
RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY , ZE SZCZEGÓLNYM
UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W
ART.3.UST.3.**

- a) w roku 2012 nie realizowano zadania pt.,, Pomoc społeczna polegająca na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg’.

b) w roku 2013 na zadanie pt.,, Pomoc społeczna polegająca na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg” przeznaczono środki wysokości 9 600,00zł


WÓJT
mgr Tadeusz KOWALSKI

Kołobrzeg, dnia 31 stycznia 2014r.

KIEROWNIK REFERATU
OSWIATY I KULTURY

Piotr Iwański