

ZARZĄDZENIE Nr 26/2023
Wójta Gminy Kołobrzeg
z dnia 1 marca 2023 r.

w sprawie powierzenia niektórych spraw Gminy Zastępcy Wójta Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 46 ust. 1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powierzam Panu Grzegorzowi Czachorowskiemu – Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg prowadzenie w moim imieniu następujących spraw Gminy Kołobrzeg:

- 1) koordynowanie przedsięwzięć związanych ze strategicznym rozwojem Gminy;
 - 2) realizacja i monitoring Strategii Rozwoju Gminy;
 - 3) nadzór nad opracowywaniem projektów planów, strategii i programów lokalnych niezbędnych do występowania z wnioskami o środki finansowe zewnętrzne, szczególnie Unii Europejskiej;
 - 4) nadzór nad właściwym przygotowaniem wniosków o dotacje, wnioskami o płatność oraz rozliczaniem dotacji z budżetu Państwa i Unii Europejskiej;
 - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań Gminy w zakresie inwestycji, promocji, sportu, turystyki oraz kultury;
 - 6) sprawowanie nadzoru nad działalnością następujących referatów Urzędu Gminy:
 - a) Referatu Inwestycji i Rozwoju,
 - b) Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska,
 - c) Referatu Promocji i Rozwoju
 - 7) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników nadzorowanych referatów, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami;
 - 8) podpisywania dokumentów księgowych, w tym m.in. sprawozdań, list płac, zatwierdzania dowodów księgowych, delegacji służbowych oraz przelewów;
 - 9) zatwierdzania do wypłaty (wydawania dyspozycji dotyczących zapłaty) wydatków objętych planem finansowy Urzędu Gminy Kołobrzeg.
1. W razie nieobecności Wójta Gminy Kołobrzeg upoważniam Pana Grzegorza Czachorowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Kołobrzeg do:
- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy;
 - 2) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Kołobrzeg w zakresie zarządu mieniem gminy;
 - 3) składania jednoosobowo w imieniu Gminy Kołobrzeg oświadczeń woli, w tym do zawierania umów cywilnoprawnych, zarządu mieniem komunalnym, oraz podejmowania czynności w toku postępowań przetargowych w ramach udzielania przez Gminę zamówień publicznych, w tym również zamówień, których kwota nie przekracza 130.000 zł;

- 4) składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Gminy Kołobrzeg dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz projektów i programów finansowanych ze środków krajowych;
 - 5) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy;
 - 6) podpisywania w imieniu Wójta Gminy Kołobrzeg:
 - a) pism wychodzących z Urzędu Gminy, w tym odpowiedzi na wnioski, skargi i petycje oraz na wnioski o udzielenie informacji publicznej;
 - b) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników Urzędu Gminy, z wyjątkiem dotyczących nawiązania i rozwiązania stosunku pracy oraz ustalania wynagrodzenia;
 - c) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
 - d) zarządzeń i poleceń służbowych;
 - e) poleceń wyjazdu służbowego dla pracowników Urzędu Gminy Kołobrzeg i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
 - f) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami.
2. Zakres upoważnień do rozstrzygania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w drodze decyzji administracyjnych określa odrębne zarządzenie Wójta Gminy.

§ 2. Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Wójta Gminy Kołobrzeg.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 19/2021 z dnia 09 lutego 2021 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw Gminy Zastępcy Wójta Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.