

**Uchwała Nr XLVIII /321/ 10**  
**Rady Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 6 lipca 2010r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 9 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; Dz.U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 116 poz. 1203, Nr 102 poz. 1055; Dz.U. z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; Dz.U. z 2006 r. Nr 17 poz. 128 , Nr 181 poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; Dz.U. z 2008 r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458; Dz.U. z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz.1241; Dz.U. z 2010 r. nr 28 poz. 142 i 146) w związku z art.81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2003 r. Nr 162, poz.1568; Dz. U. z 2004r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390; Dz. U. z 2006r. Nr 50 poz. 362, Nr 126 poz. 875; Dz.U. z 2009 r. Nr 31 poz. 206 i Nr 97 poz. 804; Dz.U. z 2010 r. Nr 75 poz. 474) uchwała się, co następuje:

**§1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych w granicach administracyjnych Gminy Kołobrzeg.

**§ 2.1.** O udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg na dofinansowanie nakładów na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem takiego zabytku.

**2.** Dotacja może być udzielona na prace wymienione w art.77 w/w ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

**§ 3.1.** Wniosek o dotację powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z określeniem miejsca jego położenia;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie rodzaju prac, na które ma być udzielona dotacja;
- 6) nazwę programu operacyjnego, jeżeli prace są lub będą realizowane w ramach tego programu;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) harmonogram realizacji prac;
- 9) kosztorys całkowitych prac;
- 10) wykaz prac wykonywanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 11) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac;
- 12) informacje o tym, czy wnioskodawca ubiega się lub ubiegał się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
- 13) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 14) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym planuje się wykonanie prac.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) wartość historyczną, artystyczną oraz naukową zabytku;
- 2) możliwości finansowe budżetu gminy;
- 3) wysokość środków własnych wnioskodawcy zaangażowanych w wykonanie prac;
- 4) dotychczas poniesione nakłady konieczne na wykonanie prac;
- 5) stan zachowania zabytku.

§ 5.1. Wniosek o udzielenie dotacji rozpatrzony pozytywnie przez Wójta Gminy Kołobrzeg umieszcza się w projekcie uchwały budżetowej na rok następny.

2. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Kołobrzeg, w uchwale budżetowej, środków finansowych przeznaczonych na udzielenie dotacji, Wójt Gminy Kołobrzeg zawiadamia podmioty uprawnione o przyznaniu lub braku możliwości przyznania dotacji z budżetu gminy i zamieszcza na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg.

§ 6.1. Podstawą formalną przekazania dotacji podmiotom uprawnionym jest umowa.

2. Umowa o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac winna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 3) wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania;
- 4) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego
- 5) sposób kontroli wykonania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki wypowiedzenia umowy;
- 8) warunki i sposób zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

3. Kopie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Kołobrzeg a wnioskodawcą otrzymuje Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie.

§ 7. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 8.1. Kontrola realizacji umowy na podstawie, której udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kołobrzeg, przez wyznaczonych pracowników Urzędu Gminy w Kołobrzegu.

2. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje wnioskodawca i Wójt Gminy Kołobrzeg.

3. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji,
- 5) zastosowania przy wydatkowaniu dotacji zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

§ 9.1. Wnioskodawca po wykonaniu prac zobowiązany jest do złożenia Wójtowi Gminy Kołobrzeg rozliczenia udzielonej dotacji.

2. W celu rozliczenia dotacji należy przedłożyć, w terminie określonym w umowie, opis wykonanych prac oraz kserokopie dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
- 2) protokół odbioru prowadzonych prac;
- 3) oświadczenie wojewódzkiego konserwatora zabytków, potwierdzające wykonanie prac zgodnie z udzielonym pozwoleniem;
- 4) rachunki i faktury wraz z potwierdzeniem zapłaty.

3. Faktury i rachunki powinny zawierać adnotację o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Kołobrzeg” wraz ze wskazaniem kwoty udzielonej dotacji oraz rokiem jej udzielenia.

4. Informację o rozliczeniu dotacji zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kołobrzeg.

**§ 10. 1.** W przypadku wydatkowania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości, kwota dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.

2. W przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

**§ 11. 1.** Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego w całości lub części podlega zwrotowi do budżetu w części niewykorzystanej w terminie do 31 stycznia następnego roku.

2. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu gminy, w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.

3. Od kwot dotacji zwróconych po terminach określonych w ust. 1-2 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie wskazanych terminów zwrotu.

**§ 12.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dotacja może być udzielona z pominięciem terminu określonego w §3 pkt.2

**§13.** Traci moc Uchwała Nr XII/71/2007 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 25 września 2007r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Wiceprzewodnicząca Rady Gminy**

Alicja Lis

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 221 ust.4 ustawy o finansach publicznych (Dz. U z 2009r. Nr 157 poz.1240) tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.