

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 10/2015 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (zmiana: zarządzenie Nr 28/2015 z dnia 31 marca 2015 r., zarządzenie Nr 68/2015 z dnia 20 lipca 2015 r., zarządzenie Nr 128/2015 z dnia 29 grudnia 2015 r., zarządzenie Nr 74A/2016 z dnia 29 sierpnia 2016 r. oraz zarządzenie Nr 83/2016 z dnia 6 października 2016 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w pkt 2:

a) lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) Referat Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Referatu - „GKO”,
- Stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami - „GKO I”,
- Stanowisko pracy ds. planowania przestrzennego – „GKO II”
- Stanowisko pracy ds. gospodarki komunalnej - „GKO III”,
- Stanowisko pracy ds. gospodarki odpadami - „GKO IV”,
- Stanowisko pracy ds. ochrony środowiska - „GKO V”,
- Stanowisko pracy ds. drogownictwa - „GKO VI”.

b) lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) Referat Promocji i Kultury, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Referatu - „PR I”,
- Stanowisko pracy ds. promocji i kultury - „PR II”,
- Stanowisko pracy ds. promocji i kultury - „PR III”,

c) dodaje się lit. e w brzmieniu:

„e) Referat Inwestycji i Rozwoju, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- Kierownik Referatu – IR I
- Stanowisko pracy ds. inwestycji – IR II”

2) w § 7 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) samodzielne stanowiska pracy:

- Audytor Wewnętrzny – „AW”,
- Radca prawny – „RP”,

- Stanowisko pracy ds. gospodarki nieruchomościami – „GN”,
- Stanowisko pracy ds. obywatelskich – „SO”,
- Stanowisko pracy ds. społecznych i profilaktyki p/alkoholowej – „SPA”,
- Stanowisko pracy ds. oświaty – „OSW”,
- Stanowisko pracy ds. działalności gospodarczej, handlu i usług - „RG”,
- Stanowisko pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych - „ZK”.

3) w § 17 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

- „3. Wójt sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
- 1) Zastępcy Wójta;
 - 2) Skarbnika;
 - 3) Sekretarza;
 - 4) Referatu Inwestycji i Rozwoju;
 - 5) Radcy Prawnego;
 - 6) Audytora Wewnętrznego;
 - 7) Stanowiska pracy ds. gospodarki nieruchomościami;
 - 8) Stanowiska pracy ds. zarządzania kryzysowego i spraw obronnych;
 - 9) Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 10) Administratora Bezpieczeństwa Informacji;
 - 11) Administratora Systemów Informatycznych;
 - 12) Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.”

4) w § 19 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

- „4. Zastępca Wójta sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
- 1) Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
 - 2) Referatu Promocji i Kultury;
 - 3) Stanowiska pracy ds. społecznych i profilaktyki p/alkoholowej;
 - 4) Stanowiska pracy ds. oświaty.”

5) § 26 otrzymuje brzmienie:

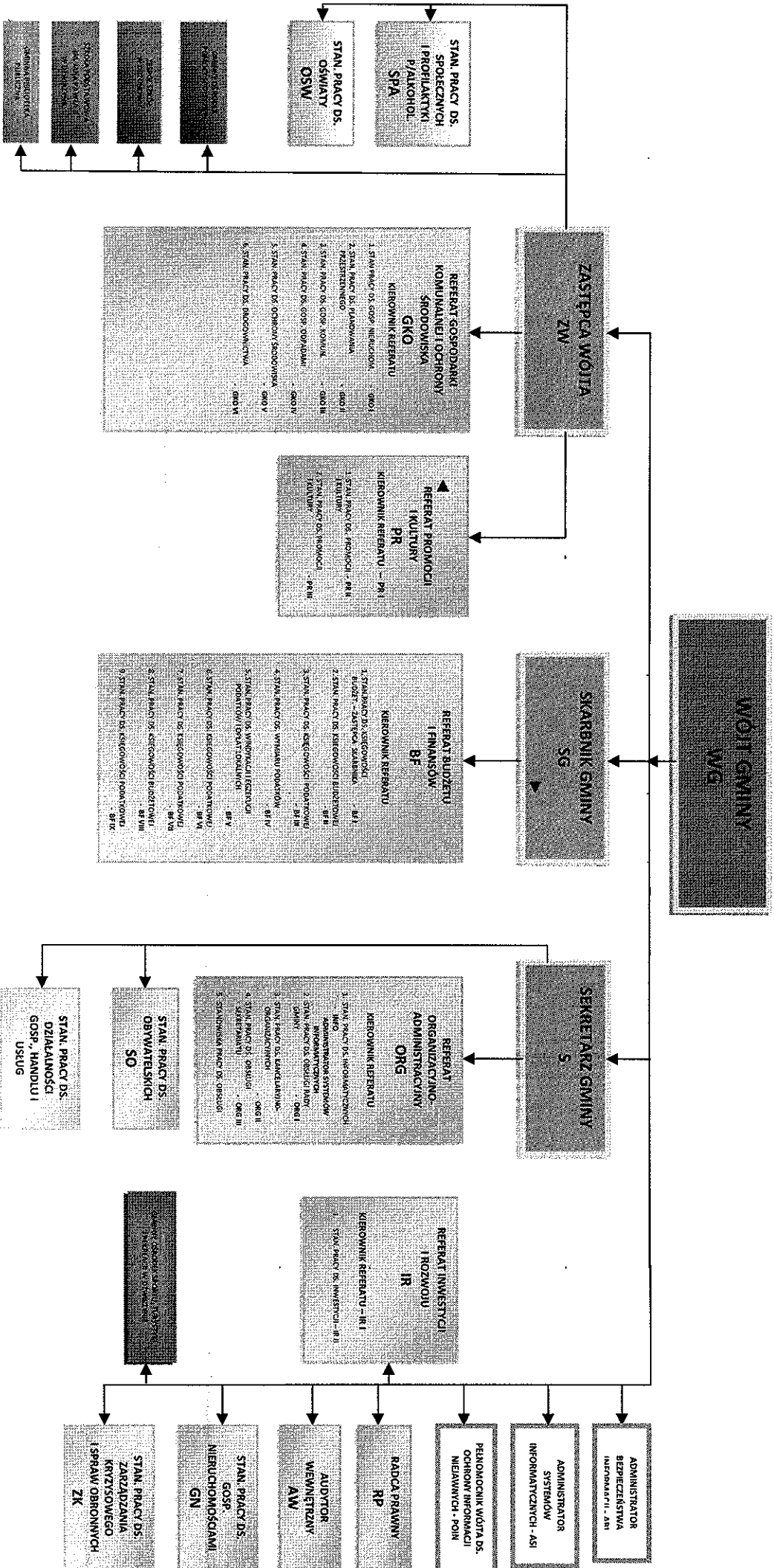
- „§ 26. Do zakresu działania Referatu Promocji i Kultury należy:
- 1) w zakresie polityki informacyjnej, promocji, sportu i turystyki:
 - a) realizowanie polityki informacyjnej, w szczególności:
 - utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu;
 - współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi Gminy oraz innymi instytucjami w zakresie przygotowywania serwisów informacyjnych dla mediów;
 - przygotowywanie mediom projektów informacji związanych z funkcjonowaniem Gminy i Urzędu;
 - opracowywanie i współzarządzanie urzędowym serwisem internetowym Gminy Kołobrzeg;
 - bieżący przegląd prasy w zakresie informacji na temat Gminy, gromadzenie materiałów prasowych i innych na temat Gminy;
 - b) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i promocyjnych oraz współpraca w tym zakresie z innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy ;

- c) sporządzanie kalendarium imprez kulturalnych i promocyjnych na terenie Gminy;
- d) przygotowywanie projektu planu wydatków budżetowych, związanych z realizacją zadań z zakresu kultury i promocji Gminy;
- e) inicjowanie, przygotowywanie, zamawianie i dystrybucja wydawnictw i innych materiałów promocyjnych;
- f) prowadzenie spraw związanych z uczestnictwem Gminy w imprezach targowych i wystawach;
- g) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zgody na wykorzystywanie herbu, flagi i logo Gminy oraz z udzielaniem patronatu Wójta Gminy;
- h) zapewnienie obsługi Wójta Gminy w zakresie wynikającym między innymi z jego funkcji reprezentacyjnych;
- i) organizacyjne zabezpieczanie wizyt delegacji krajowych i zagranicznych oraz osobistości życia publicznego;
- j) prowadzenie badań opinii publicznej, tworzenie i systematyzowanie bazy danych ankietowych;
- k) opracowywanie i realizacja programów współpracy zagranicznej;
- l) współpraca z opiekunami świetlic i sołtysami w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych w sołectwach, w tym wydatkowanie na ten cel środków stanowiących Fundusz Wsparcia Sołeckiego;
- ł) podejmowanie inicjatyw mających na celu popularyzację sportu i rekreacji wśród mieszkańców Gminy przy wykorzystaniu bazy sportowej i rekreacyjnej znajdującej się na terenie Gminy;
- m) inicjowanie działań na rzecz rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej i turystycznej na obszarze Gminy;
- n) współpraca ze szkołami, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
- o) organizowanie i wspieranie organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych;
- p) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji w zakresie działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się oraz uprawiających sporty wodne;
- r) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji przy opracowywaniu rocznego i sezonowego gminnego kalendarza imprez sportowych, obejmującego imprezy organizowane przez jednostki organizacyjne, lokalne stowarzyszenia, sołectwa i innych organizatorów;
- s) ustalanie planów, harmonogramów oraz ocen przebiegu sezonu letniego w Gminie;
- t) koordynowanie działań związanych z tworzeniem produktów turystycznych Gminy;
- u) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w branży turystycznej, podmiotami lokalnymi, a także z Polską Organizacją Turystyczną, Zachodniopomorską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz Lokalną Organizacją Turystyczną.

2) w zakresie spraw sołeckich:

- a) przygotowywanie projektu planu i rozliczanie wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu funduszu sołeckiego (funduszu wsparcia sołeckiego) w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych i kulturalnych w sołectwach;
- b) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad funkcjonowaniem świetlic wiejskich;

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY KOŁOBRZEG



Załącznik
do zarządzenia Nr 93/2016
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 14 listopada 2016 r.