

Zarządzenie Nr 64/2016

Wójta Gminy Kołobrzeg

z dnia 01 sierpnia 2016r

w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołobrzeg

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487, ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Kołobrzeg zostaną przeprowadzane kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży.

§ 2

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez zespół kontrolny, zwany dalej „zespołem” złożony z osób upoważnionych przez Wójta Gminy Kołobrzeg . Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. W skład zespołu wchodzi co najmniej trzech upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

4. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży na zasadach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Z przeprowadzonej kontroli, zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania


mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych

1. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Kołobrzeg członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.

4. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.), do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej

5. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

6. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 79 ust. 4.

7. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:

1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o którym mowa w art. 11¹,
- c. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
- d. zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych,
- e. wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:

- a. porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
- b. niesprzedawanie i niepodawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,

- c. uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- d. przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
- e. przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

8) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.

9) W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

10) Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dla przedsiębiorcy, Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wójta Gminy Kołobrzeg.

Koło brzeg, dnia



Wójt
Gminy
Kołobrzeg

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.), oraz uchwały Rady Gminy w Kołobrzegu w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych nar.

Wójt Gminy Kołobrzeg

upoważnia Pana/Panią Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołobrzegu do przeprowadzenia w okresie od do, do kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przez:

1. w punkcie sprzedaży:
2. w punkcie sprzedaży:
3. w punkcie sprzedaży:
4. w punkcie sprzedaży:
5. w punkcie sprzedaży:
6. w punkcie sprzedaży:
7. w punkcie sprzedaży:
8. w punkcie sprzedaży:
9. w punkcie sprzedaży:
10. w punkcie sprzedaży:

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołobrzeg, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm), oraz prawa miejscowego.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowane przedsiębiorcy:

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia, protokoły kontroli. Zobowiązany jest niezwłocznie okazać książkę kontroli kontrolującemu.
2. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Kontrole przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.
4. Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.
5. Kontrolowany jest obowiązany do składania niezbędnych wyjaśnień na żądanie kontrolującego.
6. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 79-79b, art. 80 ust. 1, 2, art. 82 ust. 1 i 2 z zastrzeżeniem art. 84d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 584 z późn. zm).

Upoważnienie jest ważne do dnia

pieczętka i podpis zlecającego kontrolę

PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniuw.....na
podstawie art. 18 ust.8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w
trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U.z 2016r. poz.487 z późn. zm.)oraz
upoważnienia.....Nr.....z
dnia..... do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i
warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce
handlowej/zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez
.....

Osoby prowadzące kontrolę:

1.członek GKRPA
- 2..... członek GKRPA
- 3.....członek GKRPA
- 4.....członek GKRPA

z udziałem strony i ich pełnomocnicy

.....

Stwierdzono, co następuje;

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- posiadanie zezwolenia.....
- wniesienie opłat.....
- zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych/przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury/.....
- posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....
- inne

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- przestrzeganie zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.....
- przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw.....
- przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży /dotyczy sklepów/.....

3. Reklama i promocja napojów alkoholowych

.....
4. Informacje dla klientów:

- o szkodliwości napojów alkoholowych.....
- o zakazie sprzedaży osobom nieletnim.....
- o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym.....
- o zakazie sprzedaży pod zastaw i na kredyt.....
- o zakazie spożywania alkoholu w obrębie placówki.....
- o godzinach otwarcia placówki handlowej.....
- o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....

5. Inne uwagi i spostrzeżenia

6. Wyjaśnienia i uwagi strony.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących.....

Na tym zakończono protokół. Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Prowadzący kontrolę: Członkowie GKRPA

1..... 2.....

3..... 4.....

Data i podpis przedsiębiorcy

lub osoby upoważnionej

.....



Wójt
Gminy
Kołobrzeg

ul. Trzebiatowska 48a
78-100 Kołobrzeg
tel.: 94 35 30 420
fax: 94 35 30 455
sekretariat@gmina.kolobrzeg.pl
www.gmina.kolobrzeg.pl

Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 64/2016

Kołobrzeg, dn. r.

Pani

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli w punkcie sprzedaży alkoholu

Działając na podstawie art.18 ust.8 i art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 ze zm.) w związku z art. 79 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 584 z późn zm.), iż upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dokonają kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży:..... Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli:

1. Przestrzeganie warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a w szczególności:

- a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
- c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wskazanym w zezwoleniu,
- e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.

2. Przestrzeganie określonych zasad sprzedaży napojów alkoholowych, w szczególności:

- a) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
- b) uwidocznienie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
- c) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.

3. Przestrzeganie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.

podpis Wójta Gminy