

**ZARZĄDZENIE Nr 98/2019**  
**WÓJT GMINY KOŁOBRZEG** Wójta Gminy Kołobrzeg  
~~Woj. zachodniopomorskie~~ z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej  
i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Kołobrzeg**

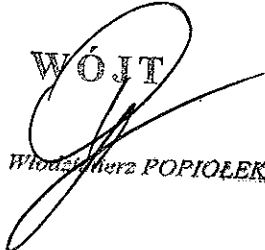
Na podstawie art. 19 ust. 8 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019, poz. 1282) oraz § 17 ust. 2 pkt 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/2015 z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (tekst jednolity: zarządzenie nr 95/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 15 listopada 2016 w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowy sposób przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 152/2008 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Kołobrzeg

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

## Formularz dla osób ubiegających się o zatrudnienie

*1. Czy był Pan/Pani zatrudniony/a u pracodawcy samorządowego, w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. – o pracownikach samorządowych ?*

NIE / TAK

Jeśli w pkt. 1 udzielono odpowiedzi TAK, to

*2. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas nieokreślony?*

TAK/ NIE

Jeśli w pkt. 2 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas nieokreślony w jednostce, o której mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych.

*3. Czy był Pan/ Pani zatrudniony w tej jednostce na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy?*

TAK/ NIE

Jeśli w pkt. 3 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający nawiązanie stosunku pracy na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy.

*4. Czy zdał Pan/Pani egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych, złożonym z wynikiem pozytywnym?*

TAK/ NIE

Jeśli w pkt. 4 udzielono odpowiedzi TAK – należy przedłożyć dokument potwierdzający złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym.

**właściwą odpowiedź zakreślić**

**Załącznik nr 2  
do Regulaminu służby przygotowawczej  
pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg**

**Sekretarz Gminy Kołobrzeg**

Kołobrzeg, dn. ....

**Wójt  
Gminy Kołobrzeg**

**Informacja dla Wójta Gminy  
o zatrudnieniu osoby**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 1 Regulaminu służby przygotowawczej pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 98/2019 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2019 r. *w sprawie w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Kołobrzeg* informuję, że Pani/Pan

..... z którą/którym zostanie zawarta umowa o pracę jest/nie jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę w rozumieniu art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

W załączeniu przedkładam przygotowany do akceptacji projekt umowy.

.....  
(podpis Sekretarza Gminy)

Kołobrzeg, dn. ....

Pan/i.....

.....

**Informacja dla Kierownika komórki organizacyjnej  
o zatrudnieniu osoby po raz pierwszy podejmującej pracę**

Na podstawie § 6 ust. 2 pkt 2 Regulaminu służby przygotowawczej pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg przeprowadzania służby przygotowawczej stanowiący załącznik do zarządzenia nr 98/2019 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu przeprowadzania służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Kołobrzeg informuję, że Pani/Pan

.....  
z którą/którym zawarto umowę o pracę jest osobą po raz pierwszy podejmującą pracę w rozumieniu art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.

W związku z powyższym w terminie nie dalszym niż do dnia ..... proszę o przedłożenie opinii, o której mowa w art. 19 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych albo wniosku, o którym mowa w art. 19 ust. 5 wymienionej ustawy – według ustalonego wzoru.

.....  
(podpis Sekretarza Gminy)

**Załącznik nr 4  
do Regulaminu służby przygotowawczej  
pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg**

Urząd Gminy Kołobrzeg

Kołobrzeg, dn. ....

.....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

**Wójt  
Gminy Kołobrzeg**

**Wniosek  
w sprawie zwolnienia z obowiązku odbywania służby przygotowawczej**

Działając zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

**wnioskuję o zwolnienie**

Panią/Pana .....

zatrudnioną/ego na stanowisku .....

w Referacie .....

z obowiązku odbycia służby przygotowawczej.

*Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 19 ust. 7 ustawy o pracownikach samorządowych pracownik będzie zobowiązany do złożenia wymaganego egzaminu, w terminie wskazanym przez Przewodniczącą Komisji egzaminacyjnej.*

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis bezpośredniego przełożonego)

Kołobrzeg, dn. ....

**Decyzja**  
**o skierowaniu do odbycia służby przygotowawczej**

Działając zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych kieruję Pana/ią

.....

zatrudnionego/ną na stanowisku .....

w .....

do odbycia służby przygotowawczej.

Termin odbycia służby od ..... r. do ..... r.

Egzamin ze służby przygotowawczej odbędzie się do dnia .....r.

.....  
(podpis i pieczęć Wójta)

**W załączeniu:**

- zakres zagadnień i aktów prawnych, z którymi pracownik powinien zapoznać się w trakcie służby przygotowawczej

Kołobrzeg, dn. ....

**Pan/-i**

.....

.....

**Decyzja**  
**o zwolnieniu ze służby przygotowawczej**

Działając zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych, na podstawie wniosku ..... z dnia ..... r. zwalniam Pana/ią z odbycia służby przygotowawczej w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

Jednocześnie informuję, że niniejsza decyzja nie zwalnia Pana/-i od złożenia egzaminu kończącego służbę przygotowawczą przed Komisją egzaminacyjną, którego termin ustalą na dzień .....

.....  
(podpis i pieczęć Wójta)

**PROTOKÓŁ PRZEPROWADZONEGO EGZAMINU KOŃCZĄCEGO SŁUŻBĘ  
PRZYGOTOWAWCZĄ**

1. Imię i nazwisko pracownika – .....

2. Nazwa stanowiska pracy – .....

3. Egzamin przeprowadzono w dniu – .....

4. Komisja egzaminacyjna w składzie:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

ustaliła liczbę punktów w części ustnej – .....

w części pisemnej – .....

1. Załączniki do protokołu:

1) karta wprowadzenia pracownika,

2) zestaw pytań egzaminacyjnych i udzielone odpowiedzi,

3) decyzja o skierowaniu do służby przygotowawczej,

4) decyzja o zwolnieniu ze służby przygotowawczej\*.

Protokół sporządził:

.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis pracownika :

1. ....

.....

2. ....

3. ....

4. ....

\*jeśli pracownik był zwolniony z odbycia służby przygotowawczej



Urząd Gminy  
Kołobrzeg  
ul. Trzebiatowska 48A  
78-100 Kołobrzeg

## ZAŚWIADCZENIE

### O UKOŃCZENIU Z WYNIKIEM POZYTYWNYM SŁUŻBY PRZYGOTOWAWCZEJ

Zaświadcza się, że

**Pan/-i**.....

Zatrudniony/-a na stanowisku .....

w Referacie .....

w okresie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

odbył/-a w **Urzędzie Gminy Kołobrzeg**

### SŁUŻBĘ PRZYGOTOWAWCZĄ

przewidzianą w art. 19 ust.1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i uzyskała pozytywny wynik egzaminu kończącego tę służbę.

Pieczęć Urzędowa

.....  
(podpis Wójta)

Kołobrzeg, dnia, .....r.