

Załącznik do uchwały

.....

Rady Gminy Kołobrzeg

z dnia roku

Roczny Program Współpracy Gminy

Kołobrzeg

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019r.**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określa zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Przyjęcie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest zgodne z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i obowiązkiem każdej jednostki samorządu terytorialnego (art. 5a ust 1).

Organizacje pozarządowe, stają się w coraz szerszym zakresie odpowiedzialnym i kompetentnym partnerem samorządu w realizacji jego zadań. Skupiają ludzi o dużej wiedzy i doświadczeniu. Stwarzają możliwość twórczej i pożytecznej działalności na rzecz społeczności lokalnej. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę lepszej realizacji ich wspólnego celu jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców.

Instrumentem służącym do spełnienia tych warunków jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy.

Zgodnie z art. 5a ust.4 działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w rocznym programie współpracy muszą się znaleźć następujące elementy.

- cel główny i cele szczegółowe,
- zasady współpracy,
- zakres przedmiotowy,
- formy współpracy,
- priorytetowe zadania publiczne,
- okres realizacji programu,
- sposób realizacji programu,
- wysokość środków planowanych na realizację programu,
- sposób oceny realizacji programu,
- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.);
- 2) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- 3) organizacji- należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) programie- należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019”;
- 5) radzie- należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;
- 6) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Kołobrzeg z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

§ 2.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Głównym celem programu jest realizacja zadań publicznych Gminy Kołobrzeg we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanej w dalszej treści programu „ustawą” w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organizacji.
2. Celami szczegółowymi są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 2) poprawa jakości usług publicznych i zapewnienie im efektywniejszego wykonania poprzez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
 - 3) rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem, a sektorem organizacji pozarządowych.

§ 3.

ZASADY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Kołobrzeg z organizacjami opiera się na zasadach:
 - 1) pomocniczości,
 - 2) suwerenności stron,
 - 3) partnerstwa,
 - 4) efektywności,
 - 5) uczciwej konkurencji,
 - 6) jawności.

§ 4.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działających na terenie Gminy Kołobrzeg publicznej jest:
 - 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach;
 - 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy;

- 3) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

§ 5.

FORMY WSPÓLPRACY

Podstawową formą (finansową) przekazywania publicznych pieniędzy organizacjom pozarządowym jest powierzanie lub wspieranie realizacji zadań publicznych poprzez przekazanie na ich realizację dotacji. Jednak współpraca z organizacjami pozarządowymi nie jest tożsama tylko i wyłącznie z udzielaniem wsparcia finansowego. W związku z powyższym Gmina Kołobrzeg planuje również podjąć wspólne, pozafinansowe inicjatywy np. organizacja imprez, konferencji, szkoleń i narad. Zakres i udział poszczególnych podmiotów i osób fizycznych będzie zależał od potrzeb samorządu i organizacji.

Merytoryczną (pozafinansową) współpracą samorządów i organizacji mogą być również:

- 1) Angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć.
- 2) Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach w drodze:
 - a) Publikacji ważnych dla organizacji informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołobrzeg,
 - b) Przekazywania informacji organizacjom o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach za pomocą BIP oraz tradycyjnej poczty,
 - c) Udzielania pomocy przy organizowaniu spotkań organizacji, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, pomocy biurowej itp.
 - d) Udzielania pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Kołobrzeg,
 - e) Nieodpłatnego udostępniania, w miarę możliwości, lokali i sprzętu,
 - f) Obejmowania patronatem Wójta Gminy Kołobrzeg inicjatyw podejmowanych przez organizacje pozarządowe.
 - g) Prowadzenia i stałego aktualizowania bazy o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy.

§ 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Program obejmuje swym zasięgiem sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które będą realizowane przez Gminę Kołobrzeg w 2019r., w szczególności w obszarach:

1. PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM poprzez:

- 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Kołobrzeg.
- 2) Wspieranie działalności środowisk abstynenckich poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień.
- 3) Zwiększanie dostępności i podniesienie jakości pomocy dla członków rodzin z problemem alkoholowym poprzez edukację, poradnictwo, indywidualne konsultacje a także organizacja grup wsparcia, pomoc oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa psychiatryczno-psychologicznego.
- 4) Realizacja programów profilaktycznych w obszarze profilaktyki uzależnień i zachowań ryzykownych wśród dzieci i młodzieży oraz programów rozwijających kompetencje wychowawcze rodziców i wychowawców .

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 100 000,00zł

Powyższe zadania zostaną uwzględnione w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

2. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA poprzez:

- 2) Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom w podeszłym wieku lub dotkniętych ciężkimi chorobami oraz Ich rodzinom, wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym.

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 10 000,00zł

3. POMOC SPOŁECZNA, W TYM POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB poprzez:

- 1) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii.
- 2) Organizację pomocy osobom z niepełnosprawnością intelektualną i Ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci.
- 3) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową.
- 4) Pomoc społeczną polegającą na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 45 000,00zł

4. UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU poprzez:

- 1) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych .

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 400 000,00zł

- 2) Uprawianie i propagowanie sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Kołobrzeg.

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 70 000,00zł

5.EKOLOGIA I OCHRONA ZWIERZĄT ORAZ OCHRONA DZIEDZICTWA PRZYRODNICZEGO

1) Organizowanie i promowanie wędkarstwa oraz podejmowanie działań na rzecz ochrony wód, w Gminie Kołobrzeg.

Planowana kwota na realizację powyższych zadań – 7 000,00zł

W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w ust 1. zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

§ 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2019r.

§ 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Przeprowadzenie otwartych konkursów odbywa się według następujących zasad:
 - 1) zlecenie zadań Gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia (w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych),
 - 2) otwarty konkurs ogłasza Wójt, określając wysokość środków na poszczególne zadania,
 - 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia,
 - 4) otwarty konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - 5) konkurs ofert prowadzi Komisja konkursowa powołana przez Wójta,

- 6) decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej,
- 7) Wójt zawiera pisemną umowę z upoważnionymi przedstawicielami organizacji określającą sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie informacji Publicznej, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
- 9) Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego. Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia określa art. 12, 13, 14 ustawy.
- 10) Wójt Gminy może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizację zadania o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania określa art.19a ustawy.

§ 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Gmina Kołobrzeg współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy na rok 2019 i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową na rok 2019.
2. Na realizację zadań określonych w programie planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 632 000,00zł.

§ 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt dokonuje ewaluacji programu współpracy.
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu Gminy z organizacjami pozarządowymi mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy.
3. Uwagi, wnioski i propozycje, o których mowa w ust. 2, związane z realizowanymi przez organizacje pozarządowe zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.

4. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, w szczególności :

- 1) liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - 2) liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu,
 - 4) liczbie ogłoszonych konkursów ofert
 - 5) liczbie zawartych umów
 - 6) liczbie beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 7) wysokości kwot udzielonych dotacji na poszczególne zadania,
5. Wójt Gminy składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w terminie do dnia 31 maja 2019r.
6. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny program .
7. Pracownik koordynujący przygotowanie projektu Programu przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.

§11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Program został poddany konsultacjom w sposób określony w uchwale Nr L/340/10 z dnia 27 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów uchwał w zakresie dotyczącym działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt Programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Urzędu.

§ 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINOWANIA OFERT W OTARTYCH KONKURSACH OFERT

1. W związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy samorządu z organizacjami

pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Wójt powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją. Zapisy dotyczące składu Komisji, rozpatrywania ofert reguluje art.15 ustawy.

2.W skład komisji konkursowej wchodzi:

1)Kierownik właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej – przewodniczący Komisji;
2)Pracownicy właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej wyznaczeni przez kierownika komórki organizacyjnej;

3)Dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie;

3.Komisja konkursowa może działać bez udziału osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 w przypadku gdy: żadna organizacja nie wskaże osób do pracy w komisji, przedstawiciele organizacji nie zgłoszą się do pracy w komisji, wszyscy przedstawiciele organizacji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust.2f ustawy;

4. Na wniosek przewodniczącego w skład komisji konkursowej mogą zostać powołane także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6.Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 5, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

7.Pracami Komisji konkursowej kieruje Przewodniczący Komisji.

8.Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Rozstrzygnięcia komisji nie są wiążące dla Wójta.

11. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

§13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość wprowadzenia nowych form współpracy.

3. Środki na realizację poszczególnych zadań zostaną określone w budżecie Gminy na rok 2019.

4. Zlecenie zadań podmiotom określonym w programie przebiegać będzie w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie i przepisach odrębnych.

5. Wzór oferty umowy i sprawozdania określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. (Dz. U. poz. 1300).

Opracowała Małgorzata Mazur, inspektor ds. społecznych