

**UCHWAŁA NR XXXIII/306/2018
RADY GMINY KOŁOBRZEG**

z dnia 16 lutego 2018 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i niepublicznych
innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania
i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875¹⁾), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), Rada Gminy Kołobrzeg ustala co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg dla szkół i placówek, o których mowa w § 2 pkt 2 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych;
- 2) szkole lub placówce - rozumie się przez to gimnazjum posiadające uprawnienia szkoły publicznej, funkcjonujące na terenie Gminy Kołobrzeg do 31 sierpnia 2019 r., niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego;
- 3) uczniu - rozumie się przez to również wychowanków przedszkola i innych form wychowania przedszkolnego;
- 4) gminie lub organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Kołobrzeg;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły lub placówki niepubliczne.

Rozdział 2.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2. 1. Gmina udziela dotacji na wniosek organu prowadzącego szkołę.

2. Organ prowadzący szkołę, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji przedkłada organowi dotującemu wniosek o udzielenie dotacji.

3. Zakres danych, które powinny być we wniosku o udzielenie dotacji określa Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Organy prowadzące szkoły w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do 5 dnia grudnia składają w Urzędzie Gminy Kołobrzeg informację miesięczną o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który dotacja jest udzielana.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust 1 stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest w 12 ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że rata za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 4. 1. Organy prowadzące szkoły i placówki sporządzają roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji.

2. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi Załącznik Nr 3 do uchwały.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2232, w Dz. U. z 2018 r. poz. 130

3. Na dokumentach źródłowych, stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Kołobrzeg, należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej budżetu Gminy Kołobrzeg, w roku ..., w kwocie... zł., dotyczący ... (nazwa dotowanej szkoły lub placówki)” oraz pieczęć i podpis osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę lub placówkę.

4. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Gminy Kołobrzeg szkół lub placówek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły lub placówki.

5. Przed zatwierdzeniem rocznego rozliczenia przekazanej dotacji organ udzielający dotacji ma prawo żądać przedłożenia do wglądu, w siedzibie organu, oryginału dokumentacji finansowo- księgowej wskazanej w rozliczeniu lub kopii tej dokumentacji potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący oczywistej pomyłki w rozliczeniu lub błędu rachunkowego może być złożone korekta rozliczenia w terminie do 31 stycznia po roku, w którym została udzielona dotacja.

7. W przypadku dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania jej niezgodnie z przeznaczeniem, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu tej dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

Rozdział 3.

Kontrola wykorzystania dotacji

§ 5. 1. Kontrolę prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Kołobrzeg na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kołobrzeg.

2. Kontrola dotacji obejmuje:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 1,
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystywania dotacji, zgodnie z zasadami określonymi w art.35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych,
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 1, z dokumentacją organizacyjną, finansową oraz z dokumentacją przebiegu nauczania szkoły lub placówki.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

4. Przed rozpoczęciem kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowanego o tematyce i przedmiocie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontrolujący mają prawo wstępu do pomieszczeń zajmowanych przez dotowaną jednostkę.

6. Kontrolujący mają prawo żądać pisemnych lub ustnych wyjaśnień w zakresie objętym kontrolą od osoby prowadzącej lub od przedstawicieli dotowanej jednostki.

7. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie dotowanej jednostki lub w siedzibie organu dotującego.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli zostają przedstawione w protokole z kontroli, w którym zawiera się w szczególności ustalenia w zakresie stanu faktycznego oraz ujawnione nieprawidłowości, formułując jednocześnie wnioski zmierzające do ich usunięcia.

9. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu parafowana przez podpisujących protokół.

10. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić część protokołu kontroli.

12. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

Rozdział 4.
Postanowienia końcowe

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXI/174/16 Rady Gminy Kołobrzeg z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych punktów przedszkolnych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Kołobrzeg oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.(Dz. Urz. Woj. Zach. z 2017 r., poz. 219, zm. z 2017 r., poz. 1391).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej podjęcia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

.....
(pieczęć organu prowadzącego jednostkę)

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej.....
.....
2. Dane niepublicznego przedszkola/niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*:
 - a) nazwa
 - b) adres i numery telefonów niepublicznego przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego*
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek oświatowych niepublicznych
.....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego właściwy do przekazania dotacji przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego*
5. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
6. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....
7. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:
.....
8. Planowana liczba uczniów niebędąca mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi:

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej organ prowadzący)

*niepotrzebne skreśli

.....
(pieczęć organu prowadzącego jednostkę)

**Termin złożenia do 10 dnia
każdego miesiąca**

WÓJT GMINY KOŁOBRZEG
Informacja miesięczna o faktycznej liczbie uczniów
według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20.... roku

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły/ przedszkola / niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
.....
2. Faktyczna liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
.....
.....
.....
3. Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:
.....
4. Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:
.....
5. Liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi: i są oni mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina: liczba uczniów (podać imię i nazwisko, datę urodzenia i miejsce zamieszkania uczniów)
.....
.....
 - b) gmina: liczba uczniów (podać imię i nazwisko, datę urodzenia i miejsce zamieszkania uczniów)
.....
.....
.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby reprezentującej organ prowadzący)