



**Wójt
Gminy
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 18 maja 2016r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2016r. w obszarze, upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz.U.z 2016r. poz. 239).

I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ DANEGO ZADANIA:

1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych- 10 000,00zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2011r., Nr 6 poz. 25), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Podmioty, które będą składać oferty, powinny;

- a) posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań (za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oferenta oraz wyceny wkładu rzeczowego innych podmiotów nieodpłatnie biorących udział w realizacji zadania),
- b) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
- c) świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.

2. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na organizację lub członków, w przypadku klubów sportowych - na zawodnika tego klubu;
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji;
- d) stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego;
- f) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;- KRS
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
- c) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,
- d) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania,

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 8 czerwca 2016r. , do godziny 15.30 .

2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zamkniętej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2016” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert powołana przez Wójta Gminy Komisja dokonuje ich oceny, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) znaczenie zadania dla Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) liczbę Beneficjentów zadania,

e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

- f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

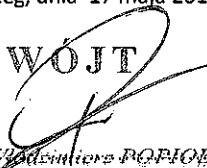
6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Pani Małgorzata Mazur pok.nr 11 tel.94 35 30446.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej.

VI. ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY , ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3

Rok	Nazwa zadania	Kwota dotacji
2015	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci i młodzieży, dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.	168 900,00
2016	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci i młodzieży, dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych.	162 000,00

Kołobrzeg, dnia 17 maja 2016r.

WOJT


.....mgr inż. Władysław POPIOŁEK.....

Zarządzenie Wójta Gminy Kołobrzeg

Nr 49/2016

z dnia 17 maja 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w obszarze : **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446),art. 13 i art. 15 ust.2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/77/2015 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1

1.Powołuje się komisję konkursową do ceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w zakresie : **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu pt.:**

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych”

- 1)Maciej Bejnarowicz – Przewodniczący Komisji Konkursowej
- 2)Małgorzata Mazur – Sekretarz Komisji Konkursowej
- 3)Wioletta Linda – Członek Komisji
- 4)Joanna Janus – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej
- 6)Agnieszka Tułaza - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 3

Przyjmuje się regulamin komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego zawartego w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wspieranie realizacji zadania publicznego w 2016r.pt., „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych”.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z podmiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączonej z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - d) liczbę beneficjentów zadania
 - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.