



**Urząd  
Gminy  
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a  
78-100 Kołobrzeg  
tel.: 94 35 30 420  
fax: 94 35 30 455  
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl  
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 29 czerwca 2026r.

**Pan Krzysztof Chabaj  
Przewodniczący Rady Gminy Kołobrzeg**

**Pani Anna Brynkiewicz  
Radna Gminy Kołobrzeg**

SPA.0003.1.2026

**Dotyczy: wniosku zgłoszenia interpelacji z dnia 24 czerwca 2026 r.**

Odpowiadając na wniosek z dnia 24 czerwca 2026 r. dotyczący organizacji pracy osób prowadzących zajęcia w świetlicach wiejskich funkcjonujących na terenie Gminy Kołobrzeg, formy i okresu zatrudnienia, wymiaru czasu pracy, zakresu obowiązków, ewidencji czasu pracy, list obecności, harmonogramów pracy oraz wysokości wynagrodzeń uprzejmie informuję, że interpelacja nie wskazuje okresu, którego dotyczą pytania odnoszące się do liczby przepracowanych godzin, wysokości wynagrodzeń oraz innych danych ilościowych i finansowych.

W związku z powyższym poniżej przedstawiam informacje dotyczące organizacji realizacji zadania. Natomiast w celu udzielenia szczegółowej odpowiedzi w zakresie danych liczbowych i finansowych proszę o doprecyzowanie okresu, którego dotyczy interpelacja. Po jego wskazaniu zostaną przygotowane i przekazane szczegółowe informacje.

Realizowane działania w zakresie organizacji zajęć edukacyjnych, socjoterapeutycznych i opiekuńczych pozostają zgodne z rekomendacjami Krajowego Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz założeniami Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025–2028. Rekomendacje KCPU wskazują jako zadania priorytetowe m.in. realizację programów profilaktyki uniwersalnej i selektywnej, prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych, wspieranie placówek wsparcia dziennego oraz organizację środowiskowych form pracy z dziećmi i młodzieżą, wzmacniających kompetencje psychospołeczne i czynniki chroniące.

### **1. Forma i okres zatrudnienia**

Na terenie Gminy Kołobrzeg w ramach **Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025–2028** nie są prowadzone świetlice środowiskowe jako jednostki organizacyjne gminy. W ramach Programu realizowane jest zadanie pn. „**Organizacja zajęć socjoterapeutycznych i profilaktycznych w świetlicach wiejskich dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg**”, polegające na prowadzeniu działań profilaktycznych, edukacyjnych, opiekuńczych i integracyjnych przez

animatorów, pedagogów oraz osoby posiadające kwalifikacje odpowiednie do realizacji tego rodzaju zajęć.

Zadanie realizowane było w **formie stacjonarnej oraz podwórkowej**, zgodnie z założeniami programu „**Moja rodzina, moje podwórko, moja przyszłość**”, stanowiącego element realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2025–2028.

Osoby prowadzące zajęcia zatrudniane były na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia, zawieranych zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

Umowy zawierane były na okres odpowiadający **rokowi budżetowemu**, w ramach realizacji zadania ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

## **2. Wymiar czasu pracy**

Z uwagi na cywilnoprawną formę zatrudnienia osoby prowadzące zajęcia nie były zatrudnione w ramach stosunku pracy, a zatem nie obowiązywał ich wymiar czasu pracy określony w przepisach Kodeksu pracy.

Liczba godzin realizowanych zajęć wynikała z zawartych umów oraz bieżących potrzeb poszczególnych świetlic, z uwzględnieniem założeń Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, a także możliwości organizacyjnych i lokalowych.

## **3. Harmonogram pracy**

Harmonogramy oraz plany pracy ustalane były w porozumieniu z pracownikiem Urzędu Gminy odpowiedzialnym za realizację Programu i dostosowywane do potrzeb dzieci i młodzieży korzystających z zajęć oraz możliwości organizacyjnych poszczególnych świetlic.

Zajęcia realizowane były w świetlicach w poszczególnych miejscowościach:

- Grzybowo,
- Rościęcino,
- Przećmino,
- Zieleniewo,
- Budzistowo (w okresie remontu placówki wsparcia dziennego zajęcia realizowane były w świetlicy w Niekaninie).

## **4. Zakres obowiązków**

Zakres obowiązków wynikał z zawieranych umów zlecenia i obejmował w szczególności:

- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i profilaktyczno-edukacyjnych,
- realizację działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy,
- organizację zajęć edukacyjnych, integracyjnych i wspierających rozwój dzieci i młodzieży,
- realizację programu zajęć zgodnie z harmonogramem,

- sporządzanie planów pracy i dokumentacji niezbędnej do rozliczenia wykonania umowy.

Do obowiązków osób prowadzących zajęcia nie należało utrzymanie czystości obiektów świetlic.

Zadania związane z bieżącym utrzymaniem czystości realizowane były na podstawie odrębnych umów i pozostawały w gestii Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji i dotyczyły wszystkich świetlic funkcjonujących na terenie Gminy Kołobrzeg.

Osoby prowadzące zajęcia zobowiązane były natomiast do korzystania z pomieszczeń zgodnie z ich przeznaczeniem, zachowania porządku podczas prowadzonych zajęć oraz pozostawienia miejsca realizacji zajęć w stanie niepogorszonym, odpowiadającym stanowi zastanemu przed ich rozpoczęciem.

Ponadto osoby realizujące zajęcia zobowiązane były do przestrzegania obowiązujących przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także zapewnienia bezpiecznych warunków uczestnikom zajęć.

## **5. Ewidencja czasu pracy i listy obecności**

Rozliczenie umów następowało na podstawie ewidencji godzin wykonania zlecenia, prowadzonej zgodnie z przepisami dotyczącymi umów cywilnoprawnych.

Zleceniobiorcy zobowiązani byli do:

- sporządzania planów pracy oraz ich uzgadniania z pracownikiem Urzędu Gminy,
- ewidencjonowania liczby godzin wykonania zlecenia,
- przedkładania wraz z rachunkiem informacji o liczbie zrealizowanych godzin oraz rodzaju przeprowadzonych zajęć.

Nie prowadzono list obecności właściwych dla stosunku pracy.

Dokumentacja związana z realizacją umów przechowywana była w Urzędzie Gminy i stanowiła podstawę rozliczenia wykonanych zleceń.

## **6. Wysokość wynagrodzeń**

Wynagrodzenia wypłacane były na podstawie stawek określonych w umowach zlecenia, w oparciu o faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

Koszty wynagrodzeń finansowane były ze środków Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, w ramach realizacji zadań rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom.

Z uwagi na brak wskazania okresu objętego interpelacją nie jest możliwe przedstawienie szczegółowych danych dotyczących liczby przepracowanych godzin ani wysokości poniesionych kosztów wynagrodzeń. Po doprecyzowaniu okresu objętego zapytaniem dane te zostaną przygotowane i przekazane.

## 7. Zajęcia prowadzone przez placówki wsparcia dziennego

Placówki wsparcia dziennego mają charakter opiekuńczo-wychowawczy. Uczestnikami są najczęściej dzieci w wieku od 7 do 15 lat, w tym dzieci wymagające szczególnego wsparcia.

W placówkach prowadzone są m.in. zajęcia obejmujące pomoc w nauce, wyrównywanie zaległości szkolnych, zajęcia sportowe, plastyczne i muzyczne, wycieczki, rajdy rowerowe oraz zajęcia na basenie. Corocznie organizowane są również programy ferii zimowych i wakacji.

Na terenie Gminy Kołobrzeg od wielu lat funkcjonuje placówka wsparcia dziennego prowadzona przez Towarzystwo Przyjaciół Dzieci. Z oferty placówki korzysta corocznie około 15 dzieci. W związku z remontem świetlicy w Budzistowie działalność placówki jest czasowo prowadzona w świetlicy wiejskiej w Niekaninie.

Realizacja zadania publicznego polegającego na prowadzeniu placówki wsparcia dziennego jest corocznie zlecana przez Gminę Kołobrzeg organizacji pozarządowej w otwartym konkursie ofert, przeprowadzanym na podstawie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Placówka funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Z poważaniem

WÓJT  
Jerzy Wolski

