



Wójt
Gminy
Kołobrzeg

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dnia 03 sierpnia 2017r.

**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

na powierzenie realizacji w 2017 roku zadania publicznego Gminy Kołobrzeg w obszarze: **Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. Art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.);
2. Art. 27 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2016 poz.176)
3. Uchwały Nr XX/162/2016 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 28 października w sprawie *Przyjęcia Programu współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi w roku 2017;*

I. NA REALIZACJĘ ZADANIA PRZEZNACZA SIĘ ŚRODKI W ŁĄCZNEJ WYSOKOŚCI 15 000,00 ZŁ.

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferty).
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg powinien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2016r.poz.1300), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i

wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać w Urzędzie Gminy Kołobrzeg lub na stronie BIP Urzędu Gminy.

4. Podmioty, które będą składać oferty powinny;

a) niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (dostęp do bazy materialno – technicznej) i osobowe (kadrę z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.

b) świadczenia wolontariuszy oraz praca oferenta stanowią wkład osobowy oferenta i powinny być ujęte w formularzu ofertowym.

2. Z dotacji, nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

a) zapłaty kar, mandatów nałożonych na organizację lub członków, w przypadku klubów sportowych - na zawodnika tego klubu;

b) zobowiązania z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia, itp.;

c) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji;

d) stypendiów przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom;

e) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników klubu sportowego;

f) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

g) innych wydatków niezwiązanych bezpośrednio z zadaniem.

4. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;- KRS

b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu – statut,

c) oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania,

d) oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

5. Komisja Konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

a) do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego,

b) możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków przeznaczonych na dotację zadania,

7. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt. Podmiot, którego ofertę wybrano, o przyznaniu dotacji zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg a podmiotem, którego oferta została wybrana.

9. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 24 sierpnia 2017r., do godziny 15.30 .

2. Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a, w zamkniętej kopercie opisanej- „Konkurs na zadania publiczne w 2017r.” opatrzonej nazwą zadania i adresem oferenta

V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert powołana przez Wójta Gminy Komisja dokonuje ich oceny, biorąc pod uwagę w szczególności:

a) znaczenie zadania dla Gminy,

b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,

c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi,

d) liczbę beneficjentów zadania,

e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,

f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,

- g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,
- i) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych.

2. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

3. Wyniki konkursu oraz warunki realizacji zadania ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz publikację ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyłonieniem najkorzystniejszej oferty.

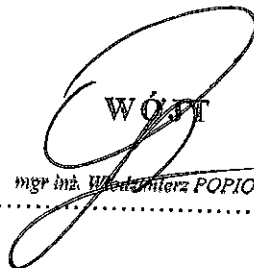
6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Urzędu Gminy Pani Małgorzata Mazur pok.nr 11 tel.94 35 30446.

7. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Kołobrzegu, w BIP Urzędu Gminy w Kołobrzegu oraz na stronie internetowej.

VI. ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.3.UST.3.

Lp.	Nazwa zadania	Środki budżetowe przeznaczone na realizację zadania w 2016r	Środki budżetowe przeznaczone na realizację zadania w 2017r
11	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez udział w zawodach i imprezach sportowych, a także szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w różnych dyscyplinach sportowych	184 000,00	300 000,00

Kołobrzeg, dnia 03 sierpnia 2017r.


WÓJT
 mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Sporządziła :Małgorzata Mazur, inspektor ds. społecznych tel. 94 35 30 446 , e-mail m.mazur@gmina.kolobrzeg.pl