

**Zarządzenie Nr 82/2017  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 18 lipca 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg  
sprawowanej w formie żłobka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 i 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.), art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, z późn. zm.) w związku z art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016, poz. 157, z późn. zm.), Wójt Gminy Kołobrzeg zarządza, co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka na terenie Gminy Miasta Kołobrzeg, w okresie od 1 września 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania wymienionego w ust. 1 nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2.**

Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w składzie:  
Maciej Bejnarowicz - Przewodniczący Komisji;  
Wioletta Linda - Sekretarz Komisji;  
Małgorzata Mazur - Członek Komisji;  
Artur Antolak - Członek Komisji;  
Joanna Janus - Członek Komisji.

**§ 3.**

Ustala się regulamin komisji konkursowej, o której mowa w § 2, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 4.**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kołobrzeg;
- 3) na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg.

**§ 5.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy Kołobrzeg.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 82/2017  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 18 lipca 2017 r.

## **OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157, z późn. zm.) oraz art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817, z późn. zm.), Wójt Gminy Kołobrzeg ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka.

### **I. RODZAJE ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, KTÓRE SĄ PRZEZNACZONE NA REALIZACJĘ DANEGO ZADANIA:**

1. Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka.
2. Zapewnienie opieki dla **9 dzieci** w wieku od 20 tygodnia do lat 3 w dni robocze od poniedziałku do piątku, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157, z późn. zm.) polegającej na:
  - a) zapewnieniu dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b) zagwarantowaniu dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
  - c) prowadzeniu zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka wg opracowanego programu zajęć odpowiednio dla różnych grup wiekowych;
  - d) współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi dziecka;
  - e) zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnych z obowiązującymi przepisami,
  - f) zapewnianiu opieki przez personel o kwalifikacjach określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - g) zapewnieniu opieki do 10 godzin dziennie, względem każdego dziecka. Wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka i podmiotem sprawującym opiekę;
  - h) zapewnieniu wyżywienia dla dzieci objętych opieką, którego koszt określony jest w umowie z rodzicem dziecka;
3. Podmioty uprawnione do składania ofert w konkursie:
  - a) Konkurs skierowany jest do podmiotów prowadzących żłobki, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157, z późn. zm.), posiadających wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych

prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg. Zgodnie z art. 26 ww. ustawy „Prowadzenie żłobka lub klubu dziecięcego jest działalnością regulowaną w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584, z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych”;

- b) na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka przeznaczają się kwotę 18 000,00 zł. (słownie: osiemnaście tysięcy złotych 00/100).
- c) koszt opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowanej w formie żłobka, zgodnie z warunkami konkursu, Gmina Kołobrzeg będzie finansować lub współfinansować wyłącznie w przypadku opieki sprawowanej od 6 do 10 godzin dziennie względem dzieci zameldowanych na terenie Gminy Kołobrzeg. Niniejszy konkurs nie obejmuje finansowania lub współfinansowania usługi wyżywienia dzieci. Koszt wyżywienia stanowi odrębny koszt, który może być pokrywany przez rodziców w formie odrębnej opłaty, jednakże nie powinien być składową kosztów jednostkowych przedstawionych w ofercie. Za wykonanie zadania Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę 500,00 zł brutto miesięcznie za jedno dziecko.
- d) rozliczenie następować będzie co miesiąc, po wykonaniu usługi, po przedłożeniu rachunku za dany miesiąc, wystawionego przez Zleceniobiorcę w ostatnim dniu każdego miesiąca wraz z wykazami dzieci z podaniem imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz adresu zameldowania dziecka, sporządzonymi na podstawie ewidencji dzieci zapisanych do żłobka w danym miesiącu. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia rachunku na konto Zleceniobiorcy, po złożeniu prawidłowo wystawionego rachunku/ faktury w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg.

## **II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

### **1. Podmioty, które będą składać oferty winny:**

- a) Posiadać finansowy wkład własny w faktycznym koszcie zadań,
- b) Niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe i osobowe, zapewniające wykonanie zadania.

### **2. Zadanie może realizować podmiot, który:**

- a) prowadzi żłobek w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829, z późn. zm.) i wpisany został do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- b) posiada niezbędną bazę lokalową przystosowaną do realizacji zadania, spełniającą wymagania ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. z 2014 r., poz. 925) – co potwierdza wpis do rejestru żłobków i klubów dziecięcych;
- c) prowadzi żłobek zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157, z późn. zm.)

- d) działa na podstawie statutu oraz zgodnie z regulaminem organizacyjnym, o których mowa w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- e) posiada kadre, spełniającą wymagania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2016 r., poz. 157, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku, klubie dziecięcym, dziennego opiekuna oraz wolontariusza (Dz. U. Nr 69, poz. 368);
- f) prowadził żłobek do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat trzech;
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg winien złożyć ofertę wyłącznie na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i wielkości rubryk. Wzór oferty można pobrać na stronie BIP Urzędu Gminy Kołobrzeg.
4. Do oferty należy dołączyć:
- a) kopię zaświadczenia o wpisie do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- b) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji, wynikającego z prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- c) Pełnomocnictwa lub upoważnienia w przypadku składania ofert przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu;
- d) Oświadczenia formalne dotyczące:
- potwierdzenia zakresu prowadzonej działalności, zgodnej z ogłoszonym konkursem na realizację zadania publicznego,
  - pobierania/ nie pobierania opłat od rodziców/ opiekunów prawnych dzieci oraz jej wysokości,
  - terminu związania ofertą,
  - wyrażenia zgodny na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych w zakresie związanym z otwartym konkursem, przez osoby których te dane dotyczą poprzez złożenie stosownych oświadczeń, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm.),
  - nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne,
  - zgodności i informacji podanych w ofercie i załącznikach ze stanem faktycznym i prawnym,
  - posiadaniu upoważnienia przez osobę składającą podpisy na ofercie, dokumentach i załącznikach, zgodnie ze statutem żłobka lub innym dokumentem określającym osobę reprezentującą podmiot i składającą w jej imieniu oświadczenia woli,
- e) oświadczenia wynikające z zakresu realizowanego zadania, dotyczące:
- posiadania statutu żłobka, o którym mowa w art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
  - posiadania regulaminu organizacyjnego żłobka, o którym mowa w art. 12 i 21 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

- posiadania programu zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka, opracowanego dla różnych grup wiekowych;
  - realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
- f) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczasowych realizowanych projektów;
- g) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
5. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
  7. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Kołobrzeg, a podmiotem którego oferta została wybrana.

### III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Zadania powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy i warunki wykonania zadania określone zostaną w umowie.

### IV. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: „**Konkurs na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka**” oraz adresem oferenta, w terminie do dnia **10 sierpnia 2017 r.** do godziny 10<sup>30</sup>, w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Kołobrzeg; ul. Trzebiatowska 48a. Wzór oferty stanowi załącznik do ogłoszenia.
2. W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje **data jej wpływu do Urzędu Gminy Kołobrzeg**, a nie data stempla pocztowego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 sierpnia 2017 r. o godzinie 11<sup>00</sup>.
4. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu **Gminy Kołobrzeg** (BIP dostępny na stronie internetowej **Gminy Kołobrzeg [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)** ) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Kołobrzeg przy ul. Trzebiatowskiej 48a.
6. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Wioletta Linda inspektor ds. oświaty, pok. nr 45 budynek B, tel. 94 35 30452, wew. 14.

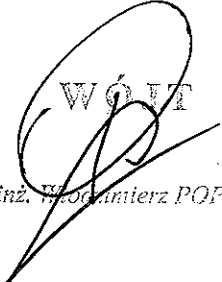
## **V. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT:**

1. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o następujące kryteria:
  - a) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań;
  - b) zasoby kadrowe i rzeczowe;
  - c) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę;
  - d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne;
  - f) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - g) planowany przez podmioty wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - h) staranność w wypełnieniu formularza oferty, w tym czytelność opisu kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania oraz uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów uprawnionych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
  - i) wysokość miesięcznej opłaty pobieranej od rodziców za pobyt dziecka do 10 godzin;
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty, powołana przez Wójta Gminy Kołobrzeg Komisja dokonuje ich oceny, biorąc pod uwagę:
  - a) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania;
  - b) liczbę beneficjentów zadania;
  - c) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie;
  - d) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę;
  - e) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
  - f) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich;
  - g) rozliczenie się podmiotu w okresach poprzednich z uwzględnieniem rzetelności i terminowości z otrzymanych środków finansowych;

3. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletnie, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.

**VI. ZREALIZOWANE W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANE Z NIMI KOSZTY, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART.. 3 UST. 3.:**

1. W bieżącym roku oraz w roku poprzednim zrealizowano zadania tego samego typu i przekazano podmiotom:
  - a) w roku 2016 na zadania z zakresu realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka – 22 000, 00 zł. (słownie: dwadzieścia dwa tysiące złotych 00/100).
  - b) w roku 2017 na zadania z zakresu realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka – nie przekazano dotacji do chwili niniejszego ogłoszenia.

  
mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

Kołobrzeg, 18.07.2017 r.

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 z terenu Gminy Kołobrzeg sprawowanej w formie żłobka w 2017 r .**

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącą.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - a) znaczenie zadania dla Gminy,
  - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
  - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
  - d) liczbę beneficjentów zadania
  - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
  - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
  - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,



h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na zadanie publiczne w formie protokołu.

## **Uzasadnienie**

### **Do Zarządzenia Nr 81/2017 Wójta Gminy Kołobrzeg**

w sprawie powołania składu komisji egzaminacyjnej

Zgodnie z art. 9 b ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r., poz. 1379, z późn. zm.), warunkiem nadania nauczycielowi kolejnego stopnia awansu zawodowego jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych – odbycie stażu zawodowego zakończonego pozytywną oceną dorobku zawodowego oraz – w przypadku nauczyciela kontraktowego – zdania egzaminu przed komisją egzaminacyjną.

Na podstawie art. 9 g ust. 2 KN komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę.

W skład komisji wchodzi:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego szkołę – jako jej przewodniczący,
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
3. Dyrektor szkoły,
4. Dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez Ministra do spraw oświaty i wychowania.

Wniosek o postępowanie egzaminacyjne na stopień nauczyciela mianowanego wraz z wymaganymi dokumentami pani Anna Oktaba – nauczyciel w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie złożyła w dniu 27.06.2017 r.