

PROTOKÓŁ
kontroli kompleksowej przeprowadzonej
w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu w dniach 16-18 czerwca 2025 roku

Nazwa i adres organu kontrolującego	Wojewoda Zachodniopomorski Wały Chrobrego 4 70-502 Szczecin
Adres jednostki kontrolowanej	Urząd Gminy w Kołobrzegu 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A
Osoba kierująca jednostką kontrolowaną w okresie objętym kontrolą i na dzień kontroli	W kontrolowanym okresie funkcję Wójta Gminy Kołobrzeg pełnił Pan Włodzimierz Popiołek – kadencja 2018-2024, a od 2024 roku Pan Jerzy Wolski
Zakres kontroli	Sposób realizacji zadań nałożonych na Gminę przepisami ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1673), a w szczególności zagadnienia dotyczące: <ol style="list-style-type: none"> 1) zabezpieczenia w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej, 2) opracowania i realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej, 3) prowadzenia poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową, 4) zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, 5) utworzenia i funkcjonowania zespołu interdyscyplinarnego, 6) prowadzenia procedury „Niebieskie Karty”, 7) realizacji zadań określonych w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na rok 2023 i 2024, 8) realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 15 września 2022 r.
Okres objęty kontrolą	Od 1 stycznia 2024 roku do dnia zakończenia kontroli, a realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej obejmowała również rok 2023.

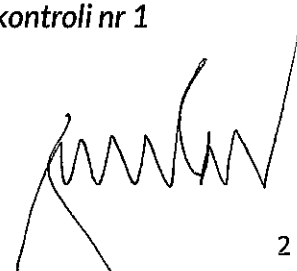
Termin kontroli	16-18 czerwca 2025 roku
Kontrolujący	Dorota Kowalska – główny specjalista - legitymacja służbowa Nr 3/2023 - osoba kierująca zespołem Aneta Łątka – starszy inspektor wojewódzki – legitymacja służbowa Nr 2/2023
Upoważnienie do kontroli	Nr 60/2025 z 22 maja 2025 roku
Podstawa prawa do przeprowadzenia kontroli	– art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie nadzoru i kontroli nad realizacją zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej
Osoby udzielające wyjaśnień	Pani Małgorzata Mazur – przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Kołobrzegu
Podstawy dokonanych w trakcie kontroli ustaleń	informacje przekazane przez przewodniczącą Zespołu, analiza dokumentacji dotyczącej działań podejmowanych przez Gminę na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej i działalności Zespołu Interdyscyplinarnego oraz analiza przestanej dokumentacji związanej z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty”

Oceny dokonano na podstawie analizy sposobu realizacji przez Gminę Kołobrzeg następujących zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej. Osobą koordynującą realizację zadań określonych w art. 6 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej jest przewodnicząca Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej w Kołobrzegu pracująca na stanowisku głównego specjalisty ds. społecznych i profilaktyki przeciwalkoholowej Urzędu Gminy w Kołobrzegu.


1. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań gminy.

Gmina Kołobrzeg w kontrolowanym okresie przekazywała środki finansowe na zadania realizowane w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej w wysokości: rok 2023 – 109 613,06 zł, rok 2024 – 118 550,00 zł. Środki wydatkowano m.in. na szkolenia z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej i poradnictwo specjalistyczne.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 1



2



2. Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

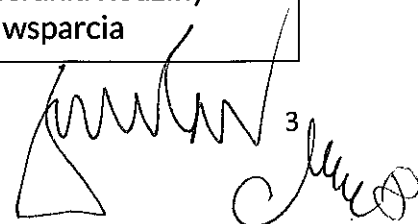
Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej.

W kontrolowanym okresie Gmina Kołobrzeg opracowała i realizowała: „Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w gminie Kołobrzeg na lata 2023-2026” przyjęty do realizacji Uchwałą Rady Gminy Kołobrzeg Nr LVIII/481/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r.

Program określa zasoby, jakimi dysponuje gmina, wyznacza główne działania na rzecz rodzin dotkniętych przemocą oraz zagrożonych wystąpieniem tego zjawiska, określa sposoby ochrony osób doznających przemocy oraz sposoby i podmioty odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

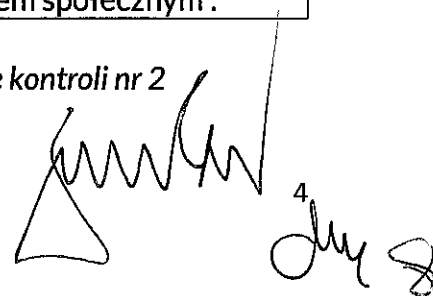
Z informacji uzyskanej od przewodniczącej Zespołu wynikało, że od 2023 roku zrealizowano następujące zadania:

lp.	zadanie lub cel określone w programie	informacja o realizacji lub przyczyny braku realizacji
1.	Zintensyfikowanie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	<ul style="list-style-type: none"> – placówki oświatowe realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne; – w ramach realizacji projektu „Moja rodzina, moje podwórko, moja przyszłość” organizowano zajęcia profilaktyczne, opiekuńcze, socjoterapeutyczne i edukacyjne w pięciu świetlicach wiejskich; – zorganizowano specjalistyczne szkolenie dla wychowawców przedszkolnych; – realizowano programy „Bezpieczne ferie” oraz „Radosne wakacje”, których głównym celem było zagospodarowanie czasu wolnego (m.in. zajęcia terapeutyczne); – dla dzieci zorganizowano kolonie letnie, których zadaniem było przyswojenie wiedzy nt. uzależnień behawioralnych, umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach i z emocjami; – gmina dofinansowała program profilaktyczny „Leśne Ludki” (warsztaty Treningu Umiejętności Społecznych) oraz warsztaty o tolerancji; – utworzono Gminny Punkt Wspierania Rodziny;
2.	Zwiększenie dostępności do oddziaływań pomocowych,	– w Gminnym Punkcie Wspierania Rodziny można było skorzystać ze wsparcia



	skuteczności ochrony osób doznających przemocy oraz wsparcia osób dotkniętych przemocą domową	<p>psychologa, specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy domowej oraz doradcy rodzinnego;</p> <ul style="list-style-type: none"> – w punkcie konsultacyjnym dla osób z problemami uzależnień prowadzono terapię na aparacie EEG Biofeedback zakupionym z dotacji gminy Kołobrzeg, – członkowie grup diagnostyczno-pomocowych monitorowali sytuację rodzin dotkniętych przemocą domową, w tym prowadzono pracę socjalną; – monitorowano środowiska zagrożone przemocą; – Policja cyklicznie odwiedzała środowisko w celu oddziaływania na osoby stosujące przemoc; – rodzinom, które miały trudności wychowawcze oferowano pomoc asystenta rodziny; – na terenie gminy rozpowszechniano informacje dot. przeciwdziałania przemocy domowej oraz możliwości i form pomocy osobom dotkniętym przemocą domową;
3.	Zwiększenie poziomu kompetencji przedstawicieli instytucji i podmiotów realizujących zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w celu podniesienia jakości i dostępności świadczonych usług	<ul style="list-style-type: none"> – gmina sfinansowała warsztaty dla nauczycieli pn. „Rodzic roszczeniowy” oraz kurs dla osób, które pracują z osobami doznającymi przemocy i stosującymi przemoc; – członkowie zespołu interdyscyplinarnego uczestniczyli w specjalistycznych szkoleniach, w tym m.in. organizowanych przez samorząd województwa „Dziecko jako osoba doznająca przemocy domowej – odebranie dziecka z rodziny”, „Ustawa Kamilka w codziennej pracy gminy, pomocy społecznej i sądów”, „Interwencja w przedszkolu w sytuacji podejrzenia przemocy domowej wobec dziecka”, „Funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Dokumentacja, wykładnia i stosowanie prawa przez członków ZI i grup DGP”, „Prawne aspekty przeciwdziałania przemocy domowej”, „Komunikacja interpersonalna i dialog motywujący w pracy z osobami w kryzysie i zagrożonymi wykluczeniem społecznym”.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 2



4 July 8

3. Prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową.

„Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy Domowej oraz Ochrony Osób Doznających Przemocy Domowej w gminie Kołobrzeg na lata 2023-2026” uwzględnia organizowanie warsztatów dla rodziców i nauczycieli, mających na celu podniesienie kompetencji wychowawczych oraz finansowanie programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

W ramach powyższego zadania placówki oświatowe oraz placówki wsparcia dziennego wdrożyły standardy ochrony małoletnich, realizowały programy wychowawcze i profilaktyczne z zakresu przeciwdziałania przemocy, organizowały festyny rodzinne, kampanie oraz zajęcia edukacyjne, których celem było między innymi przeciwdziałanie przemocy („Dzień rodziny”, „Dzieciństwo bez przemocy”). Realizowano również warsztaty profilaktyczne „Mądre Głowy”, zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne oraz pedagogizowano rodziców. Na lekcjach wychowawczych przeprowadzano pogadanki z uczniami na temat przemocy. Organizowano także spotkania z przedstawicielami instytucji pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej.

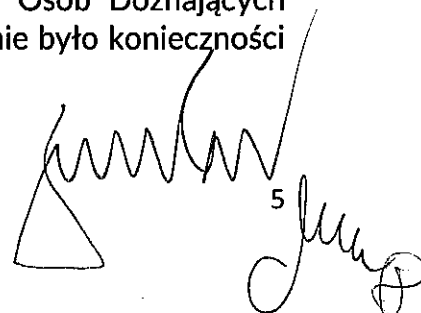
W kontrolowanym okresie pracownicy socjalni podejmowali działania interwencyjne w oparciu o procedurę "Niebieskie Karty", a także udzielali informacji na temat praw osób doznających przemocy, możliwości skorzystania z bezpłatnego schronienia, uzyskania pomocy finansowej i rzeczowej. Informowali o możliwości skorzystania z programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową, a także o możliwości podjęcia leczenia odwykowego w Poradni Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia oraz skorzystania w Gminnym Punkcie Wspierania Rodziny w Kołobrzegu ze wsparcia psychologicznego, poradnictwa rodzinnego oraz specjalisty ds. przeciwdziałania przemocy. Gmina nawiązała współpracę z Ośrodkiem Wsparcia Zdrowia Psychicznego w Kołobrzegu i finansowała oddziaływania skierowane do osób doznających przemocy i stosujących przemoc (oddziaływania korekcyjne, grupy wsparcia, poradnictwo, opieka psychiatryczna).

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 3

4. Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia.

Gmina Kołobrzeg nie prowadzi ośrodka wsparcia. Istnieje możliwość umieszczenia osoby lub rodziny w Specjalistycznym Ośrodku Wsparcia dla Osób Doznających Przemocy Domowej w Białogardzie. W kontrolowanym okresie nie było konieczności umieszczania tam osób lub rodzin doznających przemocy.



5

Kontrolujący stwierdzili nieprawidłowość polegającą na braku realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, tj. braku zapewnienia osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia oraz dokumentowania podjętych działań zmierzających do zapewnienia powyższego.

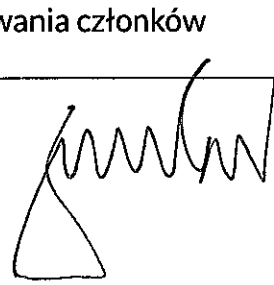
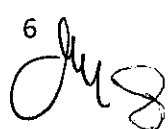
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 4

5. Utworzenie i funkcjonowanie zespołu interdyscyplinarnego.

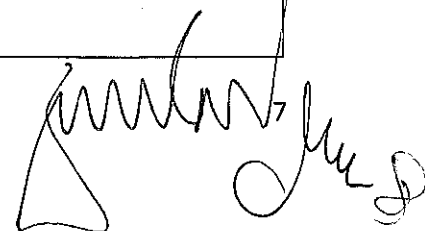
Zgodnie z art. 6 ust. 2 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej do zadań własnych gminy należy tworzenie zespołów interdyscyplinarnych. Kwestie związane z powoływaniem zespołów interdyscyplinarnych i ich działalnością zostały uregulowane w art. 9a – 9c ustawy:

- zespół powołuje wójt, burmistrz albo prezydent miasta. Rada gminy w drodze uchwały określa tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego,
- zespół działa na podstawie porozumień zawartych między wójtem, burmistrzem albo prezydentem miasta a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład zespołu, z wyjątkiem kuratorów sądowych,
- **w skład zespołu wchodzi przedstawiciele:**
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej,
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - 3) Policji,
 - 4) oświaty,
 - 5) ochrony zdrowia,
 - 6) organizacji pozarządowych,
 - 7) w skład zespołu wchodzi także przedstawiciele Żandarmerii Wojskowej, jeżeli Żandarmeria Wojskowa złoży taki wniosek do wójta, burmistrza albo prezydenta miasta w związku z zamieszkiwaniem na obszarze gminy żołnierza pełniącego czynną służbę wojskową,
 - 8) kuratorzy sądowi,
 - 9) w skład zespołu mogą wchodzić także prokuratorzy oraz przedstawiciele innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej,
- zespół interdyscyplinarny powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe.

powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego	Zespół Interdyscyplinarny w Kołobrzegu został powołany Zarządzeniem Wójta Gminy Kołobrzeg nr 125/2023 z 7.11.2023 r. Zmiany składu osobowego wprowadzono Zarządzeniem nr 8/2025 z 15.01.2025 r.
tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków Zespołu	Uchwała Rady Gminy w Kołobrzegu Nr LIX/495/2023 z 12.12.2023 r. Tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu był przestrzegany.

regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu	Zespół opracował i przyjął regulamin określający szczegółowe warunki funkcjonowania zespołu oraz tryb i sposób powoływania grup diagnostyczno-pomocowych. Obecną przewodniczącą Zespołu oraz jej zastępcę wybrano na posiedzeniu Zespołu w dniu 14.11.2023 r.
zgodność składu zespołu z obowiązującymi przepisami	W skład Zespołu weszli przedstawiciele Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, Policji, oświaty, organizacji pozarządowej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrony zdrowia oraz kurator sądowy.
porozumienia zawarte między Wójtem Gminy Kołobrzeg a podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład zespołu	Dokumentacja zawierała porozumienia z podmiotami, których przedstawiciele weszli w skład Zespołu.
oświadczenia wszystkich członków zespołu o zachowaniu poufności informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań zgodnie z treścią określoną w art. 9c ust. 3 ustawy	W dokumentacji znajdowały się oświadczenia wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
w jaki sposób zespół interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie	Zespół podejmuje działania pomocowe wobec osób doznających i stosujących przemoc domową, diagnozuje problemy przemocy domowej, opracowuje projekt gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej, rozpowszechnia informacje o swojej działalności, powołuje grupy diagnostyczno-pomocowe, kieruje osoby stosujące przemoc do programu korekcyjno-edukacyjnego.
posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego - zgodnie z art. 9a ust. 7 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Posiedzenia Zespołu odbywały się nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie o terminie posiedzenia informowani byli przynajmniej 7 dni przed spotkaniem. Z posiedzeń Zespołu sporządzane były protokoły.
zabezpieczenie dokumentacji dotyczącej prac zespołu	Dokumentacja zespołu interdyscyplinarnego przechowywana była w szafie zamykanej na klucz w Urzędzie Gminy Kołobrzeg. Dokumentacja grup diagnostyczno-pomocowych przechowywana była Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.
Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy	Informacje o instytucjach umieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg.



sposób powiadamiania o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz sposób powiadamiania o spotkaniu dotyczącym konkretnej rodziny	Członkowie zespołu/grupy diagnostyczno-pomocowej o wpłynięciu nowego formularza „Niebieska Karta – A” oraz o spotkaniu powiadamiani byli z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, telefonicznie lub pisemnie. Działania te były dokumentowane.
Czy członkowie zespołu interdyscyplinarnego odbyli szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia ich powołania?	Członkowie zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych uczestniczyli w szkoleniu organizowanym przez samorząd województwa.
Zabezpieczenia administratora danych osobowych (ośrodek pomocy społecznej)	W dokumentacji znajdowały się upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz oświadczenia o zobowiązaniu do zachowania tajemnicy.
Czy pracownik socjalny /członek zespołu lub grupy diagnostyczno-pomocowej wykonujący obowiązki służbowe odebrał dziecko z rodziny i umieścił je u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej, w rodzinie zastępczej lub placówce opiekuńczo-wychowawczej? Czy w takiej sytuacji OPS przesłał informację nt. pracy z rodziną biologiczną dziecka?	W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

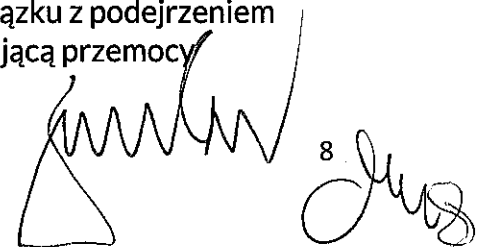
Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 5

6. Prowadzenie procedury „Niebieskie Karty”.

Kwestie związane z prowadzeniem procedury „Niebieskie Karty” zostały określone w art. 9d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- formularz „Niebieska Karta-A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania, jest przekazywany grupie diagnostyczno-pomocowej,
- na posiedzeniu grupa diagnostyczno-pomocowa w obecności zaproszonej osoby doznającej przemocy domowej dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i we współpracy z osobą doznającą przemocy



domowej, opracowuje indywidualny plan pomocy albo rozstrzyga o braku zasadności podejmowania działań,

- grupa diagnostyczno-pomocowa, na podstawie ustaleń zawartych w wypełnionym formularzu „Niebieska Karta – C”, podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy i poprawę jej sytuacji życiowej,
- grupa diagnostyczno-pomocowa, po wezwaniu osoby stosującej przemoc domową, w jej obecności, dokonuje analizy sytuacji w związku z podejrzeniem stosowania przemocy domowej i na podstawie informacji zawartych w formularzu „Niebieska Karta – D” dokonuje ustaleń dotyczących dalszych działań, zobowiązując osobę stosującą przemoc domową do ich realizacji w celu zmiany jej postępowania,
- spotkania z osobami doznającymi przemocy domowej oraz osobami stosującymi przemoc domową nie mogą być organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt,
- zakończenie procedury następuje w przypadku ustania przemocy domowej i uzasadnionego przypuszczenia o zaprzestaniu dalszego stosowania przemocy domowej albo w przypadku rozstrzygnięcia o braku zasadności podejmowania działań,
- zakończenie procedury wymaga udokumentowania w formie protokołu podpisanego przez członków grupy diagnostyczno-pomocowej uczestniczących w czynności,
- grupa diagnostyczno-pomocowa przekazuje do zespołu interdyscyplinarnego protokół niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia sporządzenia,
- o zakończeniu procedury informuje się osobą doznającą przemocy domowej oraz osobę stosującą przemoc.

W okresie od 1.01.2024 r. do dnia kontroli do przewodniczącej Zespołu wpłynęło 40 formularzy „Niebieska Karta – A” wszczynających procedurę, w tym 11 wypełnionych przez przedstawiciela Policji, 15 wypełnionych przez przedstawiciela pomocy społecznej, 6 wypełnionych przez przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, 7 wypełnionych przez przedstawiciela oświaty i 1 wypełniony przez przedstawiciela ochrony zdrowia. Zakończono 26 procedur.

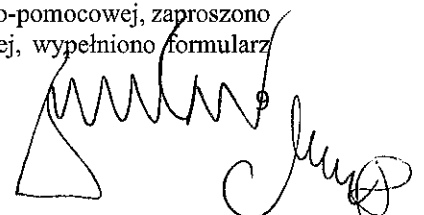
Kontrolujący zbadali 10 procedur prowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870).

Analizy formalnej prowadzenia procedur „Niebieskie Karty” dokonano na podstawie 10 procedur wszczętych w roku 2024.

Tabela nr 1 - analiza formalna procedur „Niebieskie Karty”.

Ip.	Znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące spełnienia wymogów formalnych ¹
-----	---	--

¹ elementy podlegające ocenie: procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej, zaproszono osobę doznającą przemocy domowej na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz



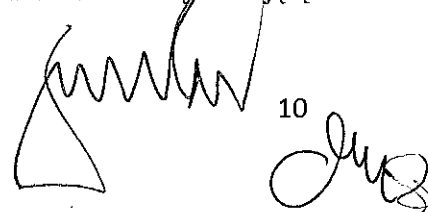
1.	J.M. 21.10.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
2.	T.M. 17.12.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
3.	M.M. 5.04.2024 r.	- w protokole kończącym procedurę nie wskazano przyczyny jej zakończenia; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;
4.	E.H. 13.10.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
5.	A.Ł. 22.03.2024 r. 15.05.2025 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
6.	A.S. 31.01.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
7.	M.P. 22.06.2023 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
8.	E.P. 26.06.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
9.	N.K. 15.07.2024 r.	- procedura spełniała wymogi formalne;
10.	S.W.Dz. 14.07.2024 r.	- nie wypełniono formularza „Niebieska Karta – D”; - w pozostałym zakresie procedura spełniała wymogi formalne;

We wszystkich kontrolowanych przypadkach procedura została wszczęta przez podmiot uprawniony i dotyczyła osób określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej. We wszystkich przypadkach formularz „Niebieska Karta-A” został przekazany nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania grupie diagnostyczno-pomocowej. Osoby doznające przemocy zapraszano, a osoby stosujące przemoc wzywano na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej. Wypełniano formularze „Niebieska Karta – C”. W jednym przypadku nie wypełniono formularza „Niebieska Karta-D”. Działania były dokumentowane. Osoby doznające przemocy i stosujące przemoc powiadamiano o zakończeniu procedury. W jednym przypadku w protokole kończącym procedurę nie wskazano przyczyny jej zakończenia.

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczone o konieczności wypełniania formularza „Niebieska Karta – D” oraz wskazywania w protokole kończącym procedurę przyczyny jej zakończenia.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 6.1

„Niebieska Karta-C”, wezwano osobę stosującą przemoc domową na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej, wypełniono formularz „Niebieska Karta-D”, działania prowadzone w ramach procedury były dokumentowane, protokół kończący procedurę był zgodny z przepisami, powiadomiono osobę doznającą przemocy domowej i osobą stosującą przemoc domową o zakończeniu procedury.

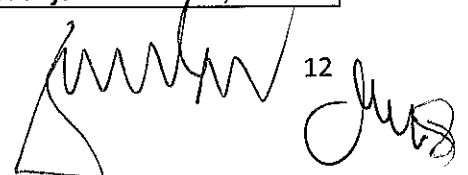


Sposób prowadzenia procedury „Niebieskie Karty” sprawdzono w 7 przypadkach.
Tabela nr 2 - ocena merytoryczna procedur „Niebieskie Karty”.

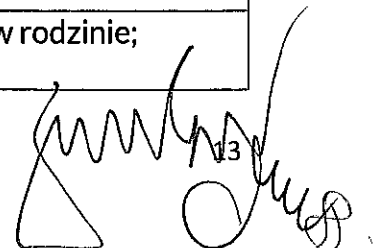
lp.	znak sprawy/inicjały rodziny/data wszczęcia procedury	ustalenia dotyczące działań merytorycznych ²
1.	E.H. 13.10.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była cyklicznie; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji, działania oświaty); - osoba doznająca przemocy domowej podjęła współpracę z terapeutą; - wobec osoby stosującej przemoc zastosowano dozór Policji, zakaz kontaktowania się z osobą doznającą przemocy oraz zakaz zbliżania się do niej; - rodzinie udzielono wsparcia asystenta rodziny; - dziecko uczęszcza na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne i wspierające z psychologiem; - spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt; - procedura w trakcie realizacji;
2.	S.W.Dz. 14.07.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie;

² elementy podlegające ocenie: adekwatność planu pomocy do problemów zdiagnozowanych w rodzinie, zaplanowane działania przynosiły efekty, a w przypadku ich braku proponowano inne działania, zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny, skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury rodziny i problemów w niej występujących, pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się niezwłocznie po wszczęciu procedury, ocena sytuacji w rodzinie była dokonywana zgodnie z ustaleniami zawartymi w formularzu „NK-C”, spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób umożliwiający im wzajemny kontakt, na posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej nie zapraszano dziecka, działania były dokumentowane, zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach

		<ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - ocena sytuacji dokonywania była cyklicznie; - spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt; - wszystkie działania były dokumentowane (praca socjalna, systematyczne wizyty sprawdzające Policji); - procedura zakończona 2.10.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy i uzasadnione przypuszczenie o zaprzestaniu dalszego jej stosowania; - monitoring nie jest prowadzony z uwagi na zgon osoby stosującej przemoc;
3.	M.M. 5.04.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącej Zespołu; - udokumentowano działania pracownika socjalnego i oświaty; - osoba doznająca przemocy korzystała z pomocy terapeuty; - osoba stosująca przemoc podjęła leczenie psychiatryczne; - spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt; - rodzinie udzielono wsparcia asystenta rodziny; - procedura zakończona 5.04.2024 r., brak dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy o zakończeniu procedury; - prowadzony jest monitoring;
4.	J.M.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie;

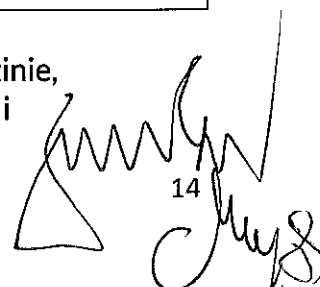


	21.10.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącej Zespołu; - nie organizowano spotkania z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc (zdiagnozowano konflikt małżeński); - wszystkie działania były dokumentowane (informacja Policji, oświaty); - osoba stosująca przemoc wyprowadziła się na teren innej gminy; - procedura zakończona 12.11.2024 r. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań, brakowało dokumentów potwierdzających powiadomienie osoby stosującej przemoc o wszczęciu i zakończeniu procedury; - prowadzony jest monitoring;
5.	T.M. 17.12.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącego Zespołu; - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - udokumentowano wizyty pracownika socjalnego w środowisku, wizyty sprawdzające Policji; - spotkanie z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową nie były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt; - osobie doznającej przemocy zaproponowano pomoc psychologiczną, ale odmówiła wsparcia; - złożenie wniosek o przymusowe leczenie uzależnienia od alkoholu osoby stosującej przemoc domową; - procedura w trakcie realizacji;
6.	A.S. 2.02.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie;



		<ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącej Zespołu; - udokumentowano wizytę pracownika socjalnego w środowisku; - nie organizowano spotkania z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc; - procedura zakończona 14.02.2024 r. z uwagi na rozstrzygnięcie o braku zasadności podejmowania działań; - prowadzony jest monitoring;
7.	N.K. 15.07.2024 r.	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowo zdiagnozowana sytuacja w rodzinie; - zaplanowane działania adekwatne do problemów zdiagnozowanych w rodzinie; - zaplanowane działania aktywizowały członków rodziny; - skład grupy diagnostyczno-pomocowej był adekwatny do struktury i problemów rodziny; - pierwsze posiedzenie grupy diagnostyczno-pomocowej odbyło się w ciągu tygodnia od daty wpływu formularza „Niebieska Karta - A” do przewodniczącej Zespołu); - ocena sytuacji dokonywana była raz w miesiącu; - udokumentowano wizyty pracownika socjalnego w środowisku, wizyty sprawdzające Policji; - osoba doznająca przemocy przeniosła się na teren miasta Kołobrzeg; - ośrodek złożył do sądu rejonowego wniosek o wgląd w sytuację małoletniego dziecka; - osobę stosującą przemoc skierowano do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym; - spotkania z osobą doznającą przemocy domowej oraz osobą stosującą przemoc domową były organizowane w sposób uniemożliwiający im wzajemny kontakt; - procedura zakończona 15.11.2024 r. z uwagi na ustanie przemocy domowej i uzasadnione przypuszczenie, że zaprzestano dalszego jej stosowania; - prowadzony jest monitoring;

We wszystkich procedurach prawidłowo zdiagnozowano sytuację w rodzinie, zaplanowane działania były adekwatne do zdiagnozowanych problemów i



aktywizowały członków rodziny. Skład grup diagnostyczno-pomocowych był adekwatny do struktury i problemów rodzin. W dwóch procedurach spotkania z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc były organizowane w tym samym miejscu ze zbyt krótkim odstępem czasowym. W jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby doznającej przemocy domowej o zakończeniu procedury. W jednym przypadku brakowało dokumentu potwierdzającego powiadomienie osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu i zakończeniu procedury. Wszystkie działania były udokumentowane. Ocena sytuacji w rodzinach dokonywana była cyklicznie. Zakończenie procedury wyczerpywało przesłanki określone w przepisach.

Przewodniczącą zespołu interdyscyplinarnego pouczono o konieczności powiadomiania osoby doznającej przemocy domowej o zakończeniu procedury, a osoby stosującej przemoc domową o wszczęciu i zakończeniu procedury „Niebieskie Karty”.

Kontrolujący stwierdzili następujące uchybienie:

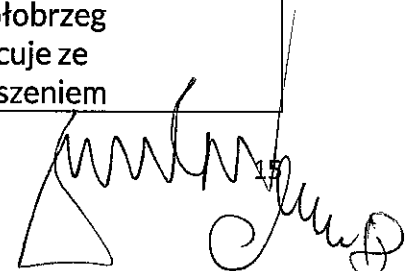
- w dwóch procedurach spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc były organizowane w tym samym miejscu ze zbyt krótkim odstępem czasowym, co umożliwiało im wzajemny kontakt.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w kartach kontroli nr 6.2

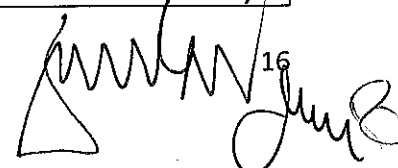
7. Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030.

Zadania określone w Rządowym Programie Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 oraz informacja o ich realizacji, w tym uzyskane efekty:

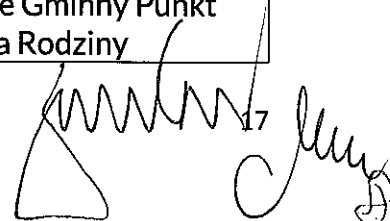
Lp.	Zadanie określone w KPPPwR oraz RPPPD	Stan realizacji
1	Diagnoza zjawiska przemocy na terenie gminy, ustalenie odsetka populacji rodzin zagrożonych przemocą domową	W 2024 roku opracowano „Diagnozę problemów społecznych na terenie gminy Kołobrzeg”
2	Prowadzenie lokalnych kampanii społecznych dotyczących przemocy domowej/np. we współpracy z organizacjami pozarządowymi	Na terenie Gminy Kołobrzeg prowadzono kampanie „Zachowaj trzeźwy umysł, „Dzieciństwo bez przemocy”
3	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a kościołami lub związkami wyznaniowymi na danym terenie w celu wprowadzenia elementów edukacji na temat zjawiska przemocy domowej w ramach działania poradni prowadzonych przez kościoły lub związki wyznaniowe lub do programów nauk przedmażeńskich	Gmina wystosowała pisma do lokalnej parafii z prośbą o podjęcie współpracy w zakresie edukacji na temat zjawiska przemocy domowej.
4	Współpraca między organami samorządu terytorialnego a organizacjami pozarządowymi, w celu wprowadzenia elementów edukacji na	Gmina Kołobrzeg współpracuje ze Stowarzyszeniem



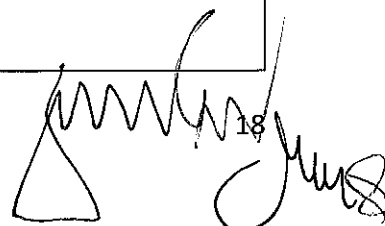
	temat zjawiska przemocy domowej w ramach projektów prowadzonych przez organizacje pozarządowe	Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej oraz Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks” (organizacja „Szkoły dla rodziców”, konsultacje psychiatryczne i psychologiczne)
5	Prowadzenie poradnictwa, w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych, alternatywnych wobec stosowania przemocy metod i kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą domową oraz w stosunku do grup ryzyka, np. małych dzieci w ciąży	Placówki oświatowe prowadziły pedagogizację rodziców. Działania edukacyjne prowadziło również Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej oraz Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks”
6	Opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doświadczających przemocy domowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 2 protokołu
7	Utworzenie i funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych	Realizacja zadania opisana w punkcie 5 protokołu
8	Rozbudowa sieci i poszerzanie oferty placówek wspierających i udzielających pomocy osobom dotkniętym przemocą domową (punkty konsultacyjne, ośrodki wsparcia, domy dla matek z małymi dziećmi i kobiet w ciąży, ośrodków interwencji kryzysowej, innych placówek świadczących specjalistyczną pomoc dla osób doświadczających przemocy domowej)	Na terenie gminy ze wsparcia można skorzystać w Gminnym Punkcie Wspierania Rodziny
9	Nawiązywanie, rozwijanie i wzmacnianie działalności między instytucjami rządowymi i samorządowymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy osobom doświadczającym przemocy domowej	Instytucje działające na terenie Gminy Kołobrzeg ściśle ze sobą współpracują przy realizacji zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej (Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu, Policja, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, ochrona zdrowia, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe)
10	Upowszechnianie informacji w zakresie możliwości i form uzyskania pomocy w szczególności: medycznej, psychologicznej,	Informacje rozpowszechniane są poprzez stronę internetową Gminnego Ośrodka Pomocy



	pedagogicznej, prawnej, socjalnej, zawodowej i rodzinnej	Społecznej w Kołobrzegu oraz Urzędu Gminy Kołobrzeg, ponadto członkowie zespołu interdyscyplinarnego rozpowszechniają informacje w środowisku
11	Opracowanie i realizacja indywidualnych i grupowych działań edukacyjnych kierowanych do osób doznających przemocy domowej w szczególności w zakresie rozwiązań prawnych i zagadnień psychologicznych dotyczących reakcji na przemoc w rodzinie	Zadanie realizowane jest w Gminnym Punkcie Wspierania Rodziny w ramach pomocy psychologicznej. Gmina podpisała również umowę na prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, informacyjno-edukacyjnych w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy oraz zajęć w zakresie kształtowania postaw i zachowań prozdrowotnych
12	Realizowanie przez instytucje publiczne zajmujące się pomocą osobom doznającym przemocy domowej pomocy w formie poradnictwa: medycznego, psychologicznego, pedagogicznego, prawnego, socjalnego, zawodowego i rodzinnego, terapii indywidualnej lub grupowej, pomocy w formie grup wsparcia lub innych grup samopomocowych	Realizacja zadania opisana w punkcie 3 protokołu Grupy wsparcia prowadzone są zgodnie z umową przez Stowarzyszenie Użytkowników Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej oraz Ich Rodzin i Przyjaciół „Feniks”
13	Realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej, w tym na rzecz reintegracji rodzin. Zadanie to jest kontynuowane w latach 2024-2030: realizacja programów terapeutycznych i pomocy: psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej, rodzinnej dla osób doznających przemocy domowej	Na podstawie Uchwały Zespołu Interdyscyplinarnego z 1.07.2024 r. przyjęto „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową w Gminie Kołobrzeg” oraz „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób doznających przemocy domowej w Gminie Kołobrzeg”
14	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez punkty konsultacyjne	W gminie Kołobrzeg funkcjonuje Gminny Punkt Wspierania Rodziny



15	Zapewnienie osobom doznającym przemocy domowej pomocy, świadczonej przez ośrodki wsparcia oraz ośrodki interwencji kryzysowej	Realizacja zadania opisana w punkcie 4 protokołu
16	Tworzenie i zwiększanie zakresu działania oraz dostępności do lokalnych i regionalnych telefonów zaufania, dla osób doznających przemocy domowej	Rozpowszechniono ogólnopolskie numery telefonów zaufania oraz lokalne numery instytucji udzielających pomocy osobom doznającym przemocy
17	Czy na terenie gminy lub powiatu, znajduje się przyjazny pokój przestęchań?	Przyjazny Pokój Przestęchań mieści się w Sądzie Rejonowym w Kołobrzegu
18	Zapewnienie ochrony dzieciom w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej	Gmina Kołobrzeg przygotowana jest do realizacji art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. W kontrolowanym okresie nie odbierano dzieci w tym trybie
19	Tworzenie warunków umożliwiających osobom doznającym przemocy domowej otrzymanie w pierwszej kolejności lokali socjalnych.	Gmina Kołobrzeg nie posiada lokali socjalnych
20	Monitoring skuteczności działań pomocowych udzielanych rodzinom dotkniętym przemocą	Gmina Kołobrzeg sporządza corocznie sprawozdanie z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej. Ponadto pracownicy socjalni i Policja monitorują środowiska zagrożone przemocą
21	Rozpowszechnianie informatorów przez podmioty, o których mowa w pkt 3.1.2 Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na 2023 rok w podległych pionach organizacyjnych i umieszczanie informatorów na stronach internetowych dwa razy do roku: do 15 lutego i do 15 sierpnia	Informatory były rozpowszechniane i umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Kołobrzegu
22	Opracowanie i realizacja oddziaływań edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny Zadanie kontynuowane w latach 2024-2030: Opracowanie i realizacja programów edukacyjnych lub/i wspierających dla osób stosujących przemoc domową, które ukończyły	Gmina opracowała „Program psychologiczno-terapeutyczny dla osób stosujących przemoc domową”



	program korekcyjno-edukacyjny lub psychologiczno-terapeutyczny	
23	Diagnozowanie potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego oraz grup diagnostyczno-pomocowych w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej	Przewodnicząca zespołu interdyscyplinarnego przeprowadziła diagnozę potrzeb szkoleniowych członków zespołu interdyscyplinarnego i grup diagnostyczno-pomocowych
24	Wdrożenie systemu wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami doświadczającymi przemocy domowej i osobami stosującymi przemoc w formie m.in. superwizji, coachingu, grup wsparcia	Gmina podpisała umowę z psychologiem dotyczącą profesjonalnego doradztwa i wsparcia dla osób pracujących bezpośrednio z osobami w stanie kryzysu, doświadczającymi przemocy domowej i z osobami stosującymi przemoc domową

Większość zadań Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030 była realizowana. Jedno zadanie opisane w punkcie 4 protokołu nie było realizowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 7

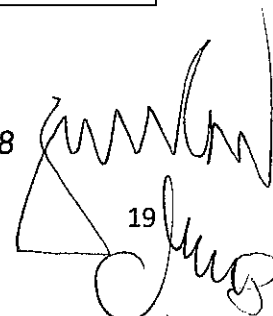
8. Realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych pismem z dnia 15 września 2022 r.

W dniach 29-30 maja 2021 r. pracownicy Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadzili kontrolę kompleksową Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w wyniku której wydano następujące zalecenie pokontrolne:

Lp.	Zalecenia	Uwagi o realizacji
1	W uchwale dotyczącej warunków funkcjonowania Zespołu oraz trybu i sposobu powoływania członków określić skład zespołu interdyscyplinarnego zgodnie z art. 9a ust. 15 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie	W uchwale nr LIX/495/2023 Rady Gminy w Kołobrzegu z dnia 12.10.2023 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego jest zapis: „W celu powołania członków zespołu interdyscyplinarnego Wójt Gminy Kołobrzeg zwany dalej „Wójtem” występuje do podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej o imienne wskazanie osób mających reprezentować dany podmiot w Zespole”

Zalecenie pokontrolne zostało zrealizowane.

Wszystkie wskazane powyżej działania udokumentowane są w karcie kontroli nr 8



Podsumowanie ustaleń kontroli

Stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości	<ul style="list-style-type: none"> – Gmina Kołobrzeg nie zapewniła osobom doznającym przemocy domowej miejsc w ośrodkach wsparcia, – w dwóch procedurach spotkanie z osobą doznającą przemocy oraz z osobą stosującą przemoc były organizowane w tym samym miejscu ze zbyt krótkim odstępem czasowym, co umożliwiałoby im wzajemny kontakt.
Skutki stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Brak realizacji art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Brak pełnego wsparcia dla osób doznających przemocy.
Przyczyny stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości	Niedopatrzenie wykonania obowiązków

Działalność Gminy Kołobrzeg w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie z uchybieniami.***Uprawnienia przedstawiciela kontrolowanej jednostki:**

- 1) przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowany może zgłosić umotywowane zastrzeżenia na piśmie, co do jego treści w ciągu 7 dni od dnia otrzymania,
- 2) prawo odmowy podpisania protokołu powinno być poprzedzone złożeniem pisemnych przyczyn odmowy, co nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

Data sporządzenia protokołu: 16 lipca 2025 r.

Protokół otrzymują:

- Urząd Gminy w Kołobrzegu - egzemplarz nr 1
- Zachodniopomorski Urząd Wojewódzki - egzemplarz nr 2

kierownik jednostki kontrolowanej

zespół inspektorów:

Protokół otrzymałem dnia: 05.08.2025r.

WÓJT

[Podpis]

.....*[Podpis]*.....
pieczętka i podpis kierownika
jednostki kontrolowanej

GLÓWNY SPECJALISTA
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

[Podpis]
mgr Dorota Kowalska

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI
w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej

[Podpis]
mgr Aneta Łątka

* Do oceny kontrolowanego podmiotu stosuje się 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.