

**w sprawie zasad organizacji pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Kołobrzeg**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) zarządzam, co następuje:

§ 1. W celu przeciwdziałania COVID-19 wprowadza się w Urzędzie Gminy Kołobrzeg wykonywanie pracy w ramach pracy zdalnej, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. 1. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu świadczenia pracy zdalnej podejmuje bezpośredni przełożony wydając pracownikowi polecenie wykonywania, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna).

2. Polecenie, o którym mowa w ust. 1 może zostać przekazane za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.

3. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 pozostaje z pracodawcą w stałym kontakcie mailowym i telefonicznym.

§ 3. Praca zdalna może zostać zakończona poprzez wezwanie pracownika do stawienia się w miejscu świadczenia pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Wiesława POPIOŁEK