

SIX
11.05.2023

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG
8543
2023-05-10
WPŁYNĘŁO /

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	GMINA KOŁOBRZEG
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DZIAŁALNOŚĆ WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE SPOŁECZNO-KULTURALNE SOŁTYSÓW GMINY KOŁOBRZEG 78-100 KOŁOBRZEG UL. TRZEBIATOWSKA 48B, KRS 0000049263.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	GRAŻYNA STASZEWSKA TEL. 502788667

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie lokalnych aktywności wśród mieszkańców Gminy Kołobrzeg.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	02.07.2023r.	Data zakończenia	31.07.2023r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W związku z realizacją zadań statutowych Stowarzyszenia w zakresie sołeckich inicjatyw kulturalnych i gospodarczych w lipcu planujemy zorganizować wyjazd integracyjny członków Stowarzyszenia do Lichenia. Pragniemy zintegrować środowiska wiejskie, a w szczególności seniorów zamieszkujących gminę Kołobrzeg. Głównym naszym celem jest propagowanie aktywnego stylu życia. Działania te mogą przyczynić się do niezależnego trybu życia, korzystnych zmian w życiu, dobrego samopoczucia, prawidłowego rozwoju psychospołecznego. Aktywność społeczna służy podtrzymywaniu relacji z innymi ludźmi przez kontakt z nimi, wymianę myśli i doświadczeń.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracja społeczności lokalnej	40 osób	Lista uczestników, fotorelacje

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie od kilku lat wykazuje się aktywnością wśród społeczności lokalnej. Inicjuje i podejmuje działania na rzecz mieszkańców. Pikniki integracyjne, rodzinne, imprezy w środowisku lokalnym. Przed wybuchem pandemii organizowaliśmy liczne wyjazdy i spotkania.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 koszt przejazdu -autokar	5000,00	5000,00	0,00
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000,00	5000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Gracyna Słazewski

Data 08.05.2023r.

Madejcz Marika

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

**STATUT
STOWARZYSZENIA SPOŁECZNO – KULTURALNEGO SOŁTYSÓW
GMINY KOŁOBRZEG**

**Rozdział I
Nazwa, teren działania siedziba**

§ 1

Tworzy się Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne Sołtysów Gminy KOŁOBRZEG, zwanego dalej Stowarzyszeniem.

§ 2

Stowarzyszenie zostało powołane przez członków - założycieli w dniu 12 stycznia 2001r.

§ 3

1. Stowarzyszenie Społeczno – Kulturalne Sołtysów jest stowarzyszeniem w rozumieniu przepisów prawa o stowarzyszeniach z dnia 07.04.1989r.
2. Siedzibą stowarzyszenia jest 78-100 Kołobrzeg Budzistowo ul. Kasztelańska 3 zaś terenem działania Gmina Kołobrzeg.

**ROZDZIAŁ II
Cel i zadania Stowarzyszenia**

§ 4

Celem Stowarzyszenia jest :

1. Reprezentowanie i obrona wspólnych i prawnych interesów sołtysów, jako przedstawicieli społeczności wiejskich i samorządów mieszkańców wsi.
2. Podejmowanie działań na rzecz podnoszenia kwalifikacji oraz sprawności kulturalno – społecznej samorządowej służby sołtysów.

Do podstawowych zadań stowarzyszenia należy w szczególności :

1. Świadczenie pomocy usług na rzecz rozwoju gminy KOŁOBRZEG i województwa zachodniopomorskiego oraz współpraca z Sejmikiem Samorządowym, w szczególności w sprawach upowszechniania doświadczeń samorządowych mających znaczenie dla postępu w działalności społecznej, podejmowanie ocen działalności organów administracji rządowej, rozwiązywanie spornych spraw sołectwo – gminnych wymagających mediacyjnej pomocy.
2. Inicjowanie i podejmowanie czynności zapewniających stałe doskonalenie organizacji pracy działań sołtysów na rzecz sołectw i samorządów mieszkańców.

3. Promocje sołeckich inicjatyw kulturalnych, gospodarczych, ekonomicznych i innych, jako zasadniczego środka poprawiania efektywności działań sołtysów i gospodarki sołeckiej.
4. Doskonalenie współdziałania sołtysów z organami władz gminnych oraz organizacjami społeczno - politycznymi, kulturalnymi i gospodarczymi działającymi w sołectwach w realizacji ustawowych oraz statutowych zadań gmin i sołectw.
5. Podejmowanie działań na rzecz organizowania produkcji rolniczej w warunkach kształtującego się wolnego rynku oraz dostosowania właściwych dla tych celów form pracy sołtysów jak też samorządów mieszkańców wsi.
6. Opiniowanie projektów przepisów prawnych działających na poziom produkcyjno - rolnych warunków życia wsi, a w szczególności mających wpływ na sferę opłacalności produkcji rolnej, tworzenia infrastruktury obszarów wiejskich, rozwiązywania zagadnień odnoszących się do długoterminowych i niskoprocentowych kredytów, Kas Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego itp.
7. Występowanie do organów samorządowych jak i administracji rządowej z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołtysów oraz samorządów mieszkańców wsi, w szczególności zaś odnoszących się do potrzeb zmian prawno - społecznych pracy sołtysów.
8. Podejmowanie odpowiednich inicjatyw szkoleniowych oraz wyróżnień społecznych dla sołtysów mających szczególnie dobre wyniki pracy.

ROZDZIAŁ III Członkowie ich prawa i obowiązki

§ 5

Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby pełniące aktualnie funkcję sołtysów w myśl statutów sołeckich (art. 35 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r.) oraz inne osoby wymienione w niniejszym statucie.

§ 6

1. Członkowie Stowarzyszenia wypełniają stosowne kompetencje wg następującego statusu :
 - członków zwykłych,
 - członków wspierających,
 - członków honorowych.
2. Członkostwo zwykłe nabiera się z chwilą podjęcia stosownej uchwały przez Walne Zebranie Członków.
3. Członkami zwykłymi mogą być :
 - a) osoby sprawujące aktualnie funkcję sołtysów, jak i byli sołtysi,
 - b) członkowie Rad Sołeckich
4. Członkiem wspierającym może być każda osoba fizyczna i prawna deklarująca uznanie dla statutowych celów Stowarzyszenia i odpowiednie wsparcie.
5. Członkiem honorowym może być osoba przyjęta do Stowarzyszenia mocą uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia w uznaniu zasług dla realizacji celów i zadań Stowarzyszenia. Członek honorowy może wypełniać określone funkcje w organach Stowarzyszenia i przyznane mogą być mu na mocy uchwały WZC określone przywileje statutowe służące członkowi zwykłemu.

§ 7

Członkowie Stowarzyszenia mają prawo do :

1. Udział w działalności Stowarzyszenia i jego organów.
2. Korzystania z czynnego i biernego prawa wyborczego.
3. Korzystanie ze środków finansowych, rzeczowych oraz urządzeń Stowarzyszenia.
4. Reprezentowanie stowarzyszenia w poszczególnych przypadkach dla realizacji specjalnych celów Stowarzyszenia w organach samorządu terytorialnego i społeczno-gospodarczych na mocy uchwały Zebrania Członków.
5. Podejmowanie statutowych inicjatyw, zgłoszenia wniosków i projektów rozwiązań zmierzających do realizacji celów i zadań Stowarzyszenia.

§ 8

Członkostwo ustaje na wskutek .

1. Wystąpienia ze Stowarzyszenia,
2. Wykluczenia przez Walne Zebranie Członków z powodu niespektowania postanowień statutu lub działania na szkodę Stowarzyszenia. Wykluczenie następuje większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 1/2 członków.
3. Śmierci.

ROZDZIAŁ IV

Struktura, Kadencja i władze Stowarzyszenia

§ 9

Władzami Stowarzyszenia są :

1. Walne zebranie Członków.
2. Zarząd Stowarzyszenia i Prezes Stowarzyszenia.

§ 10

1. Walne Zebranie Członków - tworzą członkowie sołtysi Gminy KOŁOBRZEG.
2. Walne Zebranie Członków jest zwoływane co najmniej raz w roku.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności :
 - uchwalanie zmian i uzupełnień statutu oraz własnego regulaminu,
 - uchwalanie budżetu i programu Stowarzyszenia,
 - uchwalanie wysokości składek członkowskich,
 - wybór Prezesa Stowarzyszenia,
 - wybór Zarządu Stowarzyszenia, zatwierdzenie jego regulaminu,
 - wybór Komisji Rewizyjnej,
 - rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
 - udzielanie lub odmawianie Prezesowi Stowarzyszenia i Zarządowi absolutorium,
 - rozwiązanie Stowarzyszenia.

§ 11

Zarząd Stowarzyszenia zwołuje z własnej inicjatywy oraz na wniosek Komisji Rewizyjnej lub 1/3 członków Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków, w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku. W przypadku nie zwołania zebrania przez Zarząd w tym terminie, zwołuje je Komisja Rewizyjna.

§ 12

Do ważnego „quorum” Walnego zebrania Członków niezbędna jest co najmniej połowa ogólnej liczby członków.

§ 13

Walne Zebranie Członków podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

§ 14

Do kompetencji Zarządu Stowarzyszenia należy w szczególności :

1. Przygotowanie materiałów, propozycji i spraw wynikających z najmniejszego statutu, oraz składanie informacji jak i sprawozdań Walnemu Zebraniu Członków.
2. Nakreślanie bieżących planów działań.
3. Uchwalanie projektu preliminarza budżetowego Stowarzyszenia.
4. Zwoływanie Walnego Zebrania Członków i przedstawiania mu projektu jego działania.
5. Nakreślanie kierunków działań Prezesa Stowarzyszenia i projektowanie zakresu jego kompetencji.
6. Określanie zasad gospodarki Stowarzyszenia, w zakresie finansowym.
7. Inne zadania zlecone przez Walne Zebranie Członków.
8. Zarząd Stowarzyszenia składa się z pięciu osób.

§ 15

1. Pracami Zarządu Stowarzyszenia kieruje Prezes Stowarzyszenia.
2. Prezes Stowarzyszenia jest organem wnioskodawczym dla Walnego Zebrania Członków w sprawach
 - a) projektu regulaminu Walnego Zebrania Członków oraz Zarządu.

§ 16

1. Zarząd Stowarzyszenia pracuje pod bezpośrednim kierownictwem Prezesa Stowarzyszenia.
2. Prezes reprezentuje Stowarzyszenie wobec władz i organów państwowych, administracyjnych i gospodarczych, a także innych organizacji i instytucji.
3. Prezes podpisuje w imieniu Stowarzyszenia pisma o charakterze decyzyjnym – zobowiązaniowym (np. umowy, zobowiązania itp.)po zasięgnięciu opinii Zarządu Stowarzyszenia.

4. Samodzielnie Prezes może zaciągnąć zobowiązania do kwoty nie przekraczającej 500 zł.
5. Prezes wraz z Zarządem Stowarzyszenia jest odpowiedzialny za wykonanie uchwał Walnego Zebrania Członków.

§ 17

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności :

1. Nadzorowanie działalności finansowej Zarządu i Prezesa Stowarzyszenia.
2. Kontrolowanie zgodności działalności Zarządu ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków.
3. Wnioskowanie do Walnego Zebrania Członków w sprawie rozpatrzenia absolutorium dla Zarządu i Prezesa Stowarzyszenia.

§ 18

Komisja rewizyjna składa się z trzech osób.

§ 19

Kadencja władz Stowarzyszenia pochodzących z wyboru trwa 2 lata

ROZDZIAŁ V Finanse i majątek

§ 20

1. Środki finansowe na swoją działalność Stowarzyszenie uzyskuje ze składek członkowskich, subwencji, darowizn, spadków, dochodów z własnej działalności, dochodów z majątku Stowarzyszenia oraz z działalności publicznej.
2. Środki finansowe Stowarzyszenia gromadzą na własnym rachunku bankowym.
3. Do zawierania umów i składania oświadczeń woli przez Prezesa Stowarzyszenia potrzebne jest również współdziałanie ze Skarbnikiem Zarządu, w tym podpis Skarbnika na stosownych dokumentach.

ROZDZIAŁ VI Zmiana Statutu

§ 21

Zmiana statutu bądź jego uzupełnienie może nastąpić w drodze uchwały Walnego Zebrania członków przy obowiązkowej obecności Prezesa Stowarzyszenia i Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, powziętej większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków zwyczajnych.

ROZDZIAŁ VII Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 22

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia może nastąpić na mocy uchwały Walnego Zebrania Członków w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby członków większością $\frac{2}{3}$ głosów.
2. Zawiadomienie o zamiarze rozwiązania Stowarzyszenia przekazuje się członkom na miesiąc przed przewidywanym dla tego celu posiedzeniem Walnego Zebrania Członków.
3. Uchwał o rozwiązaniu Stowarzyszenia określa m. In. Sposób likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.
4. Dla realizacji spraw likwidacyjnych Walne Zebranie Członków powołuje Komisję Likwidacyjną Stowarzyszenia.
- 5.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia Końcowe

§ 23

1. Komitet Założycielski w ciągu trzech miesięcy od daty wpisu do rejestru stowarzyszeń zwołuje jedno Walne Zebranie Członków w celu powołania przewidzianych w statucie władz Stowarzyszenia.
2. Rozstrzygnięcie kwestii spornych powstałych na tle realizacji statutu, dokonuje się zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Małgorzata Mazur

Od: Biuro Rady Gminy <rada@gmina.kolobrzeg.pl>
Wysłano: czwartek, 13 kwietnia 2023 11:48
Do: 'Małgorzata Mazur'
DW: 'Biuro Rady Gminy'
Temat: stowarzyszenie sołtysów

KRS - 0000049263, NIP 671814154 , REGON - 320351737, Nr rachunku - 74 9376 0013 4196 0001