

tryb pozakonkursowy

URZĄD GMINY KOŁOBRZEG

2013 -08- 2 8

WPŁYNEŁO

Złożono osobiście L.zal.

OK

[Signature]
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dofinansowanie uczestnictwa zawodnika i trenera Gminnego Klubu Szachowego Solny
Grzybowo w mistrzostwach Europy Juniorów w szachach klasycznych organizowanych w
Budwie w Czarnogórze

w okresie 28.09.2013-9.10.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
Wójta Gminy Kołobrzeg

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **GMINNY KLUB SZACHOWY „SOLNY ”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS: 0000120757

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **2002-07-01**

5) nr NIP: **671-15-82-028** nr REGON: **33978919**

6) adres:

miejsowość: Grzybowo ul.: Szkolna 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kołobrzeg powiat:⁸⁾ Kołobrzeg

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 78-132 poczta: Grzybowo

7) tel.: 501 610850 faks:

e-mail: solny@grzybowo.pl http:// www.solny.grzybowo.pl

8) numer rachunku bankowego: **82 1090 2659 0000 00066 0020 849**

nazwa banku: **BANK ZACHODNI O/KOŁOBRZEG**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Artur Antolak - Prezes

b) Piotr Wąciór - Wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Antolak , tel. 501 610 850

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Udział zawodniczki wraz z trenerem w Mistrzostwach Europy Juniorów w szachach

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Klub nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Dwóch przedstawicieli Zarządu Klubu w tym prezes – zgodnie ze Statutem Klubu

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie obejmuje udział zawodniczki wraz z trenerem w Mistrzostwach Europy Juniorów w szachach klasycznych w Budvie w Czarnogórze w dniach 8.09.2013 od 9.10.2013r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zawodniczka Gminnego Klubu Szachowego Solny Grzybowo Julia Antolak zdobyła w tym roku brązowy medal Mistrzostw Polski do lat 14. Uprawnia ją to do występu w Mistrzostwach Europy i Świata, ale Polski Związek Szachowy według swoich regulaminów „wspiera” wyjazd tylko mistrzyni i wicemistrzyni kraju. Tym samym zawodniczka wywalczyła sobie przepustkę do reprezentowania kraju na zawodach międzynarodowych, ale bez środków z Polskiego Związku Szachowego.

Większość kwoty potrzebną na wyjazd zawodniczki Klub zgromadził sam, poprzez sponsorów prywatnych oraz wpłatę rodziców zawodniczki. Ewentualne wsparcie przez Gminę Kołobrzeg przeznaczone zostanie na koszty przejazdu i pobytu trenera, bez którego udział w zawodach tej rangi mija się z celem.

Julia jest od wielu lat zawodniczką Gminnego Klubu Szachowego Solny, zdobywając w jego barwach wiele medali i tytułów. Do największych należą:

Mistrzostwo Polski Przedszkolaków Czchów (woj. małopolskie) w 2007 r.

III miejsce w Pucharze Polski do lat 8 w Karpaczu w maju 2008 r.

Trzy złote medale Mistrzostw Polski do lat 8 zdobyte w Lublinie w lipcu 2008 P-5 ,P-15,P-30 .

Brązowy medal dziewcząt do lat 8 w otwartych Mistrzostwach Niemiec - Sebnitz 2008r.

4 miejsce Puchar Polski P30 do lat 10 - Koszalin 2009

Złoty medal Mistrzostw Polski P30 do lat 10 - Warszawa 2010

Brązowy medal Mistrzostw Polski P5 do lat 10 - Warszawa 2010

8 miejsce Mistrzostwa Polski w szachach klasycznych do lat 10 Wisła 2010

4 miejsce w Mistrzostwach Polski Juniorów w Szachach Szybkich do lat 12 - Warszawa 2011r.

4 miejsce w Mistrzostwach Polski Juniorów w Szachach Błyskawicznych do lat 12 - Warszawa 2011r.

Złoty medal Mistrzostw Polski do lat 12 w szachach klasycznych - Solina 2012r.

Brązowy medal na I szachownicy w Mistrzostwach Polski Szkół Podstawowych - Łazy 2012r.

Brązowy medal na VI szachownicy w Drużynowych Mistrzostwach Polski -Extralidze Juniorów - Sucheniów 2012r.

Srebrny medal Mistrzostw Polski w szachach błyskawicznych - Warszawa 2012r.

24 miejsce w Mistrzostwach Świata Juniorów do lat 12 - Maribor 2012r.

Brązowy medal Mistrzostw Polski do lat 14 – Zamek Książ Wałbrzych 2013r.

Dlatego też uważamy, że warto wspomóc w wyjeździe zawodniczki na Mistrzostwa Europy w Czarnogórze.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Julia Antolak –aktualna Brązowa Medalistka Mistrzostw Polski do lat 14. Trener klubowy – Mistrz Międzynarodowy Witalis Sapis

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- 1. Zdobyć kolejnych doświadczeń na arenie międzynarodowej**
- 2. Walka o miejsce w czołówce Mistrzostw Europy Juniorów**
- 3. Promocja gry w szachy na terenie Gminy Kołobrzeg i zwiększenie zainteresowania grą w szachy wśród mieszkańców gminy**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Budva – (Czarnogóra)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W okresie realizacji zadania zawodniczka wraz z trenerem wyjedzie do Warszawy, gdzie wraz z reprezentacją Polski nastąpi przelot na zawody do Czarnogóry. W miejscowości Budva rozegrane zostaną Mistrzostwa Europy (w ciągu 10 dni pobytu), po czym nastąpi powrót do Warszawy i dalej do Kołobrzegu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 28.09.2013-9.10.2013r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Wyjazd do Budvy (Czarnogóra) Udział w Mistrzostwach Europy Powrót do Kołobrzegu	27.09.2013r 28.09-9.10.2013r. 10.10.2013r.	Oferent - GKSz Solny Grzybowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie poziomu sportowego zawodniczki oraz nabranie doświadczenia w występach zagranicznych.
2. Wywalczenie jak najwyższej lokaty w Mistrzostwach Europy Juniorów
3. Godne reprezentowanie i promocja gminy, klubu oraz kraju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ . 1) Koszty udziału w zawodach w tym: (zakwaterowanie i wyżywienie, wpisowe do zawodów, transport i ubezpieczenie)	2	4000,00	osoby	8000,00	4500,00	3500,00	-
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	Ogółem:				8.000,00	4.500,00	3.500,00	-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500zł	56,25%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3500 zł	43,75%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	...-..... zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...-..... zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	...-..... zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	...-..... zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	...-..... zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Sukcesywnie poszukujemy sponsorów prywatnych, firmy oraz instytucji, które wspomagają działalność statutową klubu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener klubowy – II klasa trenerska ,
 Rodzice zawodniczki, którzy ze swoich prywatnych środków zapewnią transport do Warszawy na miejsce zbiórki kardy Polski jaki i z Warszawy do Kołobrzegu po zakończeniu zawodów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Posiadamy sprzęt szachowy niezbędny prowadzenia analiz podczas zawodów

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność prowadzimy od 15 lat, osiągamy znaczące wyniki w rywalizacji na szczeblu regionalnym, centralnym i Europy. Realizowaliśmy wspólnie z Urzędem Gminy Kołobrzeg i Polskim Związkiem Szachowym mistrzostwa Polski juniorów 10-12 lat, drużynowe Mistrzostwa Polski seniorów, Mistrzostwa Polski P-15 od lat 6 do 20 lat, oraz szereg innych zawodów o zasięgu wojewódzkim i lokalnym.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferecentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.10.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.


GMINNY KLUB SZACHOWY
"SOLNY"
ul. Szkolna 1, 78-132 Grzybowo
REGON 330978919 NIP 671-15-82-028

PREZES
GMINNEGO KLUBU SZACHOWEGO

"SOLNY" I

Artur Antolak

WICEPREZES

GMINNEGO KLUBU SZACHOWEGO

"SOLNY" I

Piotr Wactor

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferecentów¹⁾

Data *28.08.2013*

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 28.08.2013 godz. 12:30:36

Numer KRS: 0000120757

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	01.07.2002			
Ostatni wpis	Numer wpisu	3	Data dokonania wpisu	15.05.2008
	Sygnatura akt	KO.IX NS-REJ.KRS/2096/08/461		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W KOSZALINIE IX WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 330978919, NIP: ---
3.Nazwa	GMINNY KLUB SZACHOWY "SOLNY"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 109 SĄD WOJEWÓDZKI W KOSZALINIE I WYDZIAŁ CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat KOŁOBRZESKI, gmina KOŁOBRZEG, miejsc. GRZYBOWO
2.Adres	ul. SZKOLNA, nr 1, lok. ---, miejsc. GRZYBOWO, kod 78-132, poczta GRZYBOWO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 3.11.1996R.; 24.03.2002R. - ZMIANA PAR.21

5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
-------------------------------------	-----------

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DUSZKIEWICZ
	2.Imiona	MACIEJ ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	62013001014
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WŁODARCZYK
	2.Imiona	ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	70071613090
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM KLUBU JEST POPULARYZACJA I ROZWÓJ SZACHÓW NA TERENIE GMINY, MIASTA I POWIATU KOŁOBRZEG
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji, pożytku publicznego
--

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.08.2013
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>


GMINNY KLUB SZACHOWY
"SOLNY"
ul. Szkolna 1, 78-132 Grzybowo
REGON 330978919 NIP 671-15-82-028

Za zgodność z oryginałem

28.08.2013 v

Artur

PREZES
GMINNEGO KLUBU SZACHOWEGO
"SOLNY"
Artur
Artur Antolak

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>GMINA KOŁOBRZEG ul. Trzebiatowska 78A 78-100 KOŁOBRZEG tel. 94 35 30 420, fax 94 35 30 455 NIP 6711787463 REGON 330920713</p>	<p>INSPEKTOR do pracy społecznej mgr Małgorzata MAZUR</p>
--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

<p>Wzajemną celowości zadania</p>	<p>z up. Wójta ZASTĘPCA WÓJTA inż. Krystyna Mikołajczak</p>
-----------------------------------	---

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.