



**Wójt
Gminy
Kołobrzeg**

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 03 kwietnia 2019r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert **na powierzenie realizacji w 2019 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze:** „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”- zadanie pn.„ Dofinansowanie wkładu własnego do projektu finansowanego ze środków zewnętrznych pt. „Uprawianie i propagowanie żeglarstwa i innych sportów wodnych a także organizacja szkoleń instruktorów sportów wodnych”

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 32 250,00 ZŁ.

Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2018r. poz. 450).

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Podmioty, które będą składać oferty powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

a) świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.

5. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na organizację lub członków,
- b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;
- c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji;
- d) stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;
- e) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

6. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania,

8. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

9. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

10. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

11. Warunkiem otrzymania dotacji jest przedłożenie umowy o dofinansowanie przez organizację z instytucją zewnętrzną i dostarczeniem kopii podpisanej umowy do referatu spraw społecznych Urzędu Gminy w Kołobrzegu, która będzie stanowiła załącznik do umowy zawartej z gminą Kołobrzeg.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 25 kwietnia 2019r., do godziny 15.30 .
2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zamkniętej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2019r.” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert powołana przez Wójta Gminy Komisja dokonuje ich oceny, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - d) liczbę beneficjentów zadania,
 - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
 - i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.
2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

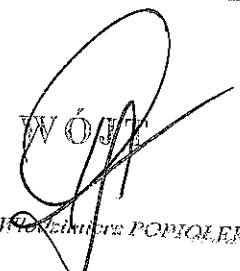
6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy - Małgorzata Mazur pok.nr 11 tel.94 35 30446.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej.

VI. ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY , ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3.

1.W roku 2018 Gmina realizowała zadania publiczne w zakresie dofinansowania wkładu własnego do projektów unijnych.

L. p	Nazwa zadania	Nazwa organizacji uczestniczącej w konkursie	Kwota przyznana w zł
	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez:		
1.	Dofinansowanie wkładu własnego do projektu finansowanego ze środków zewnętrznych pt.,, Uprawianie i propagowanie żeglarstwa i innych sportów wodnych a także organizacja szkoleń instruktorów sportów wodnych" stanowiącego część wkładu własnego do projektu STH8.04.01 00-32 0139/17 Programu Południowy Bałtyk Interregional 2014-2020 pt.,, Balic For All"	Uczniowski Klub Żeglarski Błękitni	13 000,00

WÓJCI

mgr inż. Ireneusz POPIOLEK

Sporządziła :Małgorzata Mazur, inspektor ds. społecznych tel. 94 35 30 446 , e-mail m.mazur@gmina.kolobrzeg.pl