

**ZARZĄDZENIE Nr 7/2019**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 23 stycznia 2019 r.**

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kołobrzeg dla samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm<sup>1</sup>), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2018 r. poz. 1983) oraz na podstawie art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm<sup>2</sup>) zarządzam, co następuje:

**§1.** Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kołobrzeg dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.** Traci moc Zarządzenie nr 236/2010 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 6 stycznia 2010 roku w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kołobrzeg dla samorządowej instytucji kultury.

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 stycznia 2019 roku.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionego tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432 oraz 2500.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionego tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 1000, 1366, 1669, 1693, 2354 oraz 2500.

## **Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Kołobrzeg dla samorządowej instytucji kultury**

### **I. Postępowanie o udzielenie dotacji.**

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statut nadany przez Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji zobowiązana jest złożyć do Wójta Gminy Kołobrzeg w terminie do 30 września każdego roku projekt planu finansowego oraz program działalności instytucji kultury na następny rok budżetowy, w oparciu o wytyczne do sporządzenia projektu budżetu Gminy Kołobrzeg na dany rok budżetowy.
3. Samorządowa instytucja kultury składa projekt planu finansowego z wyodrębnieniem:
  - a/ kwoty dotacji o jaką ubiega się Instytucja,
  - b/ przychodów z prowadzonej działalności,
  - c/ kosztów działalności (z uzasadnieniem ewentualnego planowanego wzrostu poszczególnych pozycji) na tle przewidywanego wykonania kosztów w roku bieżącym, w tym:
    - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
    - zakup towarów i usług,
    - płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań,
  - d/ środków na wydatki majątkowe,
  - e/ środków przekazywanych innym podmiotom,
  - f/ stanu należności i zobowiązań na początek i koniec roku budżetowego,
  - g/ stanu środków pieniężnych na początek i koniec roku budżetowego.
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt planu finansowego, z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
5. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
6. Dotacja przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych samorządowej instytucji kultury, w tym na utrzymanie i remonty obiektów.
7. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.
8. Samorządowa instytucja kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
9. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.
10. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:

a/ powierzenia do realizacji dodatkowego, nieplanowanego zadania,

b/ zaistnienia okoliczności, wymagających zwiększenia planowanej dotacji kwoty na dany rok budżetowy.

11. W przypadkach określonych w pkt. 10a i 10b samorządowa instytucja kultury składa wnioski o zwiększenie dotacji wraz z uzasadnieniem.
12. Korekty planu finansowego samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji od Organizatora wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.
13. Samorządowa instytucja kultury może otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
14. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.

## **II. Przekazywanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa przekazywana jest w transzach miesięcznych w terminie do 8-go dnia każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. Na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury miesięczne kwoty dotacji mogą ulec zwiększeniu (powyżej 1/12 dotacji rocznej), powodując zmniejszenie rat następnych.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymującej dotacje.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Samorządowa instytucja kultury sporządza rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:  
a/ 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.  
b/ 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.
8. Na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kołobrzeg pracownicy Gminy mogą dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

.....  
 (nazwa samorządowej instytucji kultury)

**Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonej z budżetu Gminy Kołobrzeg  
 dla samorządowej instytucji kultury za ..... rok**

Saldo początkowe na dzień 01 stycznia ..... roku: ..... zł

**I. Przychody własne i inne źródła:**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
<b>Razem:</b>		

**II. Wysokość dotacji od Organizatora (Gmina Kołobrzeg):**

Rok	Plan	Środki przekazane

**III. Koszty działalności jednostki:**

Lp.	Wyszczególnienie	Koszty łącznie	Źródło finansowania		
			Dotacja z budżetu Gminy Kołobrzeg	Przychody własne	Inne źródła
<b>Razem:</b>					

Saldo końcowe na dzień 31 grudnia ..... roku: ..... zł

**IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku ..... podlegająca zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Kołobrzeg w kwocie: ..... zł**

.....  
 (data i podpis Głównego Księgowego)

.....  
 (data i podpis dyrektora)