Projekt nr druku 66

**UCHWAŁA NR**

**RADY GMINY KOŁOBRZEG**

**z dnia 4 września 2015 r.**

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.[[1]](#footnote-1)) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołobrzeg określone w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3. 1.** Traci moc uchwała Nr XII/69/2007 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 25 września 2007 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 108, poz. 1883).

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Uzasadnienie**

Gmina Kołobrzeg w latach 2013 - 2015 na podstawie umowy partnerskiej realizuje projekt „Dojrzałe partnerstwo. Model współpracy kluczem do sukcesu we współpracy gmin   
i organizacji pozarządowych w gminach wiejskich Euroregionu Pomerania” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Rezultatem było wypracowanie procedur współpracy administracji publicznej   
z organizacjami pozarządowymi, w tym przeprowadzania konsultacji społecznych.

Przepisy ustawy o samorządzie gminnym w art. 5a nakładają na Radę Gminy obowiązek,  
w przypadkach przewidzianych przepisami ustaw, przeprowadzenia konsultacji społecznych   
z mieszkańcami. Uchwała Rady Gminy powinna określać zasady i tryb ich przeprowadzania. Konsultacje powinny być również przeprowadzane w innych ważnych sprawach dla Gminy.

Podjęcie tej uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, będą one mogły odbyć się w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom i innym podmiotom zasady i we właściwym trybie.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Załącznik**  **do Uchwały Nr**  **Rady Gminy Kołobrzeg**  **z dnia 4 września 2015 r.** |

**Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami**

**Gminy Kołobrzeg**

**Rozdział I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla Gminy.

**§ 2.** Ilekroć w tekście jest mowa o :

1) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg;

2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kołobrzeg;

3) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołobrzeg;

4) **Sołectwie** – należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą Gminy Kołobrzeg;

5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Kołobrzeg;

6) **Organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.[[2]](#footnote-2));

4) **konsultacjach** – rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.

**§ 3.** 1.Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się:

1. w przypadkach przewidzianych ustawami;
2. w innych sprawach ważnych dla Gminy.
3. Konsultacje z mieszkańcami Gminy przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności:
   1. strategii rozwoju Gminy;
   2. projektu budżetu;
   3. strategii rozwiązywania spraw społecznych Gminy;
   4. strategii i programów branżowych w dziedzinach obejmujących zadania własne Gminy;
   5. ważnych inwestycji gminnych;
   6. spraw uznanych za ważne dla danego sołectwa, jeżeli zostaną zgłoszone przez uprawniony podmiot;
   7. projektów aktów prawa miejscowego;
   8. programów współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział II**

**Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych**

**§ 4.** 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzone na wniosek:

1. Rady Gminy;
2. Wójta Gminy;
3. właściwej merytorycznie w sprawie przedmiotu konsultacji komisji Rady;
4. mieszkańców Gminy (w liczbie co najmniej 50 osób);
5. mieszkańców sołectwa w sprawach dotyczących wyłącznie danego sołectwa (w liczbie co najmniej 20 osób);
6. organizacji pozarządowej działającej na terenie Gminy w sprawach będących przedmiotem jej działalności.
7. Podejmowanie decyzji o przeprowadzeniu konsultacji powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg, który podejmuje decyzję w drodze Zarządzenia.
8. W Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 2 określa się:
   1. cel i przedmiot konsultacji;
   2. czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji oraz miejsce ich przeprowadzenia;
   3. zasięg terytorialny oraz podmioty uczestniczące w konsultacjach;
   4. formy przeprowadzenia konsultacji;
   5. wskazanie osoby, z którą należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz jej danych kontaktowych,
   6. informację o terminie i formie przekazania mieszkańcom Gminy informacji o wynikach konsultacji.

**§ 5. 1.** Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych składa się do Wójta Gminy Kołobrzeg. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) określenie przedmiotu oraz celu konsultacji z ich uzasadnieniem;

2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;

3) proponowane formy konsultacji;

4) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku oraz ich danych osobowych.

3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców Gminy w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych oprócz wymagań określonych w ust. 2 należy dołączyć listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem imion, nazwisk, adresów zamieszkania oraz numerów ewidencyjnych PESEL z własnoręcznymi ich podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w ust. 1-3 powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność przeprowadzenia konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej oraz racjonalność kosztów proponowanych form konsultacji.

**§ 6. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

1. badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu lub innej formy projektu przedsięwzięcia na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej, a następnie przyjmowania uwag i opinii na piśmie za pomocą m.in. poczty elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwagi lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
3. zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu zebrania;
4. przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom i przyjęcia ich uwag oraz opinii na piśmie;
5. innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji na stronie internetowej Gminy Kołobrzeg, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w sołectwach w terminie co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem.

3. Konsultacje przeprowadzane w trybie badania opinii mieszkańców z wykorzystaniem formularza, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 prowadzone są poprzez:

1) publikację formularza na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej;

2) wyłożenie formularzy wraz z urną w miejscu do tego wyznaczonym.

4. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w godzinach popołudniowych, w dni powszednie. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

5. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

**§ 7.** 1. Wójt dokonuje form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

2. Możliwe jest prowadzenie konsultacji w różnych formach.

3. Konsultacje społeczne prowadzone w formie wskazanej w § 7 ust. 1 pkt 1 nie mogą trwać krócej niż 30 dni.

4. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującymi się konsultacjami.

**§ 8.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta Gminy.

**Rozdział III**

**Postępowanie po zakończeniu konsultacji**

**§ 9. 1.** Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

1. Wójt Gminy przedstawia również wyniki konsultacji na najbliższej sesji Rady Gminy.
2. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy Kołobrzeg.

**§ 10.** Każdorazowo dokonuje się ewaluacji zrealizowanych konsultacji pod kątem przyjęcia właściwych form, metod konsultacji, zrozumiałości przekazywanej informacji, dotarcia do właściwych grup odbiorców, pozyskania odpowiedniej ilości i jakości uwag, przeznaczenia odpowiedniej ilości czasu na konsultacje, efektów – uwzględnienia pozyskanych uwag w konsultowanym przedmiocie, dokumencie.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu Konsultacji Społecznych**

***Dane wnioskodawcy*:**  Data ….…………………..

Imię i nazwisko: ………………………

Adres: …………………………………….

……………................................……

……………................................……

tel./fax.: …………………………………

e-mail: ……………………………………

*Dane osób do kontaktu*:

Adres: …………………………………….

……………................................……

……………................................……

tel./fax.: …………………………………

e-mail: ……………………………………

**Wójt Gminy Kołobrzeg**

**ul. Trzebiatowska 48a**

**78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych**

1. Przedmiot konsultacji/zasięg terytorialny:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin przeprowadzenia konsultacji:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Proponowane formy konsultacji

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Załączniki:
2. ……………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………..
4. ……………………………………………………………………………………………..
5. ……………………………………………………………………………………………..

Podpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu Konsultacji Społecznych**

**Przedmiot konsultacji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **ADRES ZAMIESZKANIA** | **NUMER PESEL** | **WŁASNORĘCZNY PODPIS** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 389  
    i 1072 [↑](#footnote-ref-1)
2. zmiany wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2014 r. poz. 1138 i 1146 [↑](#footnote-ref-2)