

Nr sprawy **S.1720.1.2018**

.....
(pieczęć Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kołobrzeg zaprasza do złożenia oferty na:

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Kołobrzeg” zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 04 września 2015 r. w sprawie audytu wewnętrznego oraz informacji o pracy i wynikach tego audytu (Dz. U. z 2015 r. poz. 1480 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych;
- 2) przeprowadzenie identyfikacji obszarów ryzyka w zakresie działania Urzędu Gminy Kołobrzeg;
- 3) opracowanie dokumentacji audytu;
- 4) dokonanie analizy ryzyka w zakresie działania Urzędu Gminy Kołobrzeg;
- 5) prowadzenie akt audytu bieżących i stałych w celu rzetelnego udokumentowania przeprowadzonych czynności;
- 6) opracowanie planu audytu rocznego (na 2018 r. i na 2019 r.), podanie informacji na temat czasu planowanego na realizację poszczególnych zadań zapewniających oraz na realizację czynności doradczych i sprawdzających;
- 7) przeprowadzenie w okresie obowiązywania umowy 3 zadań audytowych w zależności od wyników analizy ryzyka;
- 8) przeprowadzenie w uzasadnionych przypadkach zadania audytowego poza planem audytu za dodatkowym wynagrodzeniem;
- 9) przygotowanie pisemnych sprawozdań z wykonanych zadań audytowych wraz z rekomendacjami dla audytowanego obszaru;
- 10) przeprowadzenie czynności doradczych oraz konsultacyjnych w ważnych sprawach;
- 11) przeprowadzenie oceny kontroli zarządczej pod kątem jej adekwatności, skuteczności i efektywności wynikającej z przeprowadzonych zadań audytowych;
- 12) przygotowanie sprawozdania z wykonania planu audytu w terminie do 31 stycznia 2019 r. za 2018 r.

II. WYKONAWCA MUSI SPEŁNIAĆ NIŻEJ WYMIENIONE WYMAGANIA:

1. Wykonawcą może być:
 - 1) osoba fizyczna, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
 - 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, spełniająca warunki określone w art. 286 ustawy wymienionej w pkt 1;
 - 3) spółka cywilna, spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, która zatrudnia do prowadzenia audytu wewnętrznego w jednostce osoby spełniające warunki określone w art. 286 ustawy wymienionej w pkt 1.
2. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę, polegającą na prowadzeniu audytu wewnętrznego dla jednostki administracji publicznej. Na potwierdzenie prawidłowej realizacji usługi wykonawca załączy dokumenty poświadczające (referencje), wystawione przez jednostkę, na rzecz której usługa była lub jest świadczona.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 31 marca 2019 r.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik Nr 1**.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opisać nazwą i adresem wykonawcy a także nazwą i adresem zamawiającego oraz napisem *Zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Prowadzenie audytu wewnętrznego w Urzędzie Gminy Kołobrzeg”*.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania – oświadczenie na formularzu oferty;
 - b) wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w ciągu ostatnich 3 lat wraz z dokumentami poświadczającymi ich prawidłowe wykonywanie – na **załączniku nr 3** do niniejszego zapytania;
 - c) personel wykonawcy - wykaz osób, które będą bezpośrednio realizować przedmiot zamówienia, ze wskazaniem ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz funkcji, jaką będą pełnić podczas realizacji zamówienia – na **załączniku nr 4** ; do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego
4. Formularz ofertowy powinien być opatrzony pieczęcią Wykonawcy i podpisany przez osoby/osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji Wykonawcy.
5. Oferta powinna obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **23 marca 2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, pok. 15, – Biuro Podawcze Urzędu Gminy.

2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Kołobrzeg w dniu 23 marca 2018 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48a, w Sali konferencyjnej
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. RODZAJE I OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie jednego kryterium oceny:
- cena – najniższa cena – waga - 100 %
2. Cena za wykonanie usługi obejmować powinna wszystkie koszty związane z jej realizacją, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, opłat ZUS, podatków itp.
3. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego wraz z najniższą ceną.

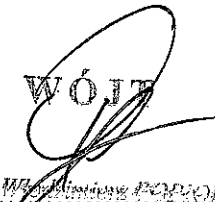
VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą – najniższą ceną, Zamawiający wezwie tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
4. Zamawiający oświadcza i informuje, że niniejsze zapytanie ofertowe ma charakter sondażu rynku pod kątem wyboru oferty najkorzystniejszej pod względem cenowym. Złożenie oferty nie stwarza po stronie oferenta roszczenia względem zamawiającego o zawarcie umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty i zawarcia umowy z wybranym oferentem.
5. Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji udziela Adam Budka – Sekretarz Gminy pod nr telefonu **94 35 30 439** oraz pod adresem e-mail: sekretarz@gmina.kolobrzeg.pl

Załączniki:

- a) wzór formularza ofertowego – zał. Nr 1 ,
- b) projekt umowy - zał. Nr 2.
- c) wykaz usług – zał. Nr 3
- d) personel wykonawcy – zał. Nr 4.


.....
mgr inż. Adam Budka
(podpis zamawiającego)