

Zarządzenie Nr 61/2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 19 czerwca 2015 r.

**w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie Gminy Kołobrzeg.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.<sup>1</sup>) oraz § 3 ust. 1 Regulaminu korzystania ze Świetlic Wiejskich na terenie Gminy Kołobrzeg stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXVII/256/14 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 19 lutego 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 1257), a także uchwały Nr VII/45/15 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kołobrzeg zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Świetlice wiejskie stanowiące mienie komunalne Gminy Kołobrzeg zarządzane są przez Gminny Ośrodek Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.
2. Wykaz świetlic stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Gospodarzem świetlicy jest sołtys danego sołectwa lub inna upoważniona osoba.

**§ 2**

1. Ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia nieodpłatnie mogą korzystać sołtysi i rady sołeckie oraz mieszkańcy wsi, a także inne organizacje i stowarzyszenia zarejestrowane w miejscowości, w której wynajmowana jest świetlica, prowadzące działalność pożytku publicznego w ramach zorganizowanych inicjatyw społecznych tj. zebrania wiejskie, imprezy kulturalne i sportowo- rekreacyjne, nieodpłatne szkolenia, które skierowane są do społeczności lokalnej i nie generują zysku na rzecz osób fizycznych i prawnych.
2. Nieodpłatne użyczenie świetlicy następuje na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego sporządzonego przez sołtysa, którego wzór określony jest w **załączniku Nr 5** do niniejszego Regulaminu.

**§ 3**

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na podstawie wniosku, którego wzór stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszego zarządzenia złożonego przez:
  - 1) osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty na organizację imprez komercyjnych, w tym: uroczystości, spotkania, pokazy, zabawy i imprezy rozrywkowe – zgodnie z opłatami określonymi w **załączniku nr 4 tabela A**
  - 2) mieszkańców Gminy (zameldowanych na terenie Gminy Kołobrzeg) na organizację imprez rodzinnych, w tym wesel, chrzcin oraz innych – zgodnie z opłatami określonymi w **załączniku nr 4 tabela B**
2. Wniosek potwierdzony przez sołtysa składa się w Gminnym Ośrodku Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.

<sup>1</sup> zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy ogłoszone zostały w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072

3. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu. Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
4. Decyzję w sprawie wynajęcia świetlicy podejmuje Dyrektor GOSTiR.

#### § 4

1. Ustala się wysokość opłat za wynajem świetlic wiejskich, według cennika określonego w **załączniku Nr 4** do niniejszego Regulaminu. Stawki odnoszą się do najmu określonego w godzinach lub w dobach.
2. Określa się dobę, jako czas liczony od godz. 12.00 do godz. 12.00 dnia następnego.
3. Odpłatność za wynajem stanowi dochód GOSTiR.
4. Opłaty, o których mowa w **załączniku Nr 4** do niniejszego Regulaminu zawierają kwotę brutto za wynajęcie pomieszczeń i znajdującego się w świetlicy wyposażenia oraz za korzystanie z mediów.
5. Opłatę za najem świetlicy uiszcza się w terminach wynikających z umowy, w kasie lub na konto bankowe Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.
6. W przypadku zawarcia umowy o najem świetlicy w terminie wcześniejszym niż 14 dni przed terminem najmu, Najemca uiszcza zadatek, który nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojsścia do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie Najemcy. Najemca nie jest zobowiązany do uiszczenia zadatku w sytuacji, kiedy dokonał całej opłaty za najem świetlicy zgodnie z umową.
7. Zadatek w wysokości 30% należnej opłaty za najem świetlicy uiszcza się w kasie lub na konto bankowe Gminnego Ośrodka Sportu, Turystyki i Rekreacji w Dźwirzynie.

#### § 5

Osoba korzystająca ze świetlicy jest:

- 1) odpowiedzialna za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania najmu,
- 2) zobowiązana do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu, z chwilą jego ukończenia, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania umowy najmu, bez dodatkowych wezwań, uprzątniętego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- 3) materialnie odpowiedzialna za powierzone pomieszczenie(a) oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązana do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- 4) odpowiedzialna za zapewnienie we własnym zakresie środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

#### § 6

1. Świetlice wiejskie, w których funkcjonują świetlice środowiskowe, wyłączone są z możliwości ich udostępniania w dniach i godzinach wynikających z harmonogramów zajęć świetlicowych.
2. Świetlice mogą być wykorzystywane na potrzeby prowadzenia zajęć, realizacji różnego rodzaju przedsięwzięć w dni lub w godzinach wskazanych przez Dyrektora GOSTiR.

#### § 7

1. Gospodarz świetlicy prowadzi grafik wynajmu świetlicy

2. Wydanie obiektu najemcy oraz jego odbiór następuje w terminie określonym umową. Odbioru świetlicy dokonuje sołtys lub upoważniony opiekun świetlicy. Z czynności tych sporządza się protokół zdawczo- odbiorczy, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi GOSTiR.

#### § 9

1. Traci moc zarządzenie Nr 231/2010 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 4 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia opłat i zasad wynajmu świetlic wiejskich stanowiących mienie komunalne Gminy Kołobrzeg
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr inż. Władysław POPIOŁEK

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 61 /2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 19 czerwca 2015 r.

## WYKAZ ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KOŁOBRZEG

L.p.	Miejscowość	Adres
1.	Błotnica	Błotnica 3a 78- 122 Charzyno
2.	Bogucino	Bogucino 30 78-113 Dygowo
3.	Bogusławiec	Bogusławiec 11 78- 133 Drzonowo
4.	Budzistowo	Budzistowo ul. Kołobrzaska 1 78- 100 Kołobrzeg
5.	Drzonowo	Drzonowo 60 78- 133 Drzonowo
6.	Grzybowo- 2 budynki	78- 132 Grzybowo Ul. Szkolna 1
7.	Karcino	Karcino 29 78- 133 Drzonowo
8.	KądzIELno	KądzIELno 5a 78- 100 Kołobrzeg
9.	Korzystno	Korzystno ul. Szeroka 43 78- 132 Grzybowo
10.	Niekanin	Niekanin ul. Lipowa 44 78- 100 Kołobrzeg
11.	Obroty	Obroty 19 78- 100 Kołobrzeg
12.	Przećmino	Przećmino 1 78- 122 Charzyno
13.	Rościęcino	Rościęcino ul. Zgodna 40 78- 122 Charzyno
14.	Sarbia	Sarbia 34b 78- 133 Drzonowo
15.	Stary Borek	Stary Borek 15 78- 132 Grzybowo
16.	Stramnica	Stramnica 22 78- 100 Kołobrzeg
17.	Zieleniewo	Zieleniewo ul. Szczecińska 12 78- 100 Kołobrzeg

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 61 /2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 19 czerwca 2015 r.

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres)

.....  
(tel. kontaktowy)

**Dyrektor GOSTiR  
w Dźwirzynie**

### WNIOSEK

Wnoszę o wynajęcie Sali wiejskiej w .....  
dnia..... od godz. ...., do dnia ..... do godz.  
..... w celu zorganizowania.....  
.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno- epidemiologicznych oraz przepisów p. poz.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. \*Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu w kasie GOSTiR przy ul. Wyzwolenia 28 ( w godz. 7.00- 14.00 )  
lub na konto GOSTiR Nr **61 1240 1428 1111 0010 3721 1087** w Banku Pekao S.A.
6. Jest mi wiadomym, że w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....  
podpis/pieczęć wnioskodawcy

**Uzgodnienie z sołtysem odpowiedzialnym za świetlicę**

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku.

.....  
Podpis sołtysa

## UMOWA NAJMU NR.....

zawarta w dniu .....w Dźwirzynie pomiędzy:

Panią/ Panem .....

zam. ....

legitymującą/ym się dowodem osobistym seria wydanym przez

.....

PESEL Nr ..... zwaną/ym dalej **Najemcą**

a

Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji z siedzibą przy ul. Wyzwolenia 28 78-131 Dźwirzyno, NIP 671-179-91-53 reprezentowanym przez Dyrektora GOSTiR Jacka Domańskiego zwanym dalej **Wynajmującym** o następującej treści:

### § 1

Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę wiejską, zgodnie ze złożonym wnioskiem w miejscowości ..... wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

.....

.....

### § 2

Umowa została zawarta na czas określony od godz. .... dnia .....

do godz ..... dnia .....

### § 3

1. Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zadatku w wysokości ..... zł (słownie:.....) nie później, niż w terminie 2 dni od podpisania niniejszej umowy- pod rygorem uznania, iż odstąpił od umowy.
2. Zadatek nie podlega zwrotowi w przypadku nie dojdęcia do realizacji umowy najmu z przyczyn leżących po stronie najemcy.

### § 4

1. Najemca zobowiązuje się do dokonania zapłaty Wynajmującemu za wynajęcie w wysokości ..... zł brutto, słownie:.....
2. Najemca zobowiązany jest uiścić zapłatę za najem świetlicy w terminach:

- zadatek w dniu podpisania umowy,
- pozostała należność w terminach wynikających z faktur wystawionych przez Wynajmującego, w kasie GOSTiR przy ul. Wyzwolenia 28 ( w godz. 7.00- 14.00 )  
lub na konto GOSTiR Nr **61 1240 1428 1111 0010 3721 1087** w Banku Pekao S.A.

#### § 5

Wydanie świetlicy nastąpi w dniu ..... na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w stanie przydatnym do umówionego użytku- po okazaniu dowodu wpłaty zadatku przez Najemcę.

#### § 6

1. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.
2. Najemca nie ma prawa kopiować kluczy, a o fakcie zagubienia kluczy informuje opiekuna świetlicy.

#### § 7

W przypadku stwierdzenia szkód, sołtys lub upoważniony opiekun świetlicy sporządza protokół, który stanowić będzie podstawę do ustalenia zakresu i wartości szkody.

#### § 8

Najemca:

- jest odpowiedzialny za ład i porządek w świetlicy i na terenie przyległym do świetlicy w czasie trwania wynajmu,
- jest zobowiązany do wydania Wynajmującemu przedmiotu najmu z chwilą jego ukończenia określonego w § 2 Umowy Najmu, bez dodatkowych wezwań, posprzątanego, w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie,
- jest materialnie odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie(a) oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń,
- jest odpowiedzialny za zapewnienie we własnym zakresie środków czystości niezbędnych do uprzątnięcia lokalu.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca:

Wynajmujący:

.....

.....

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 61/2015  
Wójta Gminy Kołobrzeg  
z dnia 19 czerwca 2015 r.

## OPŁATY ZA WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KOŁOBRZEG

A. Osoby fizyczne i prawne oraz inne podmioty na organizację imprez komercyjnych., zameldowane poza terenem Gminy Kołobrzeg.

ŚWIETLICA WIEJSKA	STAWKA ZA IMPREZĘ	STAWKA DZIENNA	STAWKA GODZINOWA	STAWKA GODZINOWA	STAWKA GODZINOWA
	WESELA	KOMUNIE CHRZCINY	STYPY	POZOSTAŁE IMPREZY	SPOTKANIA, SZKOLENIA, PREZENTACJE
Błotnica	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Bogucino	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Bogusławiec	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Budzistowo	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Drzonowo	1500,00	450,00	45,00	74,00	50,00
Grzybowo	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Karcino	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
KądzIELNO	1000,00	450,00	45,00	74,00	50,00
Korzystno	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Niekanin	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Obroty	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
PrzećmIno	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
RoścIęcIno	1000,00	450,00	45,00	74,00	50,00
Sarbia	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Stary Borek	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Stramnica	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00
Zieleniewo	500,00	369,00	37,00	62,00	50,00



B. Mieszkańcy Gminy (zameldowani na terenie Gminy Kołobrzeg) na organizację imprez rodzinnych

ŚWIETLICA WIEJSKA	STAWKA DZIENNA			
	WESELA	KOMUNIE CHRZCINY	STYPY	POZOSTAŁE IMPREZY
Błotnica	70,00	50,00	0,00	50,00
Bogucino	70,00	50,00	0,00	50,00
Bogusławiec	70,00	50,00	0,00	50,00
Budzistowo	70,00	50,00	0,00	50,00
Drzonowo	70,00	50,00	0,00	50,00
Grzybowo	70,00	50,00	0,00	50,00
Karcino	70,00	50,00	0,00	50,00
Kądzielno	70,00	50,00	0,00	50,00
Korzystno	70,00	50,00	0,00	50,00
Niekanin	70,00	50,00	0,00	50,00
Obroty	70,00	50,00	0,00	50,00
Przećmino	70,00	50,00	0,00	50,00
Rościęcino	70,00	50,00	0,00	50,00
Sarbia	70,00	50,00	0,00	50,00
Stary Borek	70,00	50,00	0,00	50,00
Stramnica	70,00	50,00	0,00	50,00
Zieleniewo	70,00	50,00	0,00	50,00

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO- ODBIORCZY**

**Sporządzony dnia .....**

**z przekazania \*/przejęcia\* świetlicy**

**W .....**

przez strony:

1. Najemca: .....
2. Wynajmujący (GOSTiR): reprezentowany przez

..... – sołtysa lub upoważnionego opiekuna  
świetlicy.

Podstawą do przekazania – przejęcia świetlicy jest umowa najmu z dnia ..... Nr .....

Strony stwierdzają, że :

Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń\* - zastrzeżenia\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Najemca otrzymuje ..... komplet (y) kluczy do zamków w lokalu w dniu ..... o godz.....

Inne ustalenia i uzgodnienia stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

Strony niniejszym dokonały przekazania lokalu w użytkowanie Najemcy.

.....

.....

*Najemca*

*Opiekun świetlicy*

(Wypełnić w dniu zwrotu lokalu Wynajmującemu)

**Strony dokonują zwrotu lokalu (światlicy)**

Najemca zwraca ..... komplet (y) kluczy do lokalu w dniu..... o godz.....

Inne uwagi i spostrzeżenia Stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*Najemca*

.....

*Opiekun światlicy*

\* Niepotrzebne skreślić

