

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji w 2017 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:  
**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY, W TYM WYPOCZYNKU DZIECI I**  
**MŁODZIEŻY** poprzez:

**Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w**  
**roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich**

**Konkurs ogłoszony jest na podstawie:**

1. Art. 4 ust. 1 pkt 15 i 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r. poz. 452 );
3. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);
4. Uchwały Nr XX/162/2016 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 października w sprawie *Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2017;*
5. Uchwały Nr XXII/184/2017 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 10 lutego 2017r. w sprawie *„Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywaniu problemów alkoholowych na rok 2017”.*

**I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI**  
**40 000,00 ZŁ.**

**II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
2. O dotację mogą ubiegać się organizacje pozarządowe, podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których cele statutowe są zgodne z zadaniem, na które został ogłoszony konkurs ofert.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016r.poz.1300), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.
4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:

4. Wraz z ofertą podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przedłożyć:
  - a. kopię statutu podmiotu potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
  - b. aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty stanowiące podstawę działania (kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
  - c. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
  - d. program kolonii oraz rekomendowany program profilaktyki uzależnień.
5. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo udzielenia dotacji więcej niż jednemu podmiotowi.
6. W przypadku braków w ofercie lub załączników, wnioskodawca jest informowany o tym fakcie i ma możliwość ich uzupełnienia. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych w wyznaczonym terminie oferta nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.
7. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego, niezbędnych do jego realizacji.
8. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
10. Informację o wyborze ofert i udzieleniu dotacji publikuje się poprzez zamieszczenie jej:
  - a. w BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg i na stronie internetowej [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)
  - b. na tablicy ogłoszeń.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:**

1. **Realizacja zadania obejmuje okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 sierpnia 2017 roku,** przy czym szczegółowe terminy i warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia zadania zostaną określone w zawartej umowie.
2. Forma wypoczynku – wyjazd na kolonię, na terenie Polski dla co najmniej 50 dzieci zamieszkujących Gminę Kołobrzeg, wytypowanych przez wychowawców świetlic profilaktycznych i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.
3. Wypoczynek powinien trwać minimum 10 dni.
4. Oferent w trakcie wypoczynku wyjazdowego zapewnia uczestnikom:
  - a) fachową opiekę ( 1 opiekun na 15 dzieci ), transport autokarowy i zakwaterowanie,
  - b) ubezpieczenie,
  - c) minimum 3 posiłki i napoje codziennie,
  - d) realizację odpowiedniego programu rekreacyjnego, rekomendowanego programu profilaktyki uzależnień od środków psychoaktywnych lub programu socjoterapeutycznego. Przykładowa baza programów rekomendowanych znajduje się na stronie: <http://www.parpa.pl/index.php/profilaktyka-system-rekomendacji/rekomendowane-programy-profilaktyczne>.
5. Podmioty realizujące zadania powinny:

- a. posiadać niezbędne doświadczenie,
- b. posiadać odpowiednie kwalifikacje,
- c. dołożyć najwyższej staranności w realizacji zadania, zgodnie z umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie,
- d. przed datą realizacji zadania, dostarczyć kopię zaświadczenia o zgłoszeniu placówki wypoczynku właściwemu kuratorowi oświaty.

6. Zadanie należy realizować w taki sposób by jego działaniami objęta była jak największa liczba dzieci i młodzieży z terenu gminy Kołobrzeg. Wraz ze sprawozdaniem końcowym należy złożyć dokumentację opisującą zakres realizowanego zadania umożliwiającą ocenę osiągniętych rezultatów, listy uczestników oraz sprawozdanie z realizacji programu profilaktyki uzależnień.

#### **IV. TERMINY I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Wzór druku oferty dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu: [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) (współpraca z organizacjami pozarządowymi), na stronie internetowej w zakładce ogłoszenia lub w siedzibie Urzędu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11

**2. Termin składania ofert upływa w dniu 26 czerwca 2017 roku, o godzinie 15.30**

3. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią nagłówkową wnioskodawcy, osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Kołobrzegu ul.Trzebiatowska 48a, 78-100 Kołobrzeg z dopiskiem określającym nazwę zadania. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

4. Nie będą przyjmowane wnioski przesyłane drogą elektroniczną.

5. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

#### **V. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

1. Złożone do otwartego konkursu oferty zostaną poddane ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) ofertę programu rekreacyjnego i profilaktycznego,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) deklarowaną jakość działania, kwalifikacje osób realizujących zadanie oraz doświadczenie,
- d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- f) rekomendacje,

##### **Kryteria formalne:**

a) oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem określonym w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) cele statutowe oferenta są zgodne z zadaniami, na które ogłoszony został konkurs ofert,

c) do oferty dołączone są wszystkie wymagane załączniki wskazane w części II, pkt. 4 ogłoszenia,  
d) oferta wpłynie w terminie określonym w ogłoszeniu.

3. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełni wszystkie kryteria formalne.

4. Oceny merytorycznej wraz z propozycją wysokości dotacji dla oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg .

5. Komisja konkursowa przy ocenie ofert będzie brać pod uwagę kryteria określone w art. 15 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

#### **VI. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH PRZEZ GMINĘ KOŁOBRZEG W ROKU 2015 i 2016 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:**

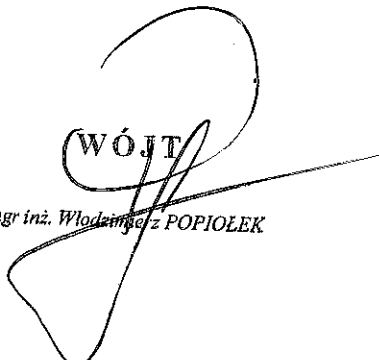
W 2015r.- 20 000,00zł

W 2016r . – 40 000,00zł

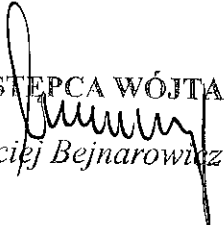
#### **VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI UDZIELA:**

Małgorzata Mazur – Inspektor ds. społecznych , ul. Trzebiatowska 48a 78-100 Kołobrzeg, tel. 94 35 30446, tel./fax 094 35 30 455

Kołobrzeg dnia 05 czerwca 2017r.

  
WÓJTA  
mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

ZASTĘPCA WÓJTA

  
Maciej Bejnarowicz