

UCHWAŁA NR

RADY GMINY KOŁOBRZEG

z dnia r.

w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.¹), art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.²) Rada Gminy Kołobrzeg uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołobrzeg.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Gminy Kołobrzeg w sprawie przyjęcia do realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029

Gmina Kołobrzeg realizując zadania własne w zakresie polityki prorodzinnej oraz ochrony zdrowia, podejmuje działania ukierunkowane na wspieranie rodzin, tworzenie przyjaznych warunków do wychowywania dzieci oraz wzmacnianie więzi rodzinnych.

Podstawę prawną do podjęcia działań w tym zakresie stanowi art. 7 ust. 1 pkt 5 i pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zgodnie z którymi do zadań własnych gminy należą sprawy dotyczące ochrony zdrowia oraz polityki prorodzinnej, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej.

Gminny Program Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029 jest odpowiedzią na potrzebę zapewnienia mieszkańcom Gminy Kołobrzeg dodatkowego wsparcia w szczególnym okresie życia rodziny, jakim jest oczekiwanie na narodziny dziecka oraz pierwsze chwile rodzicielstwa.

W ramach Programu planuje się realizację działań obejmujących w szczególności:

- wsparcie rodzin poprzez zapewnienie możliwości wspólnego pobytu matki, noworodka i osoby bliskiej przed i po porodzie w warunkach określonych przez realizatora usługi.

Działania te mają charakter społeczny i prorodzinny. Ich celem jest zwiększenie kompetencji przyszłych rodziców, przygotowanie do pełnienia ról rodzicielskich, wzmacnianie więzi rodzinnych oraz wspieranie rodziny w pierwszym okresie po narodzinach dziecka.

Program nie stanowi programu polityki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Gmina nie finansuje świadczeń gwarantowanych finansowanych ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia lecz zapewnia mieszkańcom dostęp do dodatkowych usług wspierających rodzinę i realizujących lokalną politykę prorodziną.

Adresatami Programu są kobiety w ciąży oraz rodziny oczekujące narodzin dziecka, zamieszkujące na terenie Gminy Kołobrzeg, w tym osoby posiadające Kartę Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

Realizacja Programu wpisuje się w działania Gminy Kołobrzeg ukierunkowane na poprawę jakości życia mieszkańców oraz budowanie przyjaznych warunków dla rodzin wychowujących dzieci.

Program będzie finansowany ze środków własnych budżetu Gminy Kołobrzeg.

Wprowadzenie Programu pozwoli na:

- zwiększenie dostępności usług wspierających przyszłych rodziców,
- wzmacnianie lokalnej polityki prorodzinnej,
- podniesienie komfortu rodzin w okresie okołoporodowym,
- tworzenie warunków sprzyjających budowaniu trwałych więzi rodzinnych.

Mając na uwadze powyższe, przyjęcie Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029 należy uznać za zasadne.

Załącznik

do uchwały Nr Rady Gminy Kołobrzeg z dnia

GMINNY PROGRAM WSPARCIA RODZIN

„RAZEM OD PIERWSZYCH CHWIL”

NA LATA 2026–2029

I. Postanowienia ogólne

1. Gminny Program Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, zwany dalej „Programem”, stanowi element lokalnej polityki prorodzinnej Gminy Kołobrzeg.
2. Celem Programu jest wsparcie kobiet w ciąży oraz rodzin oczekujących narodzin dziecka poprzez zwiększenie dostępności usług wspierających przygotowanie do rodzicielstwa oraz budowanie więzi rodzinnych w pierwszym okresie życia dziecka.
3. Program ma charakter społeczny i prorodzinny oraz jest realizowany jako zadanie własne gminy w zakresie polityki prorodzinnej.

II. Podstawa prawna

Program opracowano na podstawie:

art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym – polityka prorodzinna, w tym zapewnienie kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;

art. 17 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – opracowywanie i realizacja projektów socjalnych

III. Adresaci programu

1. Program skierowany jest do kobiet w ciąży oraz rodzin oczekujących narodzin dziecka, zamieszkujących na terenie Gminy Kołobrzeg.
2. Do korzystania z Programu uprawnione są osoby, które posiadają ważną Kartę Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.
3. Fakt zamieszkania zostanie potwierdzony poprzez Kartę Mieszkańca Gminy Kołobrzeg.

4. Program obejmuje również współmałżonków, partnerów lub inne osoby bliskie uczestniczące w przygotowaniu do narodzin dziecka lub wspierające matkę i dziecko po porodzie – w zakresie wynikającym z rodzaju usługi.

IV Opis potrzeb uzasadniających realizację Programu

Okres ciąży, porodu oraz pierwszych miesięcy życia dziecka jest jednym z najważniejszych etapów w życiu rodziny. W tym czasie przyszli rodzice wymagają kompleksowego wsparcia obejmującego przygotowanie do porodu, opieki nad noworodkiem oraz pomocy w okresie połogu i pierwszych miesięcy życia dziecka.

Analiza danych demograficznych Gminy Kołobrzeg wskazuje na utrzymujący się spadek liczby urodzeń. W 2024 r. urodziło się 53 dzieci, natomiast w 2025 r. liczba urodzeń wyniosła 43, co oznacza spadek o blisko 19%. Zjawisko to wpisuje się w ogólnokrajowy trend demograficzny i stanowi istotne wyzwanie dla lokalnej polityki społecznej. W tej sytuacji szczególnego znaczenia nabierają działania wspierające rodziny oczekujące narodzin dziecka oraz rodziców wychowujących najmłodsze dzieci.

Mieszkańcy Gminy Kołobrzeg zgłaszają potrzebę zwiększenia dostępności usług wspierających rodziny w okresie okołoporodowym. W szczególności wskazywana jest potrzeba wsparcia rodzin poprzez umożliwienie pobytu osoby bliskiej podczas hospitalizacji związanej z porodem.

Realizacja Programu pozwoli ograniczyć bariery finansowe związane z korzystaniem z usług wspierających rodziców oraz zwiększy dostęp mieszkańców do usług społecznych o charakterze profilaktycznym, edukacyjnym i wspierającym. Program stanowi uzupełnienie świadczeń finansowanych ze środków publicznych i nie zastępuje świadczeń gwarantowanych finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Realizacja Programu przyczyni się do poprawy komfortu i poczucia bezpieczeństwa kobiet w ciąży oraz rodzin z nowo narodzonymi dziećmi. Wsparcie rodzin w okresie okołoporodowym sprzyja budowaniu kompetencji rodzicielskich, wzmacnianiu więzi rodzinnych oraz ograniczaniu stresu towarzyszącego narodzinom dziecka.

Program wpisuje się w działania Gminy Kołobrzeg na rzecz wspierania rodzin i realizacji lokalnej polityki społecznej. Jego celem jest zwiększenie dostępności usług społecznych dla mieszkańców oraz stworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu decyzji o rodzicielstwie i wychowywaniu dzieci na terenie Gminy Kołobrzeg.

V. Cel główny programu

Celem głównym Programu jest wspieranie rodzin zamieszkujących w Gminie Kołobrzeg w okresie okołoporodowym poprzez zapewnienie dostępu do usług ułatwiających przygotowanie do rodzicielstwa oraz wzmacniających więzi rodzinne.

VI. Cele szczegółowe programu

Cele szczegółowe obejmują:

1. zwiększenie dostępności mieszkańców do edukacji przygotowującej do rodzicielstwa;
2. zwiększenie kompetencji przyszłych rodziców w zakresie opieki nad dzieckiem;
3. wspieranie kobiet i rodzin w pierwszym okresie po narodzinach dziecka;
4. wzmacnianie udziału osób bliskich w opiece nad matką i dzieckiem;
5. realizację działań wspierających politykę prorodzinną Gminy Kołobrzeg.

VII. Zakres programu

1. Pobyt po porodzie w Pokoju Rodzinnym

Celem usługi jest zapewnienie rodzicom możliwości wspólnego pobytu z nowo narodzonym dzieckiem w warunkach sprzyjających budowaniu więzi rodzinnych, wsparciu matki w okresie połogu oraz aktywnemu uczestnictwu osoby bliskiej w opiece nad dzieckiem w pierwszych dniach jego życia.

Usługa obejmuje w szczególności:

- możliwość pobytu matki z noworodkiem w Pokoju Rodzinnym lub pokoju o podwyższonym standardzie;
- możliwość całodobowego pobytu osoby bliskiej z matką i dzieckiem;
- wyżywienie osoby towarzyszącej, jeżeli stanowi element usługi oferowanej przez podmiot realizujący;
- korzystanie z wyposażenia Pokoju Rodzinnego;
- wsparcie rodziny w okresie pierwszych dni po narodzinach dziecka.

Usługa realizowana będzie przez podmioty lecznicze posiadające odpowiednie warunki organizacyjne do zapewnienia pobytu w Pokoju Rodzinnym lub pokoju o podwyższonym standardzie.

Program finansuje wyłącznie koszty usług dodatkowych, które nie wchodzą w zakres świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

VIII. Zasady korzystania z Programu

1. Korzystanie z usług objętych Programem jest dobrowolne i nieodpłatne dla osób spełniających warunki określone w Programie.
2. Warunkiem skorzystania z Programu jest:
 1. posiadanie uprawnień określonych w rozdziale III Programu;
 2. złożenie wniosku o udział w Programie;
 3. przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Programie.
3. W celu skorzystania z usług uczestnik Programu składa:
 1. wniosek o udział w Programie;
 2. potwierdzenie posiadania Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg
4. Usługi realizowane są do wysokości środków finansowych zabezpieczonych corocznie w budżecie Gminy Kołobrzeg.

5. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu, o przyznaniu wsparcia decyduje kolejność prawidłowo złożonych wniosków.
6. Udział w Programie nie rodzi po stronie uczestnika roszczenia o przyznanie wsparcia w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na jego realizację.

IX. Realizacja Programu

1. Realizatorem Programu jest Gmina Kołobrzeg.
2. Program realizowany jest poprzez finansowanie usług objętych Programem, świadczonych przez podmioty posiadające wymagane kwalifikacje, uprawnienia oraz warunki organizacyjne do ich wykonywania.
3. Uczestnicy Programu mają prawo do samodzielnego wyboru podmiotu realizującego usługi objęte Programem, w szczególności szpitala, w którym planowany jest poród, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w Programie.
4. Usługi objęte Programem mogą być realizowane w szczególności przez:
 1. podmioty lecznicze prowadzące działalność w zakresie położnictwa i ginekologii;
 2. szpitale posiadające oddziały położniczo-ginekologiczne;
 3. inne podmioty posiadające uprawnienia do realizacji usług objętych Programem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Warunkiem sfinansowania usługi jest złożenie przez uczestnika Programu wniosku o udział w Programie oraz jego pozytywne rozpatrzenie przez Gminę Kołobrzeg.
6. Po zakwalifikowaniu uczestnika do Programu Gmina Kołobrzeg potwierdza możliwość sfinansowania wybranej usługi. Potwierdzenie to stanowi podstawę do realizacji usługi przez wybrany podmiot oraz jej rozliczenia.
7. Po wykonaniu usługi podmiot realizujący wystawia fakturę lub rachunek na Gminę Kołobrzeg, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w Programie.
8. Wartość faktury lub rachunku nie może przekroczyć wysokości dofinansowania przyznanego uczestnikowi Programu.
9. Szczegółowe zasady składania i rozpatrywania wniosków, potwierdzania finansowania usług, sposobu ich rozliczania oraz wzory dokumentów wykorzystywanych przy realizacji Programu określa Regulamin realizacji Gminnego Programu Wsparcia Rodzin „Razem od Pierwszych Chwil” na lata 2026–2029, wprowadzony zarządzeniem Wójta Gminy Kołobrzeg.

X. Sposób dokumentowania spełniania warunków udziału w Programie

1. Spełnienie warunków uczestnictwa w Programie potwierdzane jest poprzez złożenie deklaracji uczestnictwa wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w Programie są:
 - 1) ważna Karta Mieszkańca Gminy Kołobrzeg;
 - 2) w przypadku korzystania z usług przysługujących po narodzinach dziecka – skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument potwierdzający datę urodzenia dziecka;

- 3) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia prawa do skorzystania z danej usługi społecznej, jeżeli ich przedłożenie jest wymagane przez realizatora Programu.
- 4) Dokumenty złożone w celu zakwalifikowania do Programu, z wyjątkiem dokumentów przedstawionych wyłącznie do wglądu, nie podlegają zwrotowi.
- 5) Weryfikacja spełnienia warunków uczestnictwa odbywa się na podstawie deklaracji uczestnictwa oraz przedłożonych dokumentów.
- 6) Korzystanie z usług społecznych realizowanych w ramach Programu jest nieodpłatne dla osób spełniających warunki uczestnictwa określone w Programie.
- 7) Program nie przewiduje odpłatności za usługi społeczne, a tym samym nie ustanawia systemu ulg ani zwolnień z opłat.

XI. Dane osobowe niezbędne do kwalifikowania uczestników Programu

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o udział w Programie jest Gmina Kołobrzeg, reprezentowana przez Wójta Gminy Kołobrzeg, lub jednostka organizacyjna realizująca Program, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia kwalifikacji do Programu, realizacji usług społecznych, rozliczenia Programu oraz prowadzenia sprawozdawczości i monitoringu.
3. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych.
4. W ramach Programu mogą być przetwarzane następujące dane:
 - 1) dane wnioskodawcy:
 - imię i nazwisko,
 - numer PESEL,
 - data urodzenia,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu,
 - adres poczty elektronicznej (jeżeli został podany),
 - numer Karty Mieszkańca Gminy Kołobrzeg (jeżeli dotyczy);
 - 2) dane dziecka – w zakresie niezbędnym do realizacji usług kierowanych do noworodków i niemowląt:
 - imię i nazwisko,
 - data urodzenia,
 - numer PESEL (jeżeli został nadany).
5. Zakres przetwarzanych danych ograniczony jest wyłącznie do danych niezbędnych do realizacji Programu i wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.
6. Wyboru realizatora Programu dokonuje Wójt Gminy Kołobrzeg zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Gmina może zawrzeć umowę z jednym lub z większą liczbą realizatorów Programu.

8. Realizator Programu zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania usług zgodnie z zawartą umową;
 - 2) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie usług;
 - 3) przekazywania Gminie informacji niezbędnych do rozliczenia Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

XII. Finansowanie Programu

1. Program finansowany jest ze środków własnych Gminy Kołobrzeg.
2. Planowane środki finansowe przeznaczone na realizację Programu wynoszą:

Rok	Kwota
2026	10 000 zł
2027	10 000 zł
2028	10 000 zł
2029	10 000 zł

3. Łączna planowana wartość Programu w latach 2026–2029 wynosi 40 000 zł.
4. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu może ulec zmianie w zależności od możliwości finansowych Gminy Kołobrzeg oraz wysokości środków zabezpieczonych corocznie w uchwale budżetowej.
5. Środki finansowe przeznaczane są wyłącznie na pokrycie kosztów usług objętych Programem, świadczonych na rzecz jego uczestników.

XIII. Monitoring i ewaluacja Programu

1. Monitoring realizacji Programu prowadzi właściwa komórka organizacyjna Urzędu Gminy Kołobrzeg.
2. Celem monitoringu jest ocena stopnia realizacji założeń Programu oraz efektywności wykorzystania środków publicznych.
3. Monitoring prowadzony będzie na podstawie danych przekazywanych przez realizatorów Programu oraz dokumentacji prowadzonej przez Gminę Kołobrzeg.
4. Po zakończeniu każdego roku kalendarzowego sporządzana będzie informacja z realizacji Programu obejmująca w szczególności:
 1. liczbę uczestników Programu;
 2. liczbę zrealizowanych usług;
 3. wysokość poniesionych wydatków;
 4. ocenę stopnia osiągnięcia celów Programu.
5. Wyniki monitoringu mogą stanowić podstawę do wprowadzenia zmian w sposobie realizacji Programu lub planowanych środkach finansowych.

IV. Wskaźniki realizacji Programu

Ocena realizacji Programu prowadzona będzie z wykorzystaniem następujących wskaźników:

Wskaźnik	Sposób pomiaru
Rodziny korzystające z usługi wspólnego pobytu po porodzie	liczba zrealizowanych usług

Podmioty realizujące Program	liczba zawartych umów
Środki przeznaczone na realizację Programu	sprawozdanie finansowe
Wykorzystane środki	sprawozdanie finansowe
Stopień wykorzystania środków finansowych	analiza procentowa
Osoby objęte Programem ogółem	liczba uczestników