

**Zarządzenie Nr 84/2013**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 03.12.2013 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu w roku 2014.**

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.),art. 13 i art. 15 ust.2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 234, poz.1536 z 2010 r. z późn.zm. ) oraz uchwały Nr XXXIII/235/13 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 5 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

§ 1

- 1.Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu
2. Realizacja zadań wymienionych w pkt.1 nastąpi w drodze dotacji .
- 3.Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert :

1. W zakresie w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Piotr Iwański - przewodniczący

Małgorzata Mazur - sekretarz

Łukasz Dobrowolski - członek

Karina Królicka – członek wskazany przez organizację pozarządową

Paweł Myszyński – członek wskazany przez organizację pozarządową

2. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Piotr Iwański - przewodniczący

Małgorzata Mazur - sekretarz

Łukasz Dobrowolski - członek

Joanna Janus – członek wskazany przez organizację pozarządową

Paweł Myszyński – członek wskazany przez organizację pozarządową

§ 3

Przyjmuje się regulamin komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych zawartych w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołobrzeg
- 3) na stronie internetowej

§ 5

Wykonanie powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WÓJT  
mgr Tadeusz KOWALSKI

Kołobrzeg, dnia 03.12.2013r.

## OGŁOSZENIE

**Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014r. w zakresie ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, upowszechniania kultury fizycznej i sportu.**

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zasady przyznawania dotacji, szczegółowe warunki realizacji zadania i tryb oraz kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert, formularze ofert wraz z informacją o wymaganych załącznikach są dostępne w Urzędzie Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a pok.nr 11 , tel. 94 3530446 , na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Kołobrzegu. Konkurs jest ogłoszony na podstawie projektu budżetu Gminy Kołobrzeg na 2014r.

### **I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ DANEGO ZADANIA:**

#### **1. Ochrona i promocja zdrowia poprzez:**

- a) Konsultacje specjalistyczne dla osób zaburzeniami psychicznymi i uzależnionych od alkoholu lub substancji psychoaktywnych - w formie wspierania zadania w wysokości 25 000,00zł
- b) Prowadzenie działań na rzecz udostępnienia osobom dotkniętym nieuleczalnymi chorobami nowotworowymi oraz ich rodzinom wielostronnej opieki zdrowotnej i innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku społecznym i rodzinnym – w formie wspierania zadania w wysokości 50 000,0zł

#### **2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym poprzez:**

- a) Prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych w miejscowościach: Korzystno, Budzistowo, Drzonowo - w formie wspierania zadania w wysokości 114 000,00zł



b) Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim poprzez, propagowanie i realizację idei trzeźwego życia, integrację oraz organizowanie oparcia i ochrony dla członków rodzin dotkniętych różnymi formami uzależnień - w formie wspierania zadania w wysokości 5 200,00zł

**3. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:**

a) Organizację pomocy niemedycznej polegającej na wsparciu psychicznym i praktycznym kobiet po mastektomii - w formie wspierania zadania w wysokości 6 000,00zł

b) Organizację pomocy osobom z upośledzeniem umysłowym i Ich rodzinom polegającej na prowadzeniu różnorodnych form wsparcia takich jak: opieka psychologiczna, aktywizacja, wspomaganie rozwoju psychofizycznego u dzieci - w formie wspierania zadania w wysokości 15 000,00zł

c) Prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie marginalizacji społecznej i aktywizację społeczną osób z niepełnosprawnością wzrokową - w formie wspierania zadania w wysokości 2 500,00zł

d) Pomoc społeczna polegająca na dostarczeniu żywności dla najuboższych mieszkańców Gminy Kołobrzeg - w formie wspierania zadania w wysokości 9 600,00zł

**4. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:**

a) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych w formie wspierania zadania w wysokości - 189 000,00zł

b) Uprawianie i propagowanie sportów wodnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy Kołobrzeg - w formie wspierania zadania w wysokości 30 000,00zł

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

1. Podmioty, które będą składać oferty, winny;

a) posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań,

b) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadre z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

2. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na Stowarzyszenie lub członków, w przypadku klubów sportowych - na zawodnika tego klubu;
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji;
- d) stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego;
- f) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg winien:

a) Złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Dz. U Nr 6 poz. 25 z dnia 10 stycznia 2011 r.), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;- KRS
- b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,
- c) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,
- d) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:



a) do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania,

c) planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wskazanych w niniejszym ogłoszeniu może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2014r.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi niezwłocznie po uchwaleniu budżetu na 2014r.

### **IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 27 grudnia 2013r., do godziny 12.00 .

2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zaklejonej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2014” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta .

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30 grudnia 2013r. o godzinie 13.00

## **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Komisja bierze pod uwagę w szczególności:

- a) znaczenie zadania dla Gminy,
- b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
- c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
- d) liczbę beneficjentów zadania
- e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
- g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Pani Małgorzata Mazur pok.nr 11 tel.94 35 30446.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej .

**VI . ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU  
OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO  
RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY , ZE SZCZEGÓLNYM  
UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH  
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W  
ART.3.UST.3.**

1.W bieżącym roku oraz w roku poprzednim zrealizowano zadania tego samego rodzaju i przekazano organizacjom pozarządowym dotacje:

a) w roku 2012 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 175 000,00zł, na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w wysokości 143 000,00zł.

b) w roku 2013 na zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w wysokości 202 500,00zł( w tym realizacja zadania w trybie pozakonkursowym) , na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, pomocy społecznej, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w wysokości 222 300,00zł

**WÓJT**  
*mgr Tadeusz ROWAŃSKI*

Kołobrzeg, dnia 03 grudnia 2013r.

KIEROWNIK REFERATU  
OŚWIATY I KULTURY  
*Piotr Iwański*



**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2014r .**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znaczenie zadania dla Gminy,
  - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
  - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - d) liczbę beneficjentów zadania
  - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
  - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
  - h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- 7.Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:
  - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,

- 2)ustalenie liczby ofert,
- 3)analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5)ostateczną ocenę ofert,
- 6)dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7)przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.



WÓJT  
mgr Tadeusz KOWALSKI