

ZARZĄDZENIE NR 74/2019

Wójta Gminy Kołobrzeg

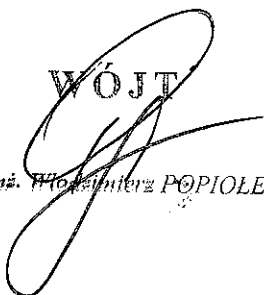
z dnia 03.09.2019.....

w sprawie ustanowienia Regulaminu oraz zasad ustalania i wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Kołobrzeg

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 roku poz. 301 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1.Ustanawiam Regulamin oraz zasady ustalania i wydatkowania Funduszu Sołeckiego w Gminie Kołobrzeg, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

mgr inż. Wiesław Piórek POPIOLEK

REGULAMIN ORAZ ZASADY USTALANIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZU SOŁECKIEGO W GMINIE KOŁOBRZEG

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o :
 - 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
 - 2) Wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o którym mowa w art. 5 ustawy,
 - 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo gminy Kołobrzeg,
 - 4) Funduszu – należy przez to rozumieć fundusz sołeczki określony w ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.
 - 5) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołobrzeg.

§2

1. Naliczania środków funduszu sołeckiego dla poszczególnych sołectw nadzoruje Skarbnik Gminy Kołobrzeg zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2018 roku poz. 301 z późn. zm.).
2. Zakup usług lub materiałów realizowanych w ramach zadania winien być sprecyzowany pod kątem kosztowym oraz zakresowym.
3. Całkowita wartość zadania powinna uwzględniać koszty, w tym przygotowanie niezbędnej dokumentacji projektowej i planistycznej oraz nadzoru inwestorskiego, o ile jest to wymagane.
4. Wartość zadania finansowego z funduszu sołeckiego nie może przekroczyć środków przyznanych sołectwu zgodnie z informacją, o której mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy.
5. We wniosku może być wskazany wkład własny sołectwa np. w postaci pracy wolontariuszy.
6. Wniosek złożony przez sołectwo podlega ocenie w zakresie spełniania podstawowych wymogów ustawy.

§3

1. Oceny wniosków dokonuje Komisja Oceny Wniosków zwana dalej Komisją.
2. Skład Komisji określa Wójt Gminy Kołobrzeg odrębnym zarządzeniem.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 – osobowym.
4. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym oraz czy planowane zadania/ przedsięwzięcia są:

- 1) zadaniami własnymi gminy – art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) wpisują się bezpośrednio w Strategię Rozwoju Gminy Kołobrzeg,
 - 3) służą poprawie warunków życia mieszkańców.
6. Komisja:
- 1) w przypadku stwierdzenia drobnych uchybień, błędów pisarskich, rachunkowych wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wskazanych kwestii w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać dokonane telefonicznie w obecności 2 członków Komisji. Z wezwania takiego sporządza się adnotację urzędową.
 - 2) przedstawia swoje rekomendacje wraz z wnioskiem Wójtowi Gminy Kołobrzeg w terminie umożliwiającym dochowanie przez Wójta terminu określonego treścią art. 5 ust. 5 Ustawy.

ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO

§4.

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego zapisane zostają w budżecie Gminy Kołobrzeg na dany rok budżetowy ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej: dział -rozdział –paragraf.
2. Dysponowanie środkami z funduszu sołeckiego odbywa się na zasadach ogólnych stosowanych przy realizacji wydatków budżetu gminy w sposób umożliwiający sporządzenie sprawozdań finansowych.
3. Środki funduszu sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia wskazane we wnioskach do dnia 31 grudnia roku budżetowego.
4. Wydatki w ramach funduszu sołeckiego podlegają ustawie Prawo Zamówień Publicznych i wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§5.

1. Zakupy na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo odbywa się na podstawie zleceń, zamówień i umów cywilnoprawnych, których stroną (nabywcą) jest Gmina Kołobrzeg, ul Trzebiatowska 48 a, 78 – 100 Kołobrzeg, NIP 6711787463
2. Jeżeli realizacja zadań funduszu powierzona zostaje jednostce organizacyjnej Gminy obok nabywcy na dokumentach (faktura, rachunek) zostaje umieszczona również adnotacja o płatniku/ odbiorcy jakim jest ta jednostka.
3. Jeżeli zadanie wymaga pozwoleń lub zgłoszeń lub wytworzenia dokumentacji projektowej, koszty tych wydatków pokrywane są także ze środków funduszu sołeckiego na dane zadanie.
4. W przypadku zadania inwestycyjnego ze środków funduszu sołeckiego nadzór nad jego realizacją prowadzi wyznaczony pracownik merytoryczny w porozumieniu z sołtysem lub przedstawicielem rady sołeckiej.
5. Pracownik merytoryczny, odpowiedzialny za realizację funduszu sołeckiego dokonuje kontroli pod względem merytorycznym przedłożonego rachunku związanego z realizacją funduszu
6. Niewykorzystane środki nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

7. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa w formie dotacji celowej odpowiada pracownik Referatu Budżetowo – Finansowego Urzędu Gminy Kołobrzeg odpowiedzialny za rozliczenia funduszu sołeckiego.

.....
(Sołectwo)

dnia: r.

Pan/i.....

Wójt Gminy Kołobrzeg

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn. zm.), Uchwały NrRady Gminy Kołobrzeg z dniar. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Kołobrzeg środków, w stanowiących fundusz sołecki, Statutu Sołectwa stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XI/85/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r., oraz Uchwały Nr...../2019 Zebrania Wiejskiego Sołectwa..... z dnia wnoszę o uwzględnienie w budżecie na rok realizację następujących przedsięwzięć:

Lp.	Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego	Całkowity koszt	Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego	Inne środki zewnętrzne	Udział własny, w tym praca społeczna
	RAZEM				

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadania wyniosą : zł brutto.

Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia , jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy, służyć poprawie warunków życia mieszkańców i być zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Środki funduszu niewykorzystane w roku budżetowym wygasają z upływem roku.

Oszacowanie kosztów i uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia:

(W NINIEJSZYM PUNKCIE WNIOSKU NALEŻY OPRÓCZ WSKAZANIA PRZEDSIĘWZIĘCIA OKREŚLIĆ KOSZTY JEGO REALIZACJI – OSZACOWAĆ WYDATEK, ORAZ WYKAZAĆ DLACZEGO PRZEDSIĘWZIĘCIE ZGODNE JEST Z ZADANIAMI WŁASNYMI GMINY, STRATEGIĄ ROZWOJU I W JAKI SPOSÓB POPRAWI WARUNKI ŻYCIA MIESZKAŃCÓW SOŁECTWA)

Wniosek niniejszy został uchwalony przez zebranie wiejskie w dniu r.

Sołtys:

.....

Załączniki :

- 1) Uchwała Zebrania wiejskiego Nr z dnia wraz z załącznikiem :WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ Z OSZACOWANIEM KOSZTÓW I UZASADNIENIEM
- 2) Protokół zebrania wiejskiego z dnia
- 3) Lista obecności z zebrania wiejskiego z dnia

UCHWAŁA nr/.....

Zebrania Wiejskiego Sołectwa

z dnia

w sprawie uchwalenia przedsięwzięć do realizacji

FUNDUSZU SOŁECKIEGO na rok

w Sołectwie

Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014r., poz. 301 z późn . zm.), Uchwały Nr V/45/2019 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wyrażenia zgody na wyodrębnienie w budżecie gminy Kołobrzeg środków, w stanowiących fundusz sołeczki, Statutu Sołectwa stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XI/85/11 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 30 listopada 2011 r., Zebranie Wiejskie Sołectwa postanawia co następuje:

§ 1.

1.Uchwala się przedsięwzięcia do realizacji ze środków funduszu sołeckiego wyodrębnionego w budżecie na rokdla sołectwa

2.Wykaz przedsięwzięć wraz z oszacowaniem kosztów i uzasadnieniem zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi Sołectwa

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SOŁTYS :

.....

PROTOKÓŁ

Z ZEBRANIA WIEJSKIEGO SOŁECTWA.....

Z DNIA :

1. W dniu dzisiejszym tj.: odbyło się zebranie sołectkie zwołane na wniosek : w sprawie uchwalenia przedsięwzięć do realizacji Funduszu Sołeckiego 2020 r . Ogłoszenie o zebraniu zostało podane do publicznej wiadomości w dniu: poprzez wywieszenie w miejscach powszechnie dostępnych - na tablicach sołeckich.
2. Zebranie rozpoczęło się o godzinie :
3. W zebraniu uczestniczyli mieszkańcy Sołectwa , wg listy obecności : osób oraz :
.....
.....
.....

4. Po sprawdzeniu listy obecności uczestników zebrania stwierdzono, iż zebranie jest ważne / nie jest ważne,* gdyż zebranych było mniej niż 20 % uprawnionych do głosowania . W takim stanie rzeczy zastosowano zapis § 11 ust. 2 Statutu sołectwa, który stanowi, iż : „ W przypadku nie dojścia do skutku Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie z braku wymaganych 20 % mieszkańców, Zebranie Wiejskie jest ważne w drugim terminie ustalonym w tym samym dniu o 30 minut później, niezależnie od liczby mieszkańców biorących udział w Zebraniu Wiejskim.*

5. Przewodniczącym zebrania został :

(W przypadku wyboru innego przewodniczącego niż sołtys należy wskazać z jakiego powodu dokonano wyboru, czy odbyło się głosowanie, jaki był wynik głosowania)

6. Na protokolanta wybrano:

Przewodniczący zebrania stwierdził, że zebranie wiejskie zwołane na dzień na godzinę (I/II termin *) jest prawomocne do podejmowania uchwał.

7. Przewodniczący zebrania przedstawił porządek obrad:
 - 1) Powitanie uczestników zebrania,
 - 2) Wybór protokolanta,
 - 3) Wybór przewodniczącego zebrania ,*
 - 4) Przedstawienie planu zebrania,
 - 5) Omówienie propozycji zgłoszonych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego,
 - 6) Zapoznanie uczestników zebrania z projektem uchwały i wnioskiem do Wójta Gminy Kołobrzeg,
 - 7) Dyskusja,
 - 8) Przyjęcie /, odrzucenie uchwały w sprawie przedsięwzięć do realizacji ze środków funduszu sołeckiego na 2020 r.,
 - 9) Wolne wnioski,

.....
.....
.....

10. Wyniki głosowania :

W sprawie przyjęcia uchwały o przedsięwzięciach do realizacji ze środków funduszu sołectkiego w roku 2020 :

- 1) „za”: głosów,
- 2) „przeciw” : głosów,
- 3) „wstrzymało się” : głosów.

Uchwała została przyjęta/ nie przyjęta *

11. Treść podjętych uchwał – uchwały w załączeniu: (..... egz.)

Protokolant:

Przewodniczący Zebrania:

.....

.....

LISTA OBECNOŚCI

mieszkańców biorących udział w zebraniu Sołectwa:
w dniu: w sprawie uchwalenia przedsięwzięć do realizacji funduszu
sołectkiego w roku budżetowym 2020

LP	IMIĘ I NAZWISKO STAŁEGO MIESZKAŃCA SOŁECTWA POSIADAJĄCEGO CZYNNE PRAWO WYBORCZE	PODPIS

