

**Zarządzenie Nr 8/2020**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 2 stycznia 2020 r.**

w sprawie ustalenia wzorów wniosku i umów o zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 pkt. 2 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Ustala się wzory wniosków i umów określające zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola lub najbliższej szkoły lub najbliższego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni środkami komunikacji publicznej, własnymi środkami komunikacji lub środkami komunikacji podmiotu wskazanego przez rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu dziecka, ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem, wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

3. Złożenie wniosku o którym mowa w ust.1, jest podstawą zawarcia Umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do przedszkola lub szkoły lub ośrodka.

§ 2.1. Wzór Umowy w przypadku umów na dowożenie dzieci lub uczniów niepełnosprawnych do szkoły lub przedszkola lub ośrodka, środkami komunikacji publicznej, stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia;

2. Wzór Umowy w przypadku umowy na dowożenie dzieci, uczniów niepełnosprawnych do szkoły, przedszkola, ośrodka lub ośrodka z internatem własnym samochodem lub dowożenia dziecka lub ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka, lub ośrodka z internatem samochodem podmiotu wskazanego przez rodzica, opiekuna prawnego, stanowi Załącznik Nr 3.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 104/2017 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 28 września 2017 roku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kołobrzeg.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 2 stycznia 2020 r.

**WÓJT**  
  
mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Akceptuję pod względem formalno-prawnym  
Podpis.....  
advokat Dariusz Ciepela

....., dnia .....

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 8 /2020  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 21.01.2020 r.

Sz. Pan

Włodzimierz Popiołek

Wójt Gminy Kołobrzeg

## W N I O S E K O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o\*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej;
- b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły, przedszkola, ośrodka, ośrodka z internatem własnym środkiem transportu lub środkiem transportu podmiotu wskazanego przez rodziców lub opiekunów prawnych;

1. DANE ODOBOWE WNIOSKODAWCY		
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego*		
1.1. Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	Kod pocztowy:	Miejscowość:
1.2. Telefon kontaktowy:		
1.3. Numer konta bankowego:		
2. DANE OSOBOWE DZIECKA/UCZNIĄ		
2.1. imię i nazwisko dziecka/uczni, którego dotyczy wniosek:	data urodzenia:	
2.2. Adres zamieszkania:		
Ulica (nr domu/lokalu):	kod pocztowy:	Miejscowość:

**2.3. miejsce realizacji kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno- wychowawczych (właściwe zaznaczyć stawiając znak x):**

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> w przedszkolu                            | <input type="checkbox"/> w szkole podstawowej      |
| <input type="checkbox"/> w oddziale przedszkolnym                 | <input type="checkbox"/> w szkole ponadpodstawowej |
| <input type="checkbox"/> w innej formie wychowania przedszkolnego | <input type="checkbox"/> w OREW                    |
|   | <input type="checkbox"/> w SOSW                    |

**2.4. pełna nazwa placówki/ przedszkola/szkoły:**

**3. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY**

**3.1. wnioskodawca oświadcza, że: (właściwe zaznaczyć stawiając znak x):**

- zapewnia dowożenie samodzielnie (na własny koszt)
- zapewnia dowożenie i opiekę środkami komunikacji publicznej
- powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi:

Nazwa podmiotu:

- planuje dowożenie dziecka /ucznia do placówki/przedszkola/szkoły\* w okresie:  
od ..... r. do ..... r.

- zapewnia dowożenie prywatnym samochodem osobowym marki....., rok produkcji ....., o pojemności silnika ....., rodzaj paliwa ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki/przedszkola/szkoły wynosi ..... km, średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta wynosi .....

- dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/placówki jadąc z miejsca zamieszkania
- dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/placówki jadąc do miejsca pracy - adres miejsca pracy (ulica, nr domu/lokalu):

- oświadczam, że po odwiezieniu dziecka do szkoły/przedszkola/placówki nie jadę do miejsca pracy) .....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

- powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi samochodem osobowym marki ....., rok produkcji ....., o pojemności silnika ....., rodzaj paliwa ....., a najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania dziecka/ucznia do placówki/przedszkola/szkoły przejeżdżana tym samochodem wynosi ..... km, średnie zużycie paliwa na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta .....

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Aktualne zaświadczenie ze szkoły
- Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- Kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu
- informacje zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku, są zgodne z prawdą.
- załączone do wniosku kopie dokumentów są zgodne z oryginałem

.....  
/Podpis wnioskodawcy/

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY  
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu i adres e-mail, w celu przekazywania przez Urząd istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....  
*/Podpis wnioskodawcy/*

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia nr 8/2020  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 2 stycznia 2020 r.

**UMOWA NR .....**  
**określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego, jego rodziców,  
opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji  
publicznej**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Kołobrzeg,  
reprezentowaną przez ..... - Wójta Gminy Kołobrzeg,  
zwanego dalej Zleceniodawcą

a

Panem/Panią .....  
legitymującym się dowodem osobistym nr .....  
rodzicem/opiekunem ucznia .....  
zamieszkałą/zamieszkałym w .....  
zwanym dalej Opiekunem.

§ 1

Gmina realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym .....  
zamieszkałym .....  
powierza ten obowiązek Opiekunowi Panu/ Pani .....  
zamieszkałemu/ej.....  
na trasie (miejsce zamieszkania – szkoła, przedszkole lub ośrodek – miejsce zamieszkania)  
.....  
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2012 r. poz. 1138, ze zm).
3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły, przedszkola lub ośrodka i w drugą stronę stosowne dokumenty poświadczające uprawnienia dziecka i Opiekuna do korzystania ulg.
4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.
5. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i Opiekuna środkami komunikacji publicznej odbywa się na podstawie przedstawienia oryginału zakupionych w środkach komunikacji publicznej biletów dla ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka.
2. W przypadku gdy Opiekun przedstawi bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły, przedszkola lub ośrodka w dni powszednie oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego przedkłada w Gminie oryginały zakupionych w środkach komunikacji publicznej biletów, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna o numerze ....., środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, następuje nie później niż 14 dni od dnia przedłożenia biletów.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ....., z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 11

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo oświatowe.

.....  
Podpis Zleceniodawcy

.....  
podpis rodzica/opiekuna

Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 8/2020  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 2 stycznia 2020 r.

**UMOWA NR**  
**zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego**  
**oraz jego rodzica do przedszkola, szkoły, ośrodka lub szkoły, ośrodka z internatem–**  
**zapewnianego przez rodziców prywatnym samochodem osobowym/ powierzonego**  
**innemu podmiotowi**

zawarta w dniu r. w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Trzebiatowska 48A, NIP: 671-17-87-463, reprezentowaną przez Pana Włodzimierza Popiołka – Wójta Gminy Kołobrzeg, przy kontrasygnacie Pana Aleksandra Russ – Skarbnika Gminy Kołobrzeg, a Panią/Panem ..... nr i seria dowodu osobistego ....., będącą rodzicem ucznia ....., zamieszkałą/łym w ....., dysponentem samochodu osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym ..... o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, średnim zużyciu paliwa na 100 km dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu ....., napędzanego paliwem typu ....., zwanym dalej **Dowożącym**.

**§ 1**

1. Dowożący ..... na podstawie wniosku z dnia ..... 2020 r. jako dysponent samochodu osobowego będzie wykonywał/a przewóz niepełnosprawnego ucznia/dziecka\* ..... ,zamieszkałego....., do .....z siedzibą ....., realizując obowiązki Gminy Kołobrzeg wynikające z art. 32 ust. 6 lub art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.).
2. Dowożący bierze pełną odpowiedzialność za przewożonego ucznia, w tym ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające ze zdarzeń w czasie dowożenia.
3. Dowożący ..... oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie pojazdu.
4. Dowożący zobowiązuje się do zapewnienia właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie dowożony niepełnosprawny uczeń.

**§ 2**

Strony uzgadniają, że:

1. niniejsza umowa dotyczy zwrotu kosztów przejazdu ..... wraz z opiekunem na najkrótszej trasie z miejsca zamieszkania, tj. ....do....., zapewnianego przez rodziców dziecka samochodem osobowym.
2. Najkrótsza droga przejazdu z miejsca zamieszkania dziecka do przedszkola/ szkoły/ośrodka\* wynosi ..... km,
3. Zwrot kosztów jednorazowego przejazdu ustala się na podstawie art. 39 a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, ze zm.), oraz

Uchwały Nr XII/121/2019 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Kołobrzeg na rok szkolny 2019/2020 według wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,

b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c – średnia cena jednostki paliwa w danej gminie, właściwego dla danego pojazdu,

d – średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

4. Koszt jednorazowego przejazdu zgodnie z ust. 3, zwrotu kosztów objętych niniejszą umową, wynosi .....
5. Kwota zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu wyliczana będzie jako iloczyn przejazdu i liczby dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym, przez rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych\* dowożących uczniów/dzieci\* do szkoły/przedszkola/ośrodka/ośrodka z internatem\*.
6. Za dni nieobecności dziecka/ucznia\* w przedszkolu/szkole/ośrodku\* zwrot kosztów nie przysługuje.
7. Zwrot kosztów przejazdu ucznia wypłaca na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica, którego wzór stanowi integralną część umowy, potwierdzającego realizację dowozu i poświadczoną przez dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej, obecności ucznia na zajęciach, w terminie 14 dni od dnia doręczenia oświadczenia.
8. Wyżej wymienione oświadczenie powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, a w grudniu do ostatniego dnia zajęć zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
9. Zwrot kosztów przejazdu ucznia płatne będzie na rachunek: .....
10. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Gminy Kołobrzeg.

#### § 4

Umowę zawiera się na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r. z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.



**§ 5**

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie pracownika Referatu Oświaty, Urzędu Gminy Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

**§ 6**

Gmina Kołobrzeg oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych w stosunku do danych Dowożącego i jego dzieci w ramach realizacji zadania transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom – szkoła, szkoła – dom.”

**§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Kołobrzeg.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla rodzica ucznia i jeden dla Gminy Kołobrzeg.

.....  
Dowożący

.....  
Gmina Kołobrzeg

Załącznik do umowy Nr .....

....., dnia.....

.....  
/Nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego/

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym\* ucznia niepełnosprawnego.....

..... i że korzystam z samochodu marki.....

/Nazwisko i imię ucznia/

..... pojemność silnika ..... cm<sup>3</sup> o numerze rejestracyjnym

.....do przewozu ucznia do szkoły/przedszkola/ ośrodka\*.

W związku z czym przedkładam następujące rozliczenie za okres od.....

do .....roku.

Podpis .....

/Nazwisko i imię/ rodzica opiekuna prawnego/

.....  
( Pieczęć szkoły)

#### **Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której uczęszcza uczeń**

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ ośrodku\*..... w wyżej wymienionym okresie.

.....  
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka  
lub osoby upoważnionej)