



**Urząd
Gminy
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację w 2014 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

„Organizacja wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich”,
w formie powierzenia wykonania zadania.

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 20 000,00 ZŁ.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t.: Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536).
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. **Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie pisemnej oferty przez podmiot uprawniony w terminie do dnia 02 lipca 2014 roku do godz. 15.30 na drukach, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6, poz. 25).**
4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
 - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - b. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),

- c. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
- d. program kolonii oraz program profilaktyki uzależnień, który będzie realizowany podczas kolonii.
- 5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
- 6. W przypadku braków we wniosku lub załącznikach, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
- 7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
- 8. Otwarcie ofert nastąpi dnia 03 lipca 2014r. o godzinie 12.00
- 9. **Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie 7 dni od upływu terminu do składania ofert.**
- 10. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
- 11. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
 - a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg www.gmina.kolobrzeg.pl
 - b. na tablicy ogłoszeń.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

- 1. **Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2014 roku**, przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.
- 2. Forma wypoczynku – wyjazd na kolonię, na terenie Polski (Pojezierze Pałuckie lub Mazury) dla co najmniej 25 dzieci zamieszkujących Gminę Kołobrzeg, wytypowanych przez wychowawców świetlic profilaktycznych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
- 3. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.
- 4. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:
 - a) transport i zakwaterowanie,
 - b) ubezpieczenie,
 - c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
 - d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego i profilaktycznego dot. uzależnienia od alkoholu i narkotyków
- 5. Podmioty realizujące zadania powinny:
 - a. posiadać niezbędne doświadczenie,
 - b. posiadać odpowiednie kwalifikacje
 - c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,

d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: www.gmina.kolobrzeg.pl (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11

2. **Termin składania ofert upływa w dniu 02 lipca 2014 roku, o godzinie 15.30**

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ofertę programu rekreacyjnego i profilaktycznego,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie, doświadczenie
- d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- f) rekomendacje,
- g) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

Kryteria formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,
- c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,
- d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.
4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .
5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG W ROKU 2012 i 2013 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

W 2012r.- 20 000,00zł

W 2013r . – 40 000,00zł

VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:

Małgorzata Mazur – Inspektor ds. społecznych , ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455


WÓJTA
mgr Tadeusz KOWAŁSKI

Kołobrzeg dnia 11.06.2014r.