

Zarządzenie Wójta Gminy Kołobrzeg

Nr 45./2016

z dnia 12 maja 2016 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w obszarze : działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz.446),art. 13 i art. 15 ust.2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 239 ze zm.) oraz Uchwały Nr XII/77/2015 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 zarządza się co następuje:

§ 1

1.Powołuje się komisję konkursową do ceny ofert dotyczących realizacji zadania publicznego w roku 2016 w zakresie : Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez: organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich

1)Maciej Bejnarowicz – Przewodniczący Komisji Konkursowej

2)Małgorzata Mazur – Sekretarz Komisji Konkursowej

3)Wioletta Linda – Członek Komisji

4)Joanna Janus – Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej


6)Agnieszka Tułaza - Członek Komisji Konkursowej - przedstawiciel organizacji pozarządowej

§ 3

Przyjmuje się regulamin komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadania publicznego zawartego w § 1 ust.1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WOJT

mgr inż. Włodzisław POPIOLEK

Akceptuję pod względem formalno-prawnym
Data 12.05.2016 Podpis
advokat Dariusz Ciepela

Regulamin pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2016r. w obszarze: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez „ Organizację wypoczynku letniego w okresie wakacji dla dzieci biorących udział w roku szkolnym w zajęciach profilaktycznych w świetlicach wiejskich”.

1. Członkowie Komisji konkursowej powołanej w celu zaopiniowania złożonych wniosków składają oświadczenie o związaniu lub o braku związania z pomiotami uczestniczącymi w postępowaniu o udzielenie dotacji.
2. Członek Komisji konkursowej może być wyłączony z udziału w postępowaniu dotyczącym danego rodzaju zadania publicznego, jeżeli zachodzą okoliczności mogące wywołać wątpliwość co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Komisji Konkursowej rozstrzyga Komisja konkursowa w drodze głosowania.
3. Komisja konkursowa rozpoczyna pracę w siedzibie Urzędu Gminy w Kołobrzegu przy ul.Trzebiatowskiej 48a w terminie i miejscu określonym przez jej Przewodniczącego.
4. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniach bierze udział co najmniej 50% członków, w tym Przewodniczący Komisji.
5. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Konkursowej.
6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) znaczenie zadania dla Gminy,
 - b) wysokość środków budżetowych, które są przeznaczone na realizację danego zadania,
 - c) zgodność z priorytetami określonymi w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - d) liczbę beneficjentów zadania
 - e) deklarowaną jakość działania i kwalifikacje osób realizujących zadanie,
 - f) możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę,
 - g) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów w relacji do zakresu rzeczowego zadania,

h) ocenę realizacji zadań zleconych wnioskodawcy w okresach poprzednich,

7. Zakres działań Komisji konkursowej obejmuje:

- 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu,
- 2) ustalenie liczby ofert,
- 3) analizę poszczególnych ofert, przekazanych do zaopiniowania Komisji,
- 4) odrzucenie ofert złożonych po terminie,
- 5) ostateczną ocenę ofert,
- 6) dokonanie wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z podaniem uzasadnienia i proponowanej kwoty dofinansowania,
- 7) przekazanie Wójtowi Gminy propozycji wyboru ofert na poszczególne zadania publiczne w formie protokołu.