

w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy do prowadzenia niektórych spraw Gminy Kołobrzeg w imieniu Wójta

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.¹⁾) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Maciejowi Bejnarowiczowi – Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Kołobrzeg:
 - 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy;
 - 2) realizacja i monitoring Strategii Rozwoju Gminy;
 - 3) nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o dotacje z budżetu Państwa i Unii Europejskiej;
 - 4) nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej;
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań Gminy w zakresie oświaty, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, profilaktyki p/alkoholowej, współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji, sportu, turystyki i kultury.
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością następujących referatów i stanowisk pracy Urzędu Gminy:
 - a) Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - b) Referatu Promocji i Rozwoju,
 - c) stanowiska pracy ds. oświaty,
 - d) stanowiska pracy ds. społecznych i profilaktyki p/alkoholowej.
 - 7) sprawowanie nadzoru nad działalnością gminnych jednostek organizacyjnych:
 - a) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - b) Zespołu Szkół w Drzonowie;
 - c) Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dźwirzynie;
 - d) Biblioteki Publicznej w Zieleniewie.
2. Upoważniam Pana Macieja Bejnarowicza – Zastępcę Wójta Gminy Kołobrzeg do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Kołobrzeg:
 - 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy;
 - 2) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyjątkiem dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
 - 3) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
 - 4) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - 5) sprawozdań GUS, finansowych i innych;
 - 6) zapytań ofertowych dotyczących zamówień na dostawy i usługi;
 - 7) dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz przelewów;

¹ zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2015 r. poz. 1890


- 8) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.
3. Powierzenie nie dotyczy spraw zastrzeżonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołobrzeg do wyłącznego podpisu Wójta Gminy.
4. Zakres upoważnień do rozstrzygania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnych określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

§ 2

1. Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą jego cofnięcia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT

mgr inż. Włodzimierz POPIOLEK