

# REGULAMIN „JARMARK 2026”

## § 1 Wstęp

Jarmarki są elementem cyklicznych imprez organizowanych przez Gminę Kołobrzeg. Ideą jarmarków towarzyszących wydarzeniom gminnym jest promocja lokalnej społeczności, podmiotów ją tworzących, Gminy Kołobrzeg, a także propagowanie regionalnych wyrobów użytkowych i artystycznych, naturalnych produktów spożywczych, przedmiotów sztuki i dawnych wyrobów użytkowych.

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem wydarzeń i towarzyszących im jarmarkom jest Gmina Kołobrzeg.
2. Niniejszy Regulamin określa zasady udziału w jarmarkach towarzyszących wydarzeniom gminnym wymienionym w niniejszym Regulaminie, obowiązujące osoby i podmioty prowadzące podczas tych jarmarków działalność handlową, gastronomiczną, wystawienniczą, promocyjną, edukacyjną, rekreacyjną, inną działalność zarobkową albo niezarobkową, zwane dalej „Wystawcami”.

## § 3 Kategorie wydarzeń

Jarmarki towarzyszące wydarzeniom gminnym dzielą się na dwie grupy wydarzeń:

1. Grupa I: wydarzenia gminne o szerszym charakterze organizacyjnym i promocyjnym;
2. Grupa II: wydarzenia lokalne, w szczególności sołeckie, środowiskowe lub kameralne.
3. Zakwalifikowanie wydarzenia do Grupy I albo Grupy II ma znaczenie dla ustalenia wysokości opłat za udział w Jarmarku, zgodnie z cennikiem określonym w niniejszym Regulaminie.

## § 4 Podział wydarzeń na Grupy:

### 1. Grupa I:

LP	Data	Wydarzenie	Miejsce
1	12.07.2026	Rowerem na Otwarcie Lata	Dźwirzyno
2	25.07.2026	Festyn Strażacki	Korzystno
3	01.08.2026	Festiwal Zupy Grzybowej	Grzybowo
4	15.08.2026	Festiwal Kultury Polsko-Ukraińskiej	Przećmino
5	22.08.2026	Dzień Rolnika	Sarbia

### 2. Grupa II:

LP	Data	Wydarzenie	Miejsce
1	18.07.2026	Święto Mleka	Bogusławiec
2	08.08.2026	Zielona Noc	Zieleniewo
3	29.08.2026	Dzień Ziemniaka – Mundurowe Karcino	Karcino

## § 5 Wystawcy

1. Wystawcą w rozumieniu Regulaminu może być:
  - 1) **przedsiębiorca** — osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą wpisaną do CEIDG, osoba prawna albo jednostka organizacyjna wpisana do właściwego rejestru, prowadząca działalność zarobkową;
  - 2) **osoba fizyczna** nieprowadząca działalności gospodarczej albo osoba fizyczna prowadząca działalność nieewidencjonowaną, biorąca udział w Jarmarku okazjonalnie, w zakresie zaakceptowanym przez Organizatora;
  - 3) **podmiot społeczny** lub **niezarobkowy** — w szczególności organizacja pozarządowa, stowarzyszenie, fundacja, koło gospodyń wiejskich, ochotnicza straż pożarna albo inny podmiot prowadzący działalność niezarobkową, którego dochód z udziału w Jarmarku przeznaczony jest na cele statutowe, społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, charytatywne lub inne cele zgodne z charakterem działalności tego podmiotu.
2. Rodzaj stoiska, wysokość opłaty oraz warunki korzystania z energii elektrycznej ustala się zgodnie z rodzajem działalności prowadzonej na stoisku, powierzchnią punktu, zapotrzebowaniem na energię elektryczną oraz grupą wydarzenia.
3. Zgłaszający podaje w formularzu zgłoszeniowym dane identyfikacyjne właściwe dla swojego statusu prawnego, w szczególności PESEL, NIP, REGON, KRS albo numer innego właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli taki numer posiada. Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej podaje co najmniej numer PESEL. Przedsiębiorca podaje NIP, a w przypadku podmiotu wpisanego do KRS również numer KRS. Podmiot społeczny lub niezarobkowy podaje NIP, REGON, KRS albo numer innego właściwego rejestru lub ewidencji, jeżeli takie numery posiada.

## § 6 Rodzaje stoisk na Jarmarkach

1. Stoiska handlowe, wystawiennicze, promocyjne, edukacyjne mają podkreślać tożsamość regionalną gminy oraz charakter poszczególnych wydarzeń.
2. Na Jarmarkach mogą być usytuowane stoiska nawiązujące do tradycji wymienionych w ust.1, w szczególności stoiska oferujące lub wystawiające przedmioty, wyroby lub produkty: twórczości ludowej, w szczególności lokalnej twórczości ludowej, w tym wyroby związane z rękodziełem, rzeźbą, malarstwem, wikliniarstwem, ceramiką, itp.; będące wyrobami drewnianymi lub wykonanymi z innych naturalnych materiałów, w postaci:
  - pamiątek i ozdób;
  - w postaci galanterii skórzanej;
  - w postaci biżuterii;
  - w postaci akcesoriów wzorowanych na artefaktach z innych epok;
  - w postaci artykułów spożywczych, a, w szczególności potraw i wyrobów regionalnych; gastronomii;
  - inny asortyment zatwierdzony przez Organizatora.
3. Na jarmarkach nie mogą być usytuowane stoiska oferujące produkty współczesne, masowo produkowane, nie wpisujące się w charakter jarmarku.
4. Organizator ma prawo odmówić zgody na wystawienie stoiska, jeśli uzna, że nie pasuje ono do charakteru Jarmarku.
5. Sprzedaż piwa może zostać dopuszczona wyłącznie jako działalność uzupełniająca charakter Jarmarku i wymaga każdorazowej akceptacji Organizatora. Organizator może ograniczyć liczbę punktów prowadzących sprzedaż piwa albo odmówić akceptacji zgłoszenia, jeżeli liczba takich punktów lub charakter zgłoszonej działalności mogłyby zaburzyć charakter wydarzenia.

## § 7 Zgłoszenie udziału w Jarmarku z rezerwacją stoiska.

1. Podmiot zainteresowany udziałem w Jarmarku zgłasza swój udział za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej [gmina.kolobrzeg.pl](http://gmina.kolobrzeg.pl). Wypełniony formularz przesyła na adres Organizatora: Gmina Kołobrzeg ul. Trzebiatowska 48A 78-100 Kołobrzeg
2. Zgłoszenie składa się w formie papierowej w siedzibie urzędu, listownie albo za pomocą doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia).
3. Zgłoszenia udziału w Jarmarku poprzez rezerwację miejsca na zorganizowanie stoiska dokonywana jest przez zgłaszających w rozumieniu ust. 1. Organizator przyjmuje do 30 dni przed datą wydarzenia. Ewentualne zgłoszenia po tym terminie będą rozpatrywane przez Organizatora na bieżąco o ile Organizator będzie dysponował wolnymi miejscami.
4. Organizator niezwłocznie po otrzymaniu formularza zgłoszenia potwierdza jego otrzymanie (telefonicznie lub mailowo) informuje o akceptacji zgłoszenia rezerwacji miejsca na zorganizowanie stoiska lub odmowie akceptacji zgłoszenia rezerwacji miejsca ze względu na niespełnienie przez zgłaszającego się wymogów stawianych co do asortymentu, który ma współgrać z ideą jarmarku i charakterem wydarzenia.
5. Po akceptacji zgłoszenia przez Organizatora oraz po uiszczeniu stosownej opłaty – o ile opłata dotyczy, podpisana zostanie umowa dotycząca udostępnienia miejsca pod stoisko w trakcie jarmarku wskazanego w formularzu rejestracyjnym, na czas jego trwania.
6. W przypadku akceptacji zgłoszenia przez Organizatora, pochodzącego od podmiotu społecznego lub niezarobkowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, podpisywana jest umowa użyczenia miejsca w trakcie jarmarku wskazanego w formularzu, na czas jego trwania. Z chwilą zawarcia umowy zgłaszający uzyskuje status wystawcy.
7. Organizator decyduje o miejscu usytuowania stoiska, o czym informuje Wystawców, których zgłoszenia zostały zaakceptowane.
8. Zgłoszenie udziału w Jarmarku oraz akceptacja zgłoszenia przez Organizatora są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu przez Wystawcę, z którym zawarta zostanie umowa dotycząca udostępnienia miejsca pod stoisko.

## § 8 Sprawy porządkowe i sprawy związane z udziałem w Jarmarku.

1. Wystawca, może rozstawić stoiska wyłącznie w miejscu wskazanym przez Organizatora.
2. Wystawca, może zająć tylko tyle miejsca, ile zostało wskazane w umowie.
3. Zagospodarowanie stoisk może odbywać się w dniu jarmarku najpóźniej do jednej godziny przed rozpoczęciem wydarzenia, któremu jarmark towarzyszy. W momencie rozpoczęcia wydarzenia, stoisko musi być w pełni przygotowane.
4. Organizator zapewnia dostęp do energii elektrycznej. Zapotrzebowanie na energię elektryczną należy wskazać w formularzu zgłoszenia.
5. Organizator może odciąć dostęp do energii elektrycznej, jeżeli Wystawca:
  - 1) przekracza moc wskazaną w umowie albo zaakceptowanym przez Organizatora zgłoszeniu;
  - 2) samodzielnie ingeruje w urządzenia elektryczne bez wiedzy i zgody Organizatora;
  - 3) stwarza niebezpieczeństwo dla siebie i innych osób;
  - 4) używa urządzeń w sposób zaburzający funkcjonowanie zasilania, używa urządzeń niesprawnych albo używa ich niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Wystawca, ma prawo do:
  - 1) prowadzenia działalności wystawienniczej, handlowej w określonym przez Organizatora miejscu i godzinach;
  - 2) reklamowania swojej działalności wewnątrz stoiska, o ile nie zakłóca to porządku wydarzenia;
  - 3) informacji i pomocy ze strony Organizatora w zakresie w jakim Organizator może takiej pomocy i informacji udzielić bez potrzeby ponoszenia z tego tytułu przez Organizatora kosztów z tym związanych.
7. Wystawca ma obowiązek:
  - 1) utrzymania porządku na stoisku oraz w jego bezpośrednim otoczeniu i pozostawienia porządku po zakończeniu działalności na Jarmarku;
  - 2) przebywania lub pozostawienia osoby odpowiedzialnej na stoisku w godzinach trwania Jarmarku;

- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów podczas prowadzonej działalności na terenie Jarmarku, w tym obowiązujących przepisów regulujących sprzedaż oferowanych produktów;
- 4) usunięcia stoiska i uporządkowania terenu w czasie do 2 godzin po zakończeniu wydarzenia.

8. Zabrania się:

- 1) wystawiania na stoisku innego asortymentu niż zgłoszony w formularzu zgłoszenia;
- 2) zajmowania większej powierzchni niż określona w formularzu zgłoszenia, i wskazanej w umowie przez Organizatora;
- 3) pobierania energii elektrycznej w ilości większej niż zadeklarowana w formularzu zgłoszeniowym, w tym podłączania dodatkowych urządzeń elektrycznych bez zgody Organizatora, a także samowolnej ingerencji w infrastrukturę elektryczną udostępnioną przez Organizatora, w szczególności: agregat, skrzynki, rozdzielnie, zabezpieczenia oraz przewody;
- 4) prowadzenia działalności na terenie Jarmarku naruszającej porządek i spokój publiczny, dobre obyczaje i uczucia religijne;
- 5) udostępniania, użyczenia lub poddzierżawiania stoiska lub przydzielonego miejsca osobom trzecim bez zgody Organizatora;
- 6) używania otwartego ognia oraz środków pirotechnicznych;
- 7) sprzedaży podróbek produktów oraz produktów, na które handlujący nie posiada zezwoleń;
- 8) sprzedaży narkotyków, środków psychotropowych, dopalaczy oraz produktów pirotechnicznych oraz wszelkich innych prawnie zakazanych.

9. Kwestie natury formalno-prawnej związane ze sprzedażą produktów, tj. zezwolenia, koncesje, licencje, podatki, leżą wyłącznie po stronie Wystawcy. Jednocześnie każdy wystawca, winien we własnym zakresie i na własny koszt ubezpieczyć swoją działalność od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością w ramach jarmarku oraz powinien ubezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt posiadane przez siebie na terenie Jarmarku mienie;

10. Nie dopuszcza się parkowania pojazdów przy stoiskach. Pojazdy należy parkować w wyznaczonych do tego miejscach wskazanych przez Organizatora;
11. Wystawca odpowiada za szkody wyrządzone Organizatorowi lub osobom trzecim;
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za produkty i eksponaty przechowywane na stoisku;
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe na osobie, w tym osobie współpracującej z Wystawcą, lub w mieniu Wystawcy, spowodowane kradzieżą oraz zdarzeniami losowymi, takimi jak wichura, deszcz, ogień, eksplozja, zalanie wodą, a także za szkody wynikłe z przerwy w dostawie energii elektrycznej;
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wystawcę osobom trzecim;
15. Organizator nie odpowiada za szkody powstałe z samodzielnego ingerowania w urządzenia zasilające lub niewłaściwe ich użytkowanie.

## § 9 Cennik opłat za miejsce pod zorganizowanie stoiska.

1. Cennik opłat netto plus 23% VAT (zł brutto) za odpłatne udostępnienie miejsca pod stoisko Wystawcom, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 2:

Tabela – cennik opłat <b>brutto</b>				
pkt	Zasilanie	Powierzchnia stoiska	GR I	GR II
<b>HANDEL</b>				
1	Zasilanie własne	a) do 4 m <sup>2</sup>	30 zł	20 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	40 zł	30 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	50 zł	40 zł
<b>GASTRONOMIA</b>				
2	Zasilanie własne	a) do 4 m <sup>2</sup>	30 zł	20 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	40 zł	30 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	50 zł	40 zł
3	Zasilanie od Organizatora do 4 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	70 zł	30 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	80 zł	40 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	120 zł	50 zł
4	Zasilanie od Organizatora powyżej 4 kW do 7 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	80 zł	40 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	120 zł	50 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	180 zł	60 zł
5	Zasilanie od Organizatora powyżej 7 kW do 10 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	120 zł	50 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	160 zł	60 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	200 zł	70 zł
6	Zasilanie od Organizatora powyżej 10 kW*	a) do 4 m <sup>2</sup>	150 zł	70 zł
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	200 zł	80 zł
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	250 zł	90 zł
7	Sprzedż piwa — zasilanie od Organizatora do 10 kW	do 18 m <sup>2</sup>	500 zł	150 zł
<b>REKREACJA</b>				
8	Zasilanie własne	do 25 m <sup>2</sup>	50 zł	20 zł
9	Zasilanie od organizatora do 4 kW	do 25 m <sup>2</sup>	100 zł	30 zł
10	Zasilanie od organizatora powyżej 4 kW do 7 kW	do 25 m <sup>2</sup>	150 zł	40 zł
11	Zasilanie od organizatora powyżej 7 kW do 10 kW	do 25 m <sup>2</sup>	200 zł	50 zł
12	Zasilanie od organizatora powyżej 10 kW*	do 25 m <sup>2</sup>	250 zł	60 zł

Tabela – cennik opłat <b>netto</b>				
pkt	Zasilanie	Powierzchnia stoiska	GR I	GR II
<b>HANDEL</b>				
1	Zasilanie własne	a) do 4 m <sup>2</sup>	24,39 zł	16,26
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	32,52 zł	24,39
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	40,65 zł	32,52
<b>GASTRONOMIA</b>				
2	Zasilanie własne	a) do 4 m <sup>2</sup>	24,39 zł	16,26
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	32,52 zł	24,39
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	40,65 zł	32,52
3	Zasilanie od Organizatora do 4 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	56,91 zł	24,39
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	65,04 zł	32,52
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	97,56 zł	40,65
4	Zasilanie od Organizatora powyżej 4 kW do 7 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	65,04	32,52
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	97,56	40,65
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	146,34	48,78
5	Zasilanie od Organizatora powyżej 7 kW do 10 kW	a) do 4 m <sup>2</sup>	97,56	40,65
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	130,08	48,78
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	162,60	56,91
6	Zasilanie od Organizatora powyżej 10 kW*	a) do 4 m <sup>2</sup>	121,95	48,78
		b) pow. 4 m <sup>2</sup> do 10 m <sup>2</sup>	162,60	65,04
		c) pow. 10 m <sup>2</sup> do 18 m <sup>2</sup>	203,25	73,17
7	Sprzedż piwa — zasilanie od Organizatora do 10 kW	do 18 m <sup>2</sup>	406,50	121,95
<b>REKREACJA</b>				
8	Zasilanie własne	do 25 m <sup>2</sup>	40,65	16,26
9	Zasilanie od organizatora do 4 kW	do 25 m <sup>2</sup>	81,30	24,39
10	Zasilanie od organizatora powyżej 4 kW do 7 kW	do 25 m <sup>2</sup>	121,95	32,52
11	Zasilanie od organizatora powyżej 7 kW do 10 kW	do 25 m <sup>2</sup>	162,60	40,65
12	Zasilanie od organizatora powyżej 10 kW	do 25 m <sup>2</sup>	203,25	48,78

2. Podmioty wskazane § 5 ust. 1 pkt 3 uczestniczą w jarmarku na podstawie umowy użyczenia zawartej z Organizatorem.

3. Wszelkie zwolnienia z opłat związane z rodzajem stoiska, związane ze sponsoringiem, z udostępnieniem własnego sprzętu, ze wzajemnymi zobowiązaniami, ustalane są indywidualnie z Organizatorem.
4. W przypadku prowadzenia sprzedaży piwa, niezależnie od powierzchni punktu oraz zapotrzebowania na energię elektryczną, obowiązuje jednolita opłata w wysokości 500 zł brutto (GR I) albo 150 zł brutto (GR II). Punkty te mogą mieć maksymalnie 18 m<sup>2</sup> powierzchni i pobór mocy nieprzekraczający 10 kW.
5. Ostateczna dopuszczalna moc przyłączeniowa zostaje określona w umowie dotyczącej udostępnienia miejsca pod stoisko.
6. Udostępnienie energii elektrycznej przez Organizatora następuje wyłącznie w zakresie dostępnych możliwości technicznych danego wydarzenia.
7. Zapotrzebowanie przekraczające 10 kW może zostać uwzględnione wyłącznie wyjątkowo, za uprzednią pisemną zgodą Organizatora oraz po indywidualnym uzgodnieniu warunków i możliwości technicznych.
8. Organizator może odmówić udostępnienia energii elektrycznej w zakresie przekraczającym dostępne możliwości techniczne infrastruktury energetycznej lub agregatu prądotwórczego.

## § 10. Korespondencja i kontakt z Wystawcą

1. Korespondencja w sprawach dotyczących zgłoszenia, udziału w Jarmarku, zawarcia i wykonania umowy kierowana jest na adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej albo inny kanał kontaktu wskazany przez Wystawcę w formularzu zgłoszeniowym lub umowie.
2. Wystawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Organizatora o zmianie danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1.
3. Brak zawiadomienia Organizatora o zmianie danych kontaktowych powoduje, że korespondencję skierowaną na dotychczas wskazany adres lub adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie skierowaną do Wystawcy.
4. Dopuszcza się kontakt telefoniczny lub mailowy w sprawach organizacyjnych dotyczących udziału w Jarmarku.

## § 11 Zmiana i rozwiązanie umowy

1. Umowa zawarta pomiędzy Organizatorem a Wystawcą może zostać zmieniona lub rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz jej rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Organizator ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli:
  - 1) Wystawca narusza postanowienia Regulaminu i pomimo wezwania Organizatora nie zaprzestaje niezwłocznie tych naruszeń;
  - 2) Wystawca swoim działaniem narusza dobre imię Organizatora, dobra osobiste innych osób lub podmiotów, dopuszcza się zachowania nieobyczajnego, używa lub promuje język lub przekaz nienawiści albo promuje zachowania lub działania niedające się pogodzić z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 3) Wystawca swoim zachowaniem lub działaniem utrudnia albo uniemożliwia legalną i zgodną z Regulaminem działalność innych podmiotów na terenie Jarmarku lub zakłóca przebieg wydarzenia gminnego;
  - 4) Wystawca wykonuje obowiązki określone Regulaminem w sposób nienależyty i pomimo wezwania Organizatora nie doprowadza do ich należytego wykonania.
4. Rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze zgłoszeniem udziału w Jarmarku, zawarciem i wykonaniem umowy dotyczącej udostępnienia miejsca pod stoisko oraz organizacją Jarmarku jest Gmina Kołobrzeg, ul. Trzebiatowska 48A, 78-100 Kołobrzeg.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy dotyczącej udostępnienia miejsca pod stoisko,

organizacji Jarmarku, kontaktu z Wystawcą, rozliczenia opłat oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO — w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz do zawarcia i wykonania umowy;
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO — w zakresie realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e RODO — w zakresie wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
  - 4) art. 6 ust. 1 lit. f RODO — w zakresie dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iod@gmina.kolobrzeg.pl](mailto:iod@gmina.kolobrzeg.pl) lub w siedzibie Urzędu Gminy Kołobrzeg.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi niezbędne do organizacji Jarmarku, obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, administracyjnej lub technicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi archiwizacji, rachunkowości, podatków oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia, zawarcia i wykonania umowy oraz udziału Wystawcy w Jarmarku. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia zgłoszenia albo zawarcia umowy.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.

10. Wystawca zobowiązuje się poinformować osoby działające w jego imieniu, których dane osobowe przekazuje Organizatorowi, o zasadach przetwarzania danych osobowych określonych w niniejszym paragrafie.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Wystawcy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu przez Wystawcę stanowi podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym oraz do żądania przez Organizatora opuszczenia i opróżnienia udostępnionego miejsca lub stoiska na Jarmarku.
3. Rozwiązanie umowy z powodu nieprzestrzegania Regulaminu przez Wystawcę nie uprawnia Wystawcy do żądania zwrotu całości lub części uiszczonej opłaty.
4. Podczas trwania Jarmarku w sprawach organizacyjnych i porządkowych decyzje podejmuje Organizator albo osoba przez niego upoważniona.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.