

UCHWAŁA NR XXXIII/304/2018
RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia 16 lutego 2018 r.

w sprawie określenia zasad udzielania z budżetu Gminy Kołobrzeg dotacji na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.¹⁾), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2176) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowych na zadania służące rozwojowi rodzinnych ogrodów działkowych na terenie Gminy Kołobrzeg, sposób rozliczania oraz sposób kontroli wykorzystania dotacji celowej.

§ 2. 1. Stowarzyszenia ogrodowe prowadzące rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Kołobrzeg, mogą uzyskać z budżetu Gminy dotacje celową na sfinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

2. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy.

§ 3. 1. Przyznawanie dotacji odbywa się na wniosek, złożony do Wójty Gminy Kołobrzeg przez ROD.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków określające w szczególności sposób, miejsce i termin ich składania podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kołobrzeg.

3. Wniosek o udzielenie dotacji składa się pisemnie na formularzu według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane;
- 2) projekt (jeśli jest wymagany);
- 3) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 4) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji uwzględnia się przede wszystkim:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy;
- 2) stan techniczny istniejącej infrastruktury ogrodowej;
- 3) braki wyposażenia w infrastrukturę ogrodową;
- 4) społeczne zapotrzebowanie na działki w ROD;

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2232 oraz w Dz. U. z 2018 r. poz. 130

5) udział środków własnych ROD ubiegającego się o dotację lub środków otrzymywanych na ten cel od innych organów.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji; umowa o udzielenie dotacji winna zawierać elementy określone w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2. W sprawach nieuregulowanych w ust. 1 stosuje się odpowiedni przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

§ 6. 1. Kontrola realizacji umowy, na podstawie której przekazano dotację, przeprowadzana jest przez pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kołobrzeg.

2. Celem kontroli, o której mowa w ust. 1 jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Rozliczenie dotacji powinno być przedłożone Wójtowi Gminy Kołobrzeg w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

3. Do rozliczenia załącza się:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur (rachunków) pokrytych w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Faktury (rachunki) powinny być opatrzone na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Julian Nowicki

Wniosek o udzielenie z budżetu Gminy Kołobrzeg dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia w rodzinnym ogrodzie działkowym (ROD)

1. Dane ROD

- 1) pełna nazwa
- 2) NIP REGON
- 3) adres
- 4) telefon mail:
- 5) numer rachunku bankowego
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:
- a)
- b)
- c)
- 7) Tytuł prawny do władania nieruchomością

2. Wielkość wnioskowanej dotacji:

..... zł - słownie zł

3. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

- 1) zakres przedmiotowego zadania
.....
.....
- 2) miejsce realizacji zadania
- 3) harmonogram realizacji zadania

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym		
		koszty finansowane z dotacji (zł)	koszty finansowane ze środków własnych (zł)	inne źródła

5. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

6. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

7. Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość, data)

Załączniki:

- 1) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 2) projekt (jeśli jest wymagany).
- 3) aktualny dokument rejestrowy ROD oraz jego statut;
- 4) dokument potwierdzający prawo do użytkowania nieruchomości.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Kołobrzeg dla rodzinnych ogrodów działkowych (ROD)

Dotyczy umowy Nr z dnia

1. Dane ROD:

- 1) nazwa
- 2) adres
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:
 - a)
 - b)

2. Opis realizowanego zadania

.....
.....
.....
.....

3. Termin realizacji:

Data rozpoczęcia

Data zakończenia

4. Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł)

Koszty finansowane z dotacji (zł)

Koszty finansowane ze środków własnych (zł)

Inne źródła finansowania (zł)

5. Zestawienie faktur (rachunków):

l.p	Rodzaj wydatku	Nr f-ry	Data wystawienia f-ry	Kwota brutto	Środki pochodzące z dotacji	Środki własne	Środki z innych źródeł
Razem							

Oświadczam (-y), że

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)

Załączniki:

- faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem jak w pkt 5 (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem)