

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA ZAPEWNIĄCEGO

Ocena wybranych procesów związanych
z prowadzeniem kontroli nad podmiotem
organizującym pracę z rodziną oraz placówkami
wsparcia dziennego na podstawie ustawy
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

Audytor:

Agnieszka Kabat

Kołobrzeg, wrzesień 2024 r.

1. Informacje wstępne

1.1. Wstęp

Niniejsze zadanie audytowe została przeprowadzona na podstawie art. 28a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w ramach którego wójt sprawuje kontrolę nad podmiotami organizującymi pracę z rodziną oraz placówkami wsparcia dziennego.

W celu realizacji w/w zadania wójt może upoważnić w formie pisemnej do sprawowania kontroli m.in. pracownika urzędu. W trakcie przeprowadzania postępowania kontrolnego wójt ma prawo do:

- a) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
- b) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
- c) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli;

1.2. Podmiot przeprowadzający audyt

Audyt został przeprowadzony przez Agnieszkę Kabat, posiadającą kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

1.3. Termin przeprowadzenia audytu

Audyt został przeprowadzony w okresie 6 sierpnia – 9 września 2024 r.

1.4. Okres objęty audytem

Styczeń 2023 – sierpień 2024.

1.5. Nazwa audytowanego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kołobrzegu.

2. Kryteria oceny oraz cel audytu

2.1. Kryteria oceny stanu faktycznego

- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

2.2. Cel audytu

Celem niniejszego audytu było potwierdzenie czy:

- 1) Gmina zapewnia asystentowi rodziny możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych - zgodnie z art. 176 pkt. 4b.
- 2) Gmina Kołobrzeg współfinansuje pobyt każdego dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. - zgodnie z art. 176 pkt. 5 ustawy.
- 3) Gmina terminowo i rzetelnie opracowuje i przekazuje wojewodzie zachodniopomorskiemu sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny - zgodnie z art. z art. 176 pkt. 6.

3. Ustalenia stanu faktycznego

3.1. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez asystenta rodziny

Na dzień przeprowadzenia audytu jednostka zatrudniała jednego asystenta rodziny, który swoim wsparciem obejmował 8 rodzin z 10 dzieci. W roku 2023 było to 6 rodzin i 9 dzieci.

Zgodnie z zakresem obowiązków do zadań asystenta należy:

- 1) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym
- 2) opracowanie we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej , planu pracy z rodziną , który jest skoordynowany z planem pomocy dzieciom umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego ,
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych,
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,

- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- 15) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co 6 miesięcy i przekazywanie tej oceny Kierownikowi GOPS,
- 16) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- 17) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- 18) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- 19) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 poz. 1390), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędne,
- 20) wykonanie innych czynności w oparciu o ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej asystent rodziny jest obowiązany do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez udział w szkoleniach oraz samokształcenie.

Na moment przeprowadzenia audytu, asystent rodziny brał udział w następujących **szkoleniach**:

- Funkcjonowanie zespołów interdyscyplinarnych i grup diagnostyczno-pomocowych po zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Dokumentacja, wykładnia i stosowanie prawa przez członków ZI i Grup D-P – 19.02.2024r.
- Zachowania ryzykowne nastolatków – substancje psychoaktywne, alkohol, Internet, inicjacje seksualne – 15.04.2024r.
- Co robić kiedy rodzice odmawiają współpracy? – webinar – 06.05.2024r.
- Nowe standardy ochrony małoletnich - rozwiązania prawne wynikające z nowelizacji ustawy kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom

przestępczością na tle seksualnym oraz innych ustaw (Tzw. Ustawa Kamilka) – 24.10.2023r.

- Przemoc wobec dziecka – wrażliwość na sygnały świadczące o nadużyciu – 26.10.2023r.
- Praca z dzieckiem doświadczającym obciążeń w rodzinie – 30.08.2023r.
- Zmiany w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 7 października 2022 r. – omówienie poszczególnych zmian i wdrożenie ich w życie – 15.06.2023r.

Uwagi audytora: nie stwierdzono nieprawidłowości.

3.2. Współfinansowanie przez gminę pobytu każdego dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. - zgodnie z art. 176 pkt. 5 ustawy

Samorządy gminne ponoszą odpowiedzialność za finansowanie pobytu dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, takich jak rodziny zastępcze, domy dziecka, placówki opiekuńczo-wychowawcze i inne jednostki opiekuńcze. Gmina, do której należy dziecko lub jego rodzina, jest zobowiązana do współfinansowania tego pobytu, co jest kluczowym elementem systemu wsparcia dla dzieci potrzebujących opieki.

Na moment przeprowadzenia niniejszego zadania audytowego, na współfinansowanie dzieci w pieczy zastępczej poniesiono wydatki w kwocie 69 361,89 zł (piecza rodzinna: 42 970,67 zł, instytucjonalna: 26 391,22 zł). Wynagrodzenie asystenta wyniosło 61 032,82 zł.

W 2023 r. wysokość wydatków poniesionych na współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej wyniosła 92 019,05 zł, a na wynagrodzenie asystenta poniesiono wydatki w kwocie 64 505,06 zł.

Uwagi audytora: nie stwierdzono nieprawidłowości.

3.3. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich wojewodzie

W latach 2023-2024 GOPS sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny, o których mowa w art. 176 pkt 6 ustawy o pieczy zastępczej. Sprawozdania składane były według wzoru określonego przez ministra właściwego ds. rodziny.

Ośrodek terminowo przekazywał wojewodzie sprawozdania tj.:

- a) do dnia 31 stycznia 2024 r.– za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia 2023 r.

b) do dnia 31 lipca 2024 – za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2024 r.

Jednostka gromadzi poprawne dane z zakresu wspierania rodziny.

Uwagi audytora: nie stwierdzono nieprawidłowości.

3. Rekomendacje

Nie wydano.

4. Informacje końcowe

Sprawozdanie zostało przekazane wójtowi Gminy Kołobrzeg oraz audytowanemu.

Audytowany w terminie 14 dni może wnieść uwagi do treści raportu. W przypadku braku uwag, sprawozdanie zostanie uznane za ostateczne.

Certyfikowany Audytor

CGAP nr 4252

Agnieszka Kabat

