

**ZARZĄDZENIE Nr 53 A / 2017**  
**Wójta Gminy Kołobrzeg**  
**z dnia 11 maja 2017 r.**

**w sprawie Regulaminu Oficjalnego Serwisu Internetowego Gminy Kołobrzeg  
[www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 pkt 25 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 10/2015 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołobrzeg (tekst jednolity: zarządzenie nr 95/2016 Wójta Gminy Kołobrzeg z dnia 15 listopada 2016 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin Oficjalnego Serwisu Internetowego Gminy Kołobrzeg [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) określający zasady prowadzenia i użytkowania Serwisu.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Kultury w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA  


mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Akceptuję pod względem formalno-prawnym

.....  


młwokat Dariusz Ciepela

**REGULAMIN**  
**OFICJALNEGO SERWISU INTERNETOWEGO GMINY KOŁOBRZEG**  
**www.gmina.kolobrzeg.pl**

**I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin dotyczy funkcjonowania i określa zasady korzystania z oficjalnego serwisu internetowego Gminy Kołobrzeg [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) stworzonego dla potrzeb Urzędu Gminy Kołobrzeg, nazywanego dalej stroną.
2. Strona służy publikowaniu aktualności poświęconych informacji o pracy Urzędu Gminy Kołobrzeg, wójta, podległych jednostek, istotnych dla mieszkańców wydarzeń oraz promocji Gminy Kołobrzeg. Strona ma charakter informacyjno-promocyjny.
3. Korzystając w jakikolwiek sposób ze strony użytkownik oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu, akceptuje jego postanowienia i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
4. Za prowadzenie strony (redagowanie, moderowanie, administrowanie) odpowiadają pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg, wyznaczeni przez wójta Gminy Kołobrzeg, nazywani dalej redakcją.
5. Za sprawy techniczne związane z funkcjonowaniem strony odpowiada informatyk Urzędu Gminy Kołobrzeg.

**II**  
**DEFINICJE**

**Strona** - oficjalny serwis internetowy Gminy Kołobrzeg [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl)

**Użytkownik** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z usług objętych Regulaminem

**Materiały** - teksty, zdjęcia, grafiki, wykresy, materiały video, materiały multimedialne itp., w szczególności stanowiące utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**III**  
**ZAMIESZCZANIE MATERIAŁÓW**

1. Na stronie zamieszczane są materiały, przekazywane przez:
  - 1) referaty, samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Kołobrzeg, kadrę zarządczą;
  - 2) jednostki organizacyjne Gminy Kołobrzeg;
  - 3) organizacje pozarządowe;
  - 4) kluby sportowe i stowarzyszenia
  - 5) inicjatorów wydarzeń społecznych
  - 6) instytucje, urzędy, organy władzy
  - 7) osoby fizyczne
2. Materiały, , przekazywane są drogą mailową na adres: [redakcja@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:redakcja@gmina.kolobrzeg.pl)

3. Na stronie zostają zamieszczone materiały, które w ocenie osób wyznaczonych przez wójta Gminy Kołobrzeg – redakcję, spełniają warunki merytoryczne i techniczne .
4. Redakcja może publikować na stronie nieodpłatnie banery i odnośniki do innych stron i serwisów internetowych. Odnośniki takie mogą prowadzić do, dostawców treści bądź partnerów współpracujących z Gminą Kołobrzeg.
5. Gmina Kołobrzeg nie ponosi odpowiedzialności za treść, politykę prywatności i ochronę danych osobowych swoich partnerów. Aby uzyskać więcej informacji dotyczących polityki prywatności partnerów, należy odwiedzić stronę partnera oraz zapoznać się dokładnie z daną polityką prywatności.
6. Redakcja zastrzega sobie prawo do:
  - 1) odmowy zamieszczenia materiałów na stronie bez podawania przyczyny. W przypadkach budzących wątpliwość decyzja o zamieszczeniu informacji będzie konsultowana przez redakcję z wójtem Gminy Kołobrzeg;
  - 2) dokonywania skrótów i adiustacji wszystkich nadesłanych materiałów;
  - 3) częściowej zmiany lub korekty publikowanych informacji (nie dotyczy treści rozporządzeń, ustaw i aktów prawnych);
  - 4) wyboru i technicznej obróbki przesłanych zdjęć.
  - 5) nie zamieszczenia materiału ze względu na brak aktualności
  - 6) podania na stronie imienia i nazwiska autora informacji lub zdjęć.
7. Przekazane materiały powinny zawierać możliwy do skopiowania tekst w formatach plików: .txt lub MS Word. Zdjęcia i grafiki powinny być dostarczane w plikach JPG, TIFF, PNG, PDF o parametrach nie mniejszych niż 1200 piksel/cal szerokości, wysokiej ostrości, jasności i kontraście.
8. Wymagane jest podanie autora tekstu informacji i autora zdjęć.
9. Redakcja zamieszcza na stronie materiały w kolejności i czasie, który uzna za odpowiedni, z należytą dbałością o aktualność informacji.
10. W dziale TURYSTA, w BAZIE TURYSTYCZNEJ zamieszczone zostają oferty przedsiębiorców branży turystycznej, działających na terenie Gminy Kołobrzeg.
11. W BAZIE TURYSTYCZNEJ ustala się zakresy zamieszczanych ofert:
  - 1) dla usługodawców, którzy dostarczą Redakcji niezbędnych do publikacji materiałów; nie posiadających podpisanej z Gminą Kołobrzeg umowy na oznakowanie obiektu rekomendacją „Obiekt z klimatem”: dane adresowe, kontakt, 1 zdjęcie, wyświetlane losowo;
  - 2) dla usługodawców, którzy dostarczą Redakcji niezbędnych do publikacji materiałów, posiadających podpisaną z Gminą Kołobrzeg umowę na oznakowanie obiektu rekomendacją „Obiekt z klimatem”: dane adresowe, kontakt, podlinkowany odnośnik do strony internetowej obiektu, opis oferty, 1-15 zdjęć, wyświetlane losowo w pierwszej kolejności
12. Usługodawcy, korzystający z zakresu wskazanego w ust. 11 pkt 2 , z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia umowy na oznakowanie obiektu rekomendacją „Obiekt z klimatem” mają dostęp wyłącznie do zakresu wskazanego w ust. 11 pkt 1.

#### IV ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Redakcja dba aby informacje i dane zamieszczane na stronie były aktualne i prawdziwe.
2. Redakcja nie odpowiada za dalsze wykorzystanie treści strony przez użytkowników.
3. Ryzyko i koszt związany z korzystaniem ze strony ponosi wyłącznie Użytkownik.
4. Gmina Kołobrzeg nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody lub zainfekowanie wirusem oprogramowania komputerowego czy innego mienia użytkownika, mogące wynikać z dostępu do serwisów, których linki znajdują się na stronie.

5. Redakcja nie przekazuje ani nie sprzedaje zgromadzonych danych osobowych osób nadsyłających informacje do publikacji chyba, że dzieje się to za wyraźną zgodą lub na życzenie tychże osób lub na żądanie uprawnionych organów państwa na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań.
6. Redakcja nie gwarantuje bezawaryjnego oraz ciągłego dostępu do strony i nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z zaistnienia tych faktów.
7. Redakcja sobie prawo do przerw w działaniu portalu z powodu prac technicznych.
8. W przypadku otrzymania uzasadnionych bądź uprawdopodobnionych, w ocenie Urzędu Gminy Kołobrzeg, wiadomości, iż w serwisach znajdują się treści i materiały naruszające prawo albo uzasadnione interesy lub dobra osobiste osób trzecich, Redakcja podejmie działania zmierzające do przywrócenia stanu zgodnego z prawem, zasadami współżycia społecznego i dobrymi obyczajami.
9. Redakcja ma prawo do wstrzymania udostępniania strony bez podania przyczyn.
10. Redakcja nie ponosi odpowiedzialności za treści publikowane na stronie, przesłane przez Użytkowników.
11. Na stronie nie będą zamieszczane:
  - 1) treści sprzeczne z prawem, w tym naruszające dobra osobiste osób trzecich;
  - 2) niezgodne z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami;
  - 3) treści nieaktualne
  - 4) treści nie spełniające warunków technicznych o których mowa w pkt II ust. 7);
  - 5) płatne reklamy

## V UŻYTKOWNICY

1. Użytkownikiem jest każda osoba korzystająca ze strony.
2. W ramach dostępu do strony Użytkownik może korzystać w szczególności z następujących Usług:
  - a) zapoznawać się z materiałami zamieszczanymi na stronie, udostępnianymi przez Usługodawcę w ramach dostępu bezpłatnego;
  - b) zamieszczać materiały w celu ich prezentowania na stronie w ramach świadczonej przez Usługodawcę usługi hostingu polegającej na udostępnianiu Użytkownikowi miejsca na serwerach Usługodawcy;
  - c) korzystać z wyszukiwarek, kalkulatorów, map itp.;
- 3.
4. Użytkownik korzysta z wszelkich informacji dostępnej na stronie na własne ryzyko i odpowiedzialność.
5. Zawarcie umowy o świadczenie bezpłatnych usług następuje w momencie dokonania jakiegokolwiek czynności na stronie przez użytkownika natomiast do rozwiązania umowy o świadczenie usług dochodzi z chwilą zamknięcia przez Użytkownika strony
6. Korzystanie ze strony podlega ograniczeniom wynikającym z polskiego prawa oraz z powszechnie przyjmowanych zasad postępowania odnoszących się do wszystkich użytkowników Internetu, które mają na celu ochronę ich interesów oraz interesów osób trzecich.
7. Odpowiedzialność za wykorzystanie informacji zawartych na stronie i podjęte na ich podstawie decyzje, spoczywają wyłącznie na użytkowniku.
8. Oglądalność strony jest monitorowana i archiwizowana.
9. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że zabronione jest :
  - a) wykorzystywanie serwisu do działań niezgodnych z prawem,
  - b) wykorzystywanie informacji będących przedmiotem ochrony własności intelektualnej nie należącej do użytkownika,
  - c) udostępnianie treści mogących naruszyć czyjekolwiek dobra osobiste,
  - d) rozpowszechnianie wirusów komputerowych i innych programów mogących uszkodzić komputery innych użytkowników,
  - e) usiłowanie uzyskania dostępu do zasobów strony,

- f) podejmowanie próby omińnięcia zabezpieczeń stosowanych w systemie strony,
  - g) udostępnianie oraz pobieranie z sieci materiałów chronionych prawami autorskimi,
  - h) wszelkie inne działanie użytkownika, które może zostać uznane za potencjalnie niebezpieczne dla funkcjonowania sieci.
10. Użytkownik może zostać czasowo lub na stałe pozbawiony prawa dostępu do serwisu za działania niezgodne z prawem, dobrymi obyczajami, zagrażające bezpieczeństwu sieci itp.
11. Decyzję o odłączeniu użytkownika podejmuje administrator sieci, po analizie jego działania w sieci.

## VI PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie treści o charakterze informacyjnym zamieszczone na stronie, redagowane przez redakcję są objęte prawami autorskimi. Teksty autorskie zamieszczone na stronie objęte są prawami autorskimi ich twórców, co nie wyłącza prawa redakcji do ich korekty, o której mowa pkt II ust. 6).
2. Użytkownicy strony mogą korzystać: z treści zamieszczonych na stronie tylko do celów niekomercyjnych, za podaniem ich źródła.
3. Poprzez korzystanie z utworów lub baz danych udostępnionych na stronie użytkownicy nie nabywają żadnych praw ani też nie uzyskują licencji do tych utworów lub baz danych. Jakikolwiek używanie, kopiowanie i rozpowszechnianie materiałów zamieszczonych na stronie wykraczające poza niekomercyjny użytek, wymaga zgody redakcji i może się odbywać tylko we wskazanym zakresie.
4. Użytkownicy, którzy zamieszczają materiały na stronie zgadzają się tym samym na korzystanie z nich do celów niekomercyjnych.
5. Zamieszczając materiały na stronie lub przekazując je do publikacji redakcji, użytkownik oświadcza, że przedmiotowe materiały są wolne od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich, oraz że posiada wszelkie uprawnienia i zgody wymagane obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności majątkowe prawa autorskie oraz prawa do wykorzystania wizerunku, do tego, aby materiały mogły być udostępniane i nie spowoduje to naruszenia jakichkolwiek praw lub dóbr osób trzecich oraz oświadcza, że treść i forma materiałów nie narusza obowiązujących przepisów

## VII POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Informacje zamieszczane przez osoby fizyczne mogą zawierać ich dane osobowe, o ile wyrażą one zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z zamieszczeniem materiałów na stronie. Oświadczenie tego rodzaju jest zgodne z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Redakcja nie narusza prawa do prywatności i ochrony danych osobowych Użytkowników i stosuje zapisy odpowiednich ustaw, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
3. Strona wykorzystuje cookies jedynie do celów statystycznych. Strona nie zbiera i nie gromadzi informacji w celach handlowych i reklamowych. Informacja o plikach cookies wyświetlana jest przy pierwszej odsłonie strony. Komunikat należy zaakceptować lub w przypadku nie wyrażenia zgody opuścić stronę.

## VIII WYMAGANIA TECHNICZNE

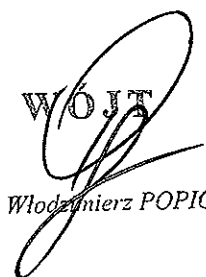
Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze strony internetowej Usługodawcy: komputer lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu z przeglądarką internetową wspierającą HTML 5.

## IX POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. Każdemu użytkownikowi strony przysługuje prawo do złożenia reklamacji w sprawach związanych z funkcjonowaniem strony.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: [Redakcja@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:Redakcja@gmina.kolobrzeg.pl)
3. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
4. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana do Użytkownika na adres podany przez Użytkownika w reklamacji.

## X POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wójt Gminy Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Przepisy Regulaminu odnoszące się do Użytkowników, dotyczą również partnerów (podmiotów współpracujących) z Gminą Kołobrzeg.
3. Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania w BIP Gminy Kołobrzeg oraz na stronie [www.gmina.kolobrzeg.pl](http://www.gmina.kolobrzeg.pl) do odwołania.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa

**WÓJT**  
  
mgr inż. Włodzisław POPIOŁEK